



Unitat tramitadora: Unitat Administració Secretaria  
AJT/7061/2024  
Codi document: ASC18I0188

Assumpte: Acta aprovada AJT/JGL/20/2024

## ACTA DE LA SESSIÓ DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL

Núm.: 20/2024  
Data: 21 de maig de 2024  
Tipus de sessió: ordinària  
Hora d'inici: 14.00  
Hora de fi: 14.10  
Lloc: Sala de Consellers

Hi assisteixen:

ALBERT CASTELLS VILALTA, alcalde president, grup municipal de JxVIC  
ELISABET PIELLA PONS, regidora del grup municipal de JxVIC  
NÚRIA HOMS MOLIST, regidora del grup municipal de JxVIC  
FRANCESC X. FARRÉS FABRÉ, regidor del grup municipal de ARA VIC - PL  
ELISABET FRANQUESA ROCA, regidora del grup municipal de JxVIC  
EDUARD COMERMA TORRAS, regidor del grup municipal de JxVIC  
ANNA ALEMANY PRATDESABA, regidora del grup municipal de JxVIC

MARIA PILAR LOBERA CALVO, secretària  
ISABEL VILÀ CENTRICH, interventora

Excusa la seva assistència:

GUILLEM MEMBRIVES BARNIOL, regidor del grup municipal de JxVIC

Hi assisteix, com a convidat:

ELISENDA CARRERA COMERMA, regidora del grup municipal de ARA VIC - PL

Oberta la sessió, i un cop comprovada per la secretària l'existència de quòrum perquè pugui ser iniciada, es tracten els següents assumptes:

1.- APROVACIÓ DE L'ESBORRANY DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR

### **PROPOSTES D'ACORD**

2.- APROVAR LA PRORROGA DEL CONVENI DE COL·LABORACIÓ AMB LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA SOBRE LES CONDICIONS QUE HAN DE REGIR L'ACOLLIMENT DE LES UNITATS



MÒBILS DEL SERVEI LOCAL DE TELEASSISTÈNCIA

3.- APROVAR ELS AJUTS D'URGÈNCIA SOCIAL AMB TARGETA MONEDER\_10\_05\_24

4.- APROVAR EL RECONeixEMENT DE L'OBLIGACIÓ DE LA 1A CERTIFICACIÓ (MARÇ 2024) DE LES OBRES COMPRES EN EL PROJECTE DEL RETOPPING EN EL PAVIMENT SINTÈTIC DE LA PISTA D'ATLETISME MUNICIPAL

5.- APROVAR LA 14A CERTIFICACIÓ (ABRIL 2024), SENSE EFECTES ECONÒMICS, DE LES OBRES DE REURBANITZACIÓ DEL CARRER NOU (TRAM ENTRE EL CARRER DE SANT SEBASTIÀ I LA PLAÇA DE L'ÀNGEL CUSTODI).

6.- APROVAR LA 17A CERTIFICACIÓ (ABRIL 2024), SENSE EFECTES ECONÒMICS, DE LES OBRES DE MILLORA DE L'ACCESSIBILITAT AL CARRER DEL BOTÀNIC MICÓ

7.- APROVAR LA PRIMERA PRÒRROGA PER LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'ACTIVITAT FÍSICA PER A LA GENT GRAN

8.- APROVAR EL RECONeixEMENT DE L'OBLIGACIÓ DE LA PÒLISSA D'ASSEGURANÇA DE RESPONSABILITAT CIVIL I PATRIMONIAL DE L'AJUNTAMENT CORRESPONENT AL PERÍODE COMPRÈS ENTRE L'01-05-2024 I EL 30-04-2025

9.- APROVAR L'ADJUDICACIÓ DE CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'ADQUISICIÓ, IMPLANTACIÓ, POSADA EN MARXA I MANTENIMENT D'UN SISTEMA INTEGRAT I INTEGRAL DE GESTIÓ I TRAMITACIÓ ELECTRÒNICA, I CONVOCATÒRIA DE LA LICITACIÓ

10.- APROVAR L'INICI D'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE PREVENCIÓ DE RISCOS I VIGILÀNCIA DE LA SALUT

11.- APROVAR EL RECONeixEMENT DE L'OBLIGACIÓ DEL 50% DE LA SUBVENCió A L'ASSOCIACIÓ DE VEÏNS DEL BARRI DELS CAPUTXINS

12.- APROVAR EL RECONeixEMENT DE L'OBLIGACIÓ DEL 50% DE LA SUBVENCió A L'ASSOCIACIÓ DE VEÏNS I VEÏNES D'EL SUCRE

13.- APROVAR UNA SUBVENCió A LA COMISSió DE FESTES DEL CARRER DE LA RIERA I ADJACENTS DESTINADA A FINANÇAR LES SEVES FESTES

14.- APROVAR UNA SUBVENCió A L'ASSOCIACIÓ DEL CASTELL D'EN PLANES DESTINADA A FINANÇAR LES ACTIVITATS DEL BARRI

15.- APROVAR EL RECONeixEMENT DE L'OBLIGACIÓ DEL 50% DEL CONVENI AMB EL BISBAT DE VIC PER AL FINANÇAMENT DEL FESTIVAL DE MÚSICA RELIGIOSA DE VIC



- 16.- APROVAR L'ATORGAMENT D'UNA SUBVENCIÓ I LA MINUTA DEL CONVENI AMB EL CASINO DE VIC DESTINADA A FINANÇAR EL DESENVOLUPAMENT DE L'ACTIVITAT DE L'ENTITAT I LA PRESTACIÓ DE SERVEIS COMPLEMENTARIS A L'ACTIVITAT MUNICIPAL PER A L'ANY 2024
- 17.- APROVAR EL RECONeixEMENT DE L'OBLIGACIÓ DEL 80% DE L'IMPORT DE LA SUBVENCIÓ A L'ASSOCIACIÓ NITS DE CINEMA ORIENTAL
- 18.- APROVAR EL RECONeixEMENT DE L'OBLIGACIÓ DEL 50% DE LA SUBVENCIÓ A L'ASSOCIACIÓ CÍVICA CULTURAL VIC BANG JAZZ CAVA
- 19.- APROVAR L'ADHESIÓ AL PROGRAMA "PLATEA" DEL INSTITUTO NACIONAL DE LAS ARTES ESCÉNICAS Y LA MÚSICA (INAEM)
- 20.- RECONeixER L'OBLIGACIÓ DE LA DOTACIÓ ECONÒMICA PELS GRUPS POLÍTICS MUNICIPALS CORRESPONENTS AL MES D'ABRIL DE 2024
- 21.- AUTORITZAR, DISPOSAR I RECONeixER L'OBLIGACIÓ DE LES FACTURES RELACIONADES
- 22.- APROVAR EL PAGAMENT D'ASSISTÈNCIA ALS MEMBRES DEL TRIBUNAL PEL PROCÉS DE SELECCIÓ D'UNA PLAÇA D'AGENT CÍVIC
- 23.- APROVAR EL PROJECTE FORMATIU DE PRÀCTIQUES ACADÈMIQUES EXTERNES AMB LA UPF PER L'ESTUDIANT LMB (ÀREA DE SECRETARIA)
- 24.- APROVAR EL PROJECTE FORMATIU DE PRÀCTIQUES ACADÈMIQUES EXTERNES AMB L'INSTITUT DE VIC PER A L'ESTUDIANT ADM (XARXA DE SERVEIS URBANS)
- 25.- APROVAR LA MODIFICACIÓ DE L'OFERTA PÚBLICA D'OCUPACIÓ DE L'AJUNTAMENT PER A L'ANY 2024
- 26.- APROVAR LES BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DEL PROCÉS SELECTIU PER PROVEIR VUIT PLACES D'AGENT DE LA GUÀRDIA URBANA
- 27.- APROVAR L'ACCEPTACIÓ DE LA SUBVENCIÓ PROGRAMA TREBALL I FORMACIÓ DEL SOC, EN LES LÍNIES PANP, PRGC, DONA;, MG52 I TRANS PER L'ANY 2024
- 28.- L·LICÈNCIA D'OBRA MAJOR. ESTESA DE 80 M DE LÍNIA SUBTERRÀNIA DE BAIXA TENSÍO A 400V PER CANVI DE TENSÍO I AMPLIACIÓ DE POTÈNCIA. CARRER DE JACINT VERDAGUER, NÚM. 31

**ASSUMPTES D'URGÈNCIA**



## 1.- APROVACIÓ DE L'ESBORRANY DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR

L'esborrany de l'acta de la sessió anterior corresponent a la Junta de Govern Local del dia 13 de maig de 2024, que ha estat distribuït prèviament,

S'APROVA PER UNANIMITAT

### PROPOSTES D'ACORD

## 2.- APROVAR LA PRORROGA DEL CONVENI DE COL·LABORACIÓ AMB LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA SOBRE LES CONDICIONS QUE HAN DE REGIR L'ACOLLIMENT DE LES UNITATS MÒBILS DEL SERVEI LOCAL DE TELEASSISTÈNCIA

La Junta de Govern Local, en la sessió de 07 de març de 2022 va aprovar el conveni de col·laboració entre la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de Vic sobre les condicions que han de regir l'acolliment de les unitats mòbils del Servei Local de Teleassistència.

*Atès que el pacte quart del conveni estableix que "La vigència d'aquest conveni s'estendrà fins a la finalització del contracte amb l'empresa prestadora del servei de Teleassistència, prevista per al 30 d'abril de 2024. Aquest conveni podrà ser prorrogat de manera expressa fins a un màxim de 4 anys addicionals."*

Vist que la Diputació de Barcelona ha notificat a l'Ajuntament de Vic l'aprovació de la prorroga amb efecte de l'1 de maig del 2024 fins al 31 de desembre de 2025, del conveni de col·laboració amb l'Ajuntament de Vic sobre les condicions que han de regir l'acolliment de les unitats mòbils del servei local de teleassistència.

D'acord el que disposen els articles 47 i següents de la Llei 40/2017, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

En virtut de les competències delegades per decret d'Alcaldia de data 29 de juny de 2023.

Vist l'informe proposat emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i la corresponent proposta.

Per tot això, S'ACORDA:

**PRIMER.** Aprovar la prorroga del conveni de col·laboració entre la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de Vic sobre les condicions que han de regir l'acolliment de les unitats mòbils del Servei Local de Teleassistència.



**SEGON.** Facultar a l'alcalde o a la regidora a qui delegui la signatura dels documents necessaris per a l'efectivitat del present acord.

**TERCER.** Notificar l'acord a la Diputació de Barcelona.

S'APROVA PER UNANIMITAT

### **3.- APROVAR ELS AJUTS D'URGÈNCIA SOCIAL AMB TARGETA MONEDER\_10\_05\_24**

#### **ANTECEDENTS DE FET:**

Per part de la Cap del Departament de Benestar i Família, una vegada valorades les circumstàncies concurrents, es proposa l'atorgament dels ajuts d'urgència social que figuren a la relació que consta a l'expedient, amb expressió, entre d'altres, del beneficiari, concepte, import i, si és el cas, l'endossatari d'acord amb els endossos que consten a l'expedient.

Resulta acreditada així mateix l'existència de crèdit adequat i suficient en la corresponent aplicació pressupostària que així mateix figura a la relació.

#### **FONAMENTS DE DRET:**

L'article 25.2. e) de la Llei 7/1985, de 26 d'abril, reguladora de les bases del règim local, atribueix al municipi com a competència pròpia, en el termes de la legislació estatal i de les comunitats autònomes, l'avaluació i informació de situacions de necessitat social i la situació immediata de persones en situació o risc d'exclusió social.

L'article 17.2 de la Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic, determina que la gestió de les prestacions econòmiques d'urgència social correspon als ens locals.

L'article 30 de la Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic, que regula les prestacions d'urgència social.

Tenint en compte que els beneficiaris de les subvencions compleixen tots els requisits necessaris per accedir a les subvencions dels ajuts d'urgència social, d'acord amb la informació de la qual es disposa, i que compleixen també amb l'article 8.2 de les bases reguladores d'ajuts d'urgència social d'Osona.

Atès que s'ha fet la justificació de la necessitat de la subvenció, que no s'ha dictat resolució declarativa de la procedència del reintegrament de la subvenció o de la pèrdua del dret de cobrament de la mateixa per alguna de les causes previstes en l'article 37 de la Llei General de Subvencions i que no s'ha pres com a mesura cautelar la retenció dels lliuraments de



pagament o de les quantitats pendents de pagar al beneficiari o entitat col·laboradora, referides a la mateixa subvenció, tot això de conformitat amb l'art. 88.3 del RLG

Aquestes subvencions s'atorgaran en forma de Targetes Moneder, incloses en el programa de Targeta Moneder d'Impacte Social de la Diputació de Barcelona, per fer arribar a les famílies amb risc d'exclusió social una targeta que serveix per adquirir aliments i productes de necessitats bàsiques.

La Targeta Moneder pretén facilitar a Serveis Socials, la gestió d'ajuts econòmics d'alimentació, així com l'accés de les famílies a l'alimentació fresca i a d'altres productes bàsics, afavorint al màxim, el desenvolupament d'estratègies d'atenció a les necessitats alimentàries tenint en compte l'autonomia, la promoció i la corresponsabilitat de les persones.

Aquesta targeta només és operativa en els establiments que tenen CNAE (codi nacional d'activitat econòmica) d'alimentació, podent realitzar consultes de saldo en qualsevol caixer automàtic de la xarxa "Caixabank", no es podent treure diners en efectiu.

La Junta de Govern Local, en la sessió de 06 de juliol de 2020, va aprovar exceptuar el requisit d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social de les persones beneficiàries dels ajuts d'urgència social que tramiti l'Ajuntament de Vic, d'acord amb la Llei 13/2006, de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic, que en el seu article 5.4 n'estableix el caràcter en els termes següents. "Les prestacions econòmiques d'urgència social tenen la finalitat d'atendre situacions de necessitats puntuals, urgents i bàsiques, de subsistència." Tenint en compte que la finalitat de la prestació és justament la necessitat de donar resposta a una necessitat urgent, no es demanarà l'exigència de trobar-se al corrent del compliment d'obligacions tributàries o amb la Seguretat Social.

En virtut de les competències delegades per decret d'Alcaldia de 29 de juny de 2023.

Vist l'informe proposta emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i la corresponent proposta.

Per tot això, S'ACORDA:

**PRIMER.** Aprovar la concessió dels ajuts d'urgència social, en format de Targeta Moneder d'acord amb la valoració i proposta efectuada pel Departament de Benestar i Família que consta a l'expedient, a favor dels beneficiaris i per la quantia i concepte que s'hi detalla, per un import total de 320,00€ (TRES-CENTS VINT EUROS) i amb càrrec a la partida pressupostària 15 10 231 480003 del 2024 d'Ajuts-varis de Benestar Social.



**SEGON.** Disposar i reconèixer l'obligació als beneficiaris d'aquestes targetes.

**TERCER.** Aprovar la justificació dels imports gastats i el reintegrament del saldo sobrant al retorn de les targetes per part dels beneficiaris, segons la relació justificativa que consta a l'expedient, per un import total justificat de 355,32€ (TRES-CENTS CINQUANTA-CINC EUROS AMB TRENTA-DOS CÈNTIMS) i un import total de reintegraments de 4,68€ (QUATRE EUROS AMB SEIXANTA-VUIT CÈNTIMS) a la partida pressupostària d'ingrés 42 38900.

**QUART.** Traslladar el present acord i la relació que consta a l'expedient a les Àrees d'Intervenció i Tresoreria.

S'APROVA PER UNANIMITAT

**4.- APROVAR EL RECONeixEMENT DE L'OBLIGACIÓ DE LA 1A CERTIFICACIÓ (MARÇ 2024) DE LES OBRES COMPRESSES EN EL PROJECTE DEL RETOPPING EN EL PAVIMENT SINTÈTIC DE LA PISTA D'ATLETISME MUNICIPAL**

En data 27 de desembre de 2023 la Junta de Govern Local va adjudicar a l'empresa OBRAS Y PAVIMENTOS ESPECIALES SA (OPSA), amb NIF A28410850, el contracte de les obres compreses en el projecte del retopping en el paviment sintètic de la pista d'atletisme municipal per l'import de 289.724,89€ (21% d'IVA inclòs).

Vista la 1ª certificació estesa pel director de les de les obres compreses en el projecte del retopping en el paviment sintètic de la pista d'atletisme municipal.

Vist el resum econòmic de l'obra, que és el següent:

Pressupost total d'adjudicació	Obra executada en aquest període	Obra executada anteriorment	Obra pendent d'execució
289.724,89 €	27.631,35 €	0€	262.093,54 €

La competència com a òrgan de contractació que correspon a l'Alcaldia es va delegar en la Junta de Govern Local per decret d'Alcaldia de data 22 de juny de 2023.

En virtut de les competències delegades per decret d'Alcaldia de data 29 de juny de 2023.

Vist l'informe proposta emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i la corresponent proposta.

Per tot això, S'ACORDA:



**PRIMER.** Aprovar el reconeixement de l'obligació a l'empresa OBRAS Y PAVIMENTOS ESPECIALES SA (OPSA), amb NIF A28410850, corresponent a la **1ª certificació** (març 2024) de les obres compreses en el projecte del retopping en el paviment sintètic de la pista d'atletisme municipal, que ha executat l'esmentada empresa de conformitat amb l'acord d'adjudicació del contracte aprovat per acord de la Junta de Govern Local de data 27 de desembre de 2023.

L'import de la present certificació puja a la quantitat de VINT-I-SET MIL SIS-CENTS TRENTA-UN EUROS AMB TRENTA-CINC CÈNTIMS (27.631,35 €) inclòs el 21% de l'IVA.

**SEGON.-** Donar trasllat d'aquesta resolució als departaments de Tresoreria i Intervenció.

**TERCER.-** Notificar aquest acord a la part interessada pel seu coneixement i als efectes que calgui.

S'APROVA PER UNANIMITAT

**5.- APROVAR LA 14a CERTIFICACIÓ (ABRIL 2024), SENSE EFECTES ECONÒMICS, DE LES OBRES DE REURBANITZACIÓ DEL CARRER NOU (TRAM ENTRE EL CARRER DE SANT SEBASTIÀ I LA PLAÇA DE L'ÀNGEL CUSTODI).**

En data 30 de desembre de 2022 la Junta de Govern Local va adjudicar a l'empresa ARTÍFEX INFRAESTRUCTURAS, SLU, el contracte de les obres de reurbanització del carrer Nou (tram entre el carrer de Sant Sebastià i la plaça de l'Àngel Custodi) per l'import de 1.161.600,00€ (21% d'IVA inclòs).

Vista la 14ª certificació (abril 2024), sense efectes econòmics, estesa pel director de les obres de reurbanització del carrer Nou (tram entre el carrer de Sant Sebastià i la plaça de l'Àngel Custodi).

Vist el resum econòmic de l'obra, que és el següent:

Pressupost total d'adjudicació	Obra executada en aquest període	Obra executada anteriorment	Obra pendent d'execució
1.161.600,00 €	0€	1.160.531,39€	1.068,61€

La competència com a òrgan de contractació que correspon a l'Alcaldia es va delegar en la Junta de Govern Local per decret d'Alcaldia de data 22 de juny de 2023.

En virtut de les competències delegades per decret d'Alcaldia de data 29 de juny de 2023.





Vist l'informe proposta emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i la corresponent proposta.

Per tot això, S'ACORDA:

**PRIMER.-** Aprovar la **14a certificació, corresponent al mes d'abril de 2024**, estesa per l'enginyer municipal de camins, canals i ports, Sr. Ramon Roquer i Sala, director de les obres de reurbanització del carrer Nou (tram entre el carrer de Sant Sebastià i la plaça de l'Àngel Custodi), que està executant l'empresa ARTÍFEX INFRAESTRUCTURAS, SLU, amb NIF B65675365 de conformitat amb l'acord d'adjudicació del contracte aprovat per acord de la Junta de Govern Local de data 30 de desembre de 2022.

Aquesta certificació no comporta el reconeixement de l'obligació de cap quantitat al contractista, doncs no s'ha executat obra durant el període indicat a la mateixa.

**SEGON.-** Notificar aquest acord a la part interessada pel seu coneixement i als efectes que calgui.

S'APROVA PER UNANIMITAT

**6.- APROVAR LA 17a CERTIFICACIÓ (ABRIL 2024), SENSE EFECTES ECONÒMICS, DE LES OBRES DE MILLORA DE L'ACCESSIBILITAT AL CARRER DEL BOTÀNIC MICÓ**

En data 2 de novembre de 2022 la Junta de Govern Local va adjudicar a l'empresa ARENES I GRAVES CASTELLOT SA, el contracte de les obres de millora de l'accessibilitat al carrer del Botànic Micó per l'import de 204.069,60 € (21% d'IVA inclòs).

Vista la 17ª certificació (abril 2024), sense efectes econòmics, estesa pel director de les obres de millora de l'accessibilitat al carrer del Botànic Micó.

Vist el resum econòmic de l'obra, que és el següent:

Pressupost total d'adjudicació	Obra executada en aquest període	Obra executada anteriorment	Obra pendent d'execució
204.069,60 €	0€	137.653,79 €	66.415,81€

La competència com a òrgan de contractació que correspon a l'Alcaldia es va delegar en la Junta de Govern Local per decret d'Alcaldia de data 22 de juny de 2023.



En virtut de les competències delegades per decret d'Alcaldia de data 29 de juny de 2023.

Vist l'informe proposta emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i la corresponent proposta.

Per tot això, S'ACORDA:

**PRIMER.** Aprovar la **17<sup>a</sup> certificació** corresponent al mes d'abril de 2024, de les obres de millora de l'accessibilitat al carrer del Botànic Micó, que està executant l'empresa ARENES I GRAVES CASTELLOT SA, amb NIF A08225278, de conformitat amb l'acord d'adjudicació del contracte aprovat per acord de la Junta de Govern Local de data 2 de novembre de 2022.

Aquesta certificació no comporta el reconeixement de l'obligació de cap quantitat al contractista, doncs no s'ha executat obra durant el període indicat a la mateixa.

**SEGON.-** Notificar aquest acord a la part interessada pel seu coneixement i als efectes que calgui.

S'APROVA PER UNANIMITAT

## **7.- APROVAR LA PRIMERA PRÒRROGA PER LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'ACTIVITAT FÍSICA PER A LA GENT GRAN**

### **I. ANTECEDENTS DE FET**

PRIMER. La Junta de Govern local, en sessió de 2 de maig de 2023, va adjudicar a l'empresa DIVERSPORT, SL, amb NIF núm. B17711474, el contracte del servei d'activitat física per a la gent gran a la ciutat de Vic (expedient AJT/15851/2022), d'acord amb l'oferta fet per aquesta empresa, que es concreta de la forma següent:

- Oferta econòmica:
  - Preu/hora monitor/a: TRENTA-UN EUROS AMB VINT-I-VUIT CÈNTIMS (31,28€), IVA inclòs, que es desglossa en:
    - o Import net: vint-i-cinc euros amb vuitanta-cinc cèntims (25,85€)
    - o 21% IVA: cinc euros amb quaranta-tres cèntims (5,43€)
  - Preu/hora coordinador/a: TRENTA-DOS EUROS AMB CINQUANTA-CINC CÈNTIMS (32,55€), IVA inclòs, que es desglossa en:
    - o Import net: vint-i-sis euros amb noranta cèntims (26,90€)
    - o 21% IVA: cinc euros amb seixanta-cinc cèntims (5,65€)
- Formació: Es proposa un mínim de 15 hores a l'any destinades a formació pels



monitors/es coordinador/a per actualitzar-se, renovar o millorar continguts en l'àmbit de l'activitat física i millora del benestar físic i mental de la gent gran.

Les propostes indicades són:

- Noves tendències activitat física per la tercera edat (5h.)
  - El Nordic Walking com una alternativa d'activitat física per la tercera edat (5h.)
  - Primers auxilis (5h.)
- Activitats extraordinàries: Es proposa la realització de 3 activitats extraordinàries, concretament:
- Xerrada "Una dieta saludable"
  - Xerrada "Higiene postural aplicada a la vida quotidiana"
  - Xerrada "Els beneficis de l'activitat física en la tercera edat"

L'import total anual màxim de licitació, a tant alçat, era de cinquanta-set mil cent trenta-sis euros amb setanta cèntims (57.136,70 €), IVA inclòs, i per un període d'un (1) any iniciant-se a partir de l'endemà de la formalització del contracte.

SEGON. En data 31 de maig de 2023 es va formalitzar en contracte administratiu de referència, i d'acord amb la clàusula 5 del Plec de Clàusules Administratives Particulars la durada del contracte era per un (1) any, prorrogable per tres anys més, prorrogable any a any paer períodes d'un (1) any. La durada màxima del contracte, inclosa les seves pròrrogues, no podrà superar el termini de quatre anys.

TERCER. La data d'inici de l'execució del contracte va ser el dia 1 de juny de 2023.

QUART. En data 25 d'abril de 2024, la cap del Departament Esports, Responsable del Contracte, va emetre un informe sobre la necessitat d'acordar la pròrroga del contracte, que copiat literalment és com segueix:

#### **"INFORMA**

##### **Antecedents**

En data 2 de maig de 2023, Junta de Govern Local va acordar, entre d'altres, adjudicar a l'empresa DIVERSPORT, SL, amb NIF núm. B17711474, el contracte del servei d'activitat física per a la gent gran a la ciutat de Vic, per import de 57.136,70€ (IVA inclòs), per un any i; va disposar la despesa derivada d'aquesta contractació a favor de l'empresa DIVERSPORT, SL, amb NIF núm. B17711474, fixant-se en la quantitat de 57.136,70€, IVA inclòs.

Atès que el contracte tenia una durada d'un (1) any a comptar des del dia 01 de juny



de 2023. I s'establia la possibilitat de pròrroga del contracte per tres (3) anys més, prorrogable any a any per períodes d'un (1) any.

**Període de pròrroga**

Un any, des del dia 01/06/2024 fins el dia 31/05/2025.

**Condicions**

Es mantindran les mateixes condicions que en el contracte inicial.

**Proposta**

Atès que l'empresa ha executat correctament el contracte es proposa aprovar la primera pròrroga del contracte per un any, des del dia 01 de juny de 2024 fins el dia 31 de maig de 2025, prevista en el contracte, amb l'empresa DIVERSPORT, SL, amb NIF núm. B17711474, per un total de cinquanta-set mil cent trenta-sis euros amb setanta cèntims (57.136,70€) de la partida pressupostària 1003 341 226993 Projecte Salut i Activitat Física.

La reserva econòmica per aquest any 2024 seria de vint-i-vuit mil cinc cents seixanta-vuit euros amb trenta-cinc cèntims (28.568,35 €) pel període de l'1 de juny de 2024 fins el 31 de desembre de 2024.

Per l'any 2025 seria de vint-i-vuit mil cinc cents seixanta-vuit euros amb trenta-cinc cèntims (28.568,35 €) IVA inclòs, relatiu al període que va de l'1 de gener de 2025 fins el 31 de maig de 2025.”

SISÈ. En data 7 de maig de 2024 la interventora municipal ha emès informe preceptiu de fiscalització prèvia, valorant les repercussions d'aquesta contractació en compliment dels principis d'estabilitat pressupostària i Sostenibilitat Financera, d'acord amb el que preveu la Disposició addicional tercera punt 3 de la LCSP 2017.

SETÈ. D'acord amb l'informe de la responsable del contracte de data 25 d'abril de 2024, l'esmentada despesa per la part corresponent del 1 de juny a 31 de desembre de 2024 per un import de vint-i-vuit mil cinc cents seixanta-vuit euros amb trenta-cinc cèntims (28.568,35€) IVA inclòs, es farà amb càrrec a la partida pressupostària 1003 341 226993 de l'estat de despeses del Pressupost Municipal d'aquest Ajuntament.

VUITÈ. La despesa corresponent al període comprès de l'1 de gener al 31 de maig de l'any 2025 per un import de 28.568,35€ amb l'IVA inclòs, es farà a càrrec a la partida corresponent del pressupost de l'any 2025.

**II. LEGISLACIÓ APLICABLE I CONSIDERACIONS JURÍDIQUES**

**II.1. Legislació aplicable**



- Directiva 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2010, sobre contractació pública i per la que es deroga la directiva 2004/18/CE.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant LCSP 2017).
- El Reial Decret 817/2009, pel que es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, en allò que no s'oposi a la Llei 9/2017.
- Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en allò que no s'oposi a la Llei 9/2017 i al RD 817/2009.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPACAP).

## II.2. Fonaments de dret i consideracions jurídiques

**PRIMER.** De conformitat amb l'article 29 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, el contracte podrà preveure una o diverses pròrrogues sempre que les seves característiques romanguin inalterables durant el període de durada d'aquestes, sense perjudici de les modificacions que es puguin introduir de conformitat amb allò que s'ha fixat en els articles 203 a 207 de la present Llei.

**SEGON.** L'article 29.2 de la LCSP 2017 disposa que :

*"[...]La pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per l'empresari, sempre que el seu previ avís es produeixi almenys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte, excepte que el plec que regeixi la contractació estableixi un termini major. Queden exceptuats de l'obligació del previ avís els contractes dels quals la seva durada fos inferior a dos mesos. En cap cas es podrà produir-se la pròrroga pel consentiment tàcit de les parts[...]"*

**TERCER.** La durada dels contractes és un element essencial d'aquests, ja que forma part del seu contingut mínim, tal com estableix l'article 35.1 de la LCSP/2017, en disposar que, tret que ja es trobi recollit en els plecs, els contractes han d'incloure la durada del contracte o les dates estimades per al començament de la seva execució i per a la seva finalització, així com la pròrroga o les pròrrogues si estiguessin previstes.

**QUART.** L'article 67.2 del RGLCAP, estableix com un dels elements essencials dels plecs de clàusules administratives particulars la fixació del termini d'execució o de durada del contracte, amb determinació, si escau, de les pròrrogues de durada que seran acordades de forma expressa.



**CINQUÈ.** Sense perjudici de les normes especials aplicables a determinats contractes, la durada dels contractes del sector públic haurà d'establir-se tenint en compte la naturalesa de les prestacions, les característiques del seu finançament i la necessitat de sotmetre periòdicament a concurrència la realització d'aquestes.

**SISÈ.** L'apartat tercer de l'article 88 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques estableix que les resolucions dels procediments administratius seran motivades i l'apartat sisè del mateix article 88 aclareix expressament que *"l'acceptació d'informes o dictàmens serviran de motivació a la resolució quan s'incorporin al text de la mateixa"*. En el mateix sentit es regulava a l'article 89.5 de l'avui derogada Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim jurídic de les Administracions Públiques i del procediment administratiu comú.

La jurisprudència aclareix que la llei *"(...) Exige, para que la motivación de la resolución pueda basarse en informes o dictámenes precedentes, no sólo la aceptación explícita de los mismos, sino además que se incorporen al texto de la resolución, pues solo de esta forma podrá el administrado tener pleno conocimiento de la motivación y por tanto defender sus intereses (...)"* (Sentència núm. 460/2001, de 4 de juny del Tribunal Superior de Justícia d'Andalusia – Granada, Sala Contenciosa administrativa, Secció 2ª).

En virtut de les competències delegades per resolució de l'alcaldia de data 22 de juny de 2023 a favor de la Junta de Govern Local.

En virtut de les competències delegades per resolució de l'alcaldia de data 29 de juny de 2023 a favor dels les regidors/es.

Vist l'informe proposta emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i la corresponent proposta.

Per tot això, S'ACORDA:

**PRIMER.** Aprovar la primera pròrroga del contracte a favor de l'empresa DIVERSPORT, SL, amb NIF núm. B17711474, pel contracte del servei d'activitat física per a la gent gran a la ciutat de Vic, d'acord amb l'oferta presentada:

- Oferta econòmica:

- Preu/hora monitor/a: TRENTA-UN EUROS AMB VINT-I-VUIT CÈNTIMS (31,28€), IVA inclòs, que es desglossa en:
  - o Import net: vint-i-cinc euros amb vuitanta-cinc cèntims (25,85€)
  - o 21% IVA: cinc euros amb quaranta-tres cèntims (5,43€)
  
- Preu/hora coordinador/a: TRENTA-DOS EUROS AMB CINQUANTA-CINC



CÈNTIMS (32,55€), IVA inclòs, que es desglossa en:

- o Import net: vint-i-sis euros amb noranta cèntims (26,90€)
- o 21% IVA: cinc euros amb seixanta-cinc cèntims (5,65€)

- Formació: Es proposa un mínim de 15 hores a l'any destinades a formació pels monitors/es coordinador/a per actualitzar-se, renovar o millorar continguts en l'àmbit de l'activitat física i millora del benestar físic i mental de la gent gran.

Les propostes indicades són:

- Noves tendències activitat física per la tercera edat (5h.)
  - El Nordic Walking com una alternativa d'activitat física per la tercera edat (5h.)
  - Primers auxilis (5h.)
- Activitats extraordinàries: Es proposa la realització de 3 activitats extraordinàries, concretament:
    - Xerrada "Una dieta saludable"
    - Xerrada "Higiene postural aplicada a la vida quotidiana"
    - Xerrada "Els beneficis de l'activitat física en la tercera edat"

L'import total anual màxim de licitació, a tant alçat, era de cinquanta-set mil cent trenta-sis euros amb setanta cèntims (57.136,70 €) IVA inclòs, pel termini d'un (1) any, pel període comprès entre l'1 de juny 2024 fins a 31 de maig de 2025, d'acord amb l'informe de la responsable del contracte de data 25 d'abril de 2024 i els plecs de clàusules administratives que regeixen aquest contracte.

**SEGON.** Autoritzar i disposar la despesa a l'empresa DIVERSPORT, SL, amb NIF núm. B17711474, derivada d'aquesta pròrroga, que es fixa en la quantitat de VINT-I-VUIT MIL CINC-CENTS SEIXANTA-VUIT EUROS AMB TRENTA-CINC CÈNTIMS (28.568,35€) IVA inclòs, que es correspon a la despesa de la part proporcional imputable a l'any 2024 pel període corresponent a l'1 de juny fins a 31 de desembre de 2024.

Aquesta despesa anirà a càrrec a la partida número 1003 341 226993.

**TERCER.** Per la despesa del contracte imputable a l'exercici 2025, pel període 1 de gener al 31 de maig de 2025, s'haurà de consignar crèdit adequat i suficient en aquests exercici pressupostari per fer-hi front per import total de VINT-I-VUIT MIL CINC-CENTS SEIXANTA-VUIT EUROS AMB TRENTA-CINC CÈNTIMS (28.568,35€), IVA inclòs. S'haurà de realitzar la corresponent operació d'exercicis futurs a comptabilitat, d'acord amb l'informe de la interventora municipal de data 7 de maig de 2024.



**QUART.** Trasladar aquest acord a la responsable del contracte, la Intervenció i a la Tresoreria municipal, a l'efecte de practicar les anotacions comptables que procedeixin.

**CINQUÈ.** Notificar al contractista l'aprovació de la pròrroga, amb indicació dels recursos pertinents.

S'APROVA PER UNANIMITAT

**8.- APROVAR EL REONEIXEMENT DE L'OBLIGACIÓ DE LA PÒLISSA D'ASSEGURANÇA DE RESPONSABILITAT CIVIL I PATRIMONIAL DE L'AJUNTAMENT CORRESPONENT AL PERÍODE COMPRÈS ENTRE L'01-05-2024 I EL 30-04-2025**

La Junta de Govern Local en sessió de data 22 d'abril de 2024 va aprovar la contractació de la pòlissa d'assegurança de Responsabilitat Civil i Patrimonial de l'Ajuntament a favor de la mercantil Zurich Insurance PLC, Sucursal en España, amb NIF núm. W0072130H, per un import de 77.188,43 €, impostos inclosos, amb vigència des del dia 01.05.2024 al 30.04.2025, en base a l'acord d'adhesió a l'acord marc impulsat pel Consorci Català pel Desenvolupament Local (CCDL) del servei d'assegurances amb destinació a les entitats locals de Catalunya (Exp. 2022.06), aprovat pel mateix Ajuntament per acord de la Junta de Govern Local de data 2 de maig de 2023.

L'import desglossat de la prima anual de la pòlissa d'assegurança contractada és el següent:

**Prima neta anual: 71.371,64 €**

**Impostos: 5.816,79 €**

**Prima total anual: 77.188,43 €**

En l'esmentat acord de la Junta de Govern Local de data 22 d'abril de 2024 també es va autoritzar i disposar la despesa per l'exercici 2024 a favor de la mercantil Zurich Insurance PLC, Sucursal en España, amb NIF núm. W0072130H, d'import setanta-set mil cent vuitanta-vuit euros amb quaranta-tres cèntims (77.188,43 €) a la partida 47.00.920.224000 (Assegurança responsabilitat civil).

Vista la factura presentada en data 1 de maig de 2024 per la mercantil Zurich Insurance PLC, Sucursal en España que ha estat signada per la Cap del Departament de Contractació i per la regidora delegada de l'Àrea de Contractació de l'Ajuntament de Vic.

Atès que en el pressupost municipal per l'exercici 2024 existeix consignació pressupostària per fer front a les despeses anuals del contracte de prestació del servei d'assegurança de responsabilitat civil i patrimonial, a la partida 47.00.920.224000 (Assegurança responsabilitat civil).

En virtut del decret d'Alcaldia de data 22 de juny de 2023, de delegació de competències a favor de la Junta de Govern Local.





En virtut del decret d'Alcaldia de data 29 de juny de 2023, de delegació de competències a favor dels regidors/res.

Vist l'informe proposta emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i la corresponent proposta.

Per tot això, S'ACORDA:

**PRIMER.** Aprovar el reconeixement de l'obligació a l'asseguradora ZURICH INSURANCE PLC, SUCURSAL EN ESPAÑA amb NIF W0072130H, per l'import de **SETANTA-SET MIL CENT VUITANTA-VUIT EUROS AMB QUARANTA-TRES CÈNTIMS (77.188,43 €)**, impostos inclosos, corresponent a la factura presentada pel servei d'assegurança de responsabilitat civil i patrimonial de l'Ajuntament de Vic pel període comprès entre l'01-05-2024 i el 30-04-2025, que ha estat signada per la Cap del Departament de Contractació i per la regidora delegada de l'Àrea de Contractació de l'Ajuntament de Vic.

Tot això d'acord amb l'adhesió de l'Ajuntament de Vic a l'acord marc impulsat pel Consorci Català pel Desenvolupament Local (CCDL) del servei d'assegurances amb destinació a les entitats locals de Catalunya (Exp. 2022.06) aprovada per la Junta de Govern Local en data 2 de maig de 2023 i a la contractació de la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil i patrimonial pel període comprès entre l'01-05-2024 i el 30-04-2025 aprovada per la Junta de Govern Local en la sessió de data 22 d'abril de 2024.

**SEGON.-** Donar trasllat d'aquesta resolució als departaments de Tresoreria i Intervenció.

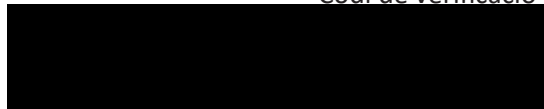
**TERCER.** Notificar aquest acord als interessats pel seu coneixement i als efectes que calgui.

S'APROVA PER UNANIMITAT

**9.- APROVAR L'ADJUDICACIÓ DE CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'ADQUISICIÓ, IMPLANTACIÓ, POSADA EN MARXA I MANTENIMENT D'UN SISTEMA INTEGRAT I INTEGRAL DE GESTIÓ I TRAMITACIÓ ELECTRÒNICA, I CONVOCATÒRIA DE LA LICITACIÓ**

En data 5 d'abril de 2022 la regidora delegada de l'Àrea d'Economia i Serveis generals va dictar una provisió disposant l'inici dels tràmits necessaris per a procedir a la contractació del servei d'adquisició, implantació, posada en marxa i manteniment d'un sistema integrat i integral de gestió i tramitació electrònica i ordenant que per part dels Serveis Tècnics Municipals competents del Servei d'Administració Digital i Govern Obert s'emetés el corresponent informe de necessitat.

En data 28 de desembre de 2022, la Cap d'Administració Digital i Govern Obert de



l'Ajuntament de Vic, va emetre l'informe d'insuficiència de mitjans.

En data 1 d'agost de 2023, la Cap d'Administració Digital i Govern Obert de l'Ajuntament de Vic va emetre un informe sobre la necessitat de realitzar la contractació esmentada. En l'informe es detalla la naturalesa i extensió de les necessitats que pretenen cobrir-se mitjançant el contracte del servei d'adquisició, implantació, posada en marxa i manteniment d'un sistema integrat i integral de gestió i tramitació electrònica, així com la idoneïtat del seu objecte i contingut per satisfer-les.

En data 07 d'agost de 2023 la Junta de Govern Local va acordar l'inici de l'expedient per a la contractació del servei d'adquisició, implantació, posada en marxa i manteniment d'un sistema integrat i integral de gestió i tramitació electrònica, mitjançant tramitació ordinària, amb la utilització del procediment obert subjecte a regulació harmonitzada i amb un pressupost total de licitació de 662.475,00 € (IVA inclòs), tot això d'acord amb l'informe de necessitat emès en data 1 d'agost de 2023 per la Cap d'Administració Digital i Govern Obert de l'Ajuntament de Vic.

Durant el procés d'elaboració dels plecs tècnics i administratius es va detectar la necessitat de modificar l'informe de necessitat emès en data 01 d'agost de 2023 per la Cap d'Administració Digital i Govern Obert, en els apartats corresponents al desglossament del *pressupost base de licitació, al valor estimat del contracte, i els criteris de valoració*, tal i com es concretava en l'informe tècnic emès en data 09 d'octubre de 2023 per la mateixa Cap d'Administració Digital i Govern Obert.

En data 11 d'octubre de 2023 la Cap d'Administració Digital i Govern Obert de l'Ajuntament de Vic va emetre un nou informe sobre la necessitat de realitzar la contractació del servei de manteniment de la solució de gestió de torns a diferents oficines municipals, el qual va ser aprovat per acord de la Junta de Govern Local de data 27 de desembre de 2023.

En data 02 de gener de 2024 es va elaborar el plec de prescripcions tècniques i en data 09 de gener de 2024, el plec de clàusules administratives particulars, redactats d'acord amb el contingut del nou informe de necessitat emès en data 11 d'octubre de 2023 per la Cap d'Administració Digital i Govern Obert de l'Ajuntament de Vic.

En data 15 de gener de 2024, la Junta de Govern Local va acordar aprovar l'expedient de contractació del servei d'adquisició, implantació, posada en marxa i manteniment d'un sistema integrat i integral de gestió i tramitació electrònica amb la utilització del procediment obert subjecte a regulació harmonitzada, mitjançant tramitació ordinària, amb la utilització de varis criteris d'adjudicació quantificables automàticament i mitjançant judici de valor d'acord amb els criteris continguts en el Plec de Clàusules Administratives Particulars, i la convocatòria de la licitació.

El pressupost base total de licitació és **sis-cents seixanta-dos mil quatre-cents setanta-cinc euros** (662.475,00€) IVA inclòs, pels quatre anys de durada del contracte, amb el



desglossament següent: cinc-cents quaranta-set mil cinc-cents euros (547.500,00€) en concepte de pressupost net, i cent-catorze mil nou-cents setanta-cinc euros (114.975,00€), en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit al tipus del 21 %, amb el següent desglossament:

Pressupost base total	547.500,00€
Import IVA (21%)	114.975,00€
Pressupost base total (IVA inclòs)	662.475,00€

El pressupost base total es divideix en dos costos, fixos i variables:

- a) **Cost Fix.** L'import total per tota la durada del contracte del COST FIX és de 493.075,00€ (407.500,00€ d'import net i 85.575,00€ en concepte d'IVA), que el licitador podrà millorar en la seva proposta econòmica.
- b) **Cost Variable (\*despesa fixa mensual amb import variable):** L'import total per tota la durada del contracte del COST VARIABLE és de 169.400,00€ (140.000,00€ d'import net i 29.400,00€ en concepte d'IVA), que el licitador podrà millorar en la seva proposta econòmica.

Així, el mètode de càlcul aplicat per a determinar el pressupost del contracte ha estat el següent, tenint en compte els següents conceptes distribuïts pels anys de durada del contracte i en funció dels preus de mercat i les necessitats recollides en el PTT:

		1r any	2n any	3r any	4rt any	TOTAL (sense IVA)	% IVA	TOTAL (amb IVA)
	Llicències (software)	136.000,00 €	34.000,00 €			170.000,00 €	35.700,00 €	205.700,00 €
	Serveis de consultoria, parametrització, adaptació, formació i migració de dades.	100.000,00 €	50.000,00 €			150.000,00 €	31.500,00 €	181.500,00 €
	Manteniment		17.500,00 €	35.000,00 €	35.000,00 €	87.500,00 €	18.375,00 €	105.875,00 €
<b>TOTAL PART FIXA</b>	<b>Import part fixa</b>	<b>236.000,00 €</b>	<b>101.500,00 €</b>	<b>35.000,00 €</b>	<b>35.000,00 €</b>	<b>407.500,00 €</b>	<b>85.575,00 €</b>	<b>493.075,00 €</b>
	Allotjament plataforma núvol (cloud)	35.000,00 €	35.000,00 €	35.000,00 €	35.000,00 €	140.000,00 €	29.400,00 €	169.400,00 €



<b>TOTAL PART VARIABLE</b>	<b>Import part variable</b>	35.000,00 €	35.000,00 €	35.000,00 €	35.000,00 €	140.000,00 €	29.400,00 €	169.400,00 €
<b>TOTAL</b>	<b>Import total</b>	271.000,00 €	136.500,00 €	70.000,00 €	70.000,00 €	547.500,00 €	114.975,00 €	662.475,00 €
	<b>IVA (21%)</b>	56.910,00 €	28.665,00 €	14.700,00 €	14.700,00 €			114.975,00 €
	<b>Total amb IVA</b>	327.910,00 €	165.165,00 €	84.700,00 €	84.700,00 €			662.475,00 €

La despesa corresponent a inversió (que inclou el llicenciament i els serveis de consultoria, parametrització, adaptació, formació i migració de dades) per a l'exercici 2024 i que només cobreix l'import corresponent al termini d'execució d'aquest exercici, es farà efectiva amb càrrec a la partida 4910.920.641000 (Adquisició i posada en marxa nou expedient electrònic). La despesa corrent (allotjament al núvol i manteniment) es farà amb càrrec a la partida 4910.491.222009 (Administració electrònica).

La despesa que afecta varis exercicis es consignarà a les partides corresponents del pressupost de cada exercici i està subjecte a l'existència de crèdit adequat i suficient en els diferents exercicis pressupostaris segons la duració del contracte.

En el Pla d'inversions i finançament municipal s'ha previst aquesta despesa plurianual segons la taula següent, tal i com es detalla a la clàusula 6 del PPT:

	2024 (inici contracte març 2024, 10 mesos)	2025	2026	2027	2028 (2 mesos)	TOTAL (IVA inclòs)
<b>Software (capítol 6)</b>	121.000,00€	84.700,00€				
<b>Serveis (capítol 6)</b>	121.000,00€	60.500,00€				
<b>Manteniment (capítol 2)</b>		14.116,67€	42.350,00€	42.350,00€	7.058,33€	
<b>Núvol (capítol 2)</b>	35.291,67€	42.350,00€	42.350,00€	42.350,00€	7.058,33€	
<b>Total</b>	<b>277.291,67€</b>	<b>201.666,67€</b>	<b>84.700,00€</b>	<b>84.700,00€</b>	<b>14.116,67€</b>	<b>662.475,00€</b>

La present contractació comporta una despesa que afecta a varis exercicis amb un valor estimat de SIS-CENTS DOS MIL DOS-CENTS CINQUANTA EUROS (602.250,00 €) IVA no inclòs. A l'expedient de contractació hi figura el valor estimat del contracte amb indicació de totes els conceptes que l'integren desglossades per cada anualitat, de conformitat amb l'article 101 de la LCSP.

La convocatòria de licitació va anunciar-se en el Perfil de Contractant d'aquest Ajuntament i es va trametre l'enviament de l'anunci al DOUE en data 16 de gener de 2024, i durant el termini de presentació atorgat es va presentar únicament la proposició següent:



NÚM. DE REGISTRE D'ENTRADA	EMPRESA	NIF
ME/005409-2024	ECITYCLIC SOLUTIONS, S.L.	B10687861

En data 20 de febrer de 2024 es va reunir la Mesa de contractació per a l'obertura del Sobre núm. 1, i després de comprovar la declaració responsable aportada per l'empresa licitadora va procedir a admetre-la deixant constància de que en el Sobre 1 l'empresa ECITYCLIC SOLUTION, SL va adjuntar el Document Europeu Únic de Contractació (DEUC) de l'empresa SERVICIOS DE MICROINFORMÁTICA SA, amb NIF núm. A-25027145, amb qui l'empresa licitadora té intenció de celebrar subcontractes, signat també pel senyor Òscar López Gombau, amb DNI núm. 40.843.448-W, com a representant legal.

A tal efecte es va fer constar el què es regula a la clàusula 47 del PCAP respecte la subcontractació, entre d'altres: *"D'acord amb l'informe que consta a l'expedient de licitació, emès per la TAG de Secretaria en data 10 de novembre de 2023 en relació als requisits legals previstos a l'article 28.1 RGPD: "en cas que l'empresa adjudicatària subcontracti el subministrament de plataformes al núvol per a serveis d'allotjament de dades, caldrà assegurar que l'empresa subcontractada disposa de les corresponents declaracions o certificacions de conformitat amb l'ENS.*

*A tal efecte, l'empresa subcontractada, entre d'altres, haurà d'acreditar disposar de la certificació de conformitat amb l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) en categoria ALTA, per a una categorització relacionada amb l'objecte principal del contracte, obligació essencial d'execució del contracte d'acord amb la clàusula 38.2.1. c) d'aquest plec. "*

En data 05 de març de 2024, la Mesa de contractació es va tornar a reunir per a l'obertura del Sobre núm. 2 que contenia els criteris subjectes a ser valorats mitjançant judici de valor. Una vegada comprovat que hi constava la documentació requerida la Mesa va acordar sol·licitar informe tècnic respecte del seu contingut, en relació als criteris de valoració continguts en el PCAP, i tornar-se a reunir una vegada es tingués previsió de poder presentar l'esmentat informe tècnic.

En data 26 de març de 2024 es va reunir novament la Mesa de contractació per tal de de ser presentat l'informe tècnic de valoració del contingut del Sobre 2, emès en data 25-03-2024 per part de la cap d'Administració Digital i Govern Obert de l'Ajuntament de Vic, senyora Noemí Alonso Bascompte. La Mesa en va subscriure íntegrament el contingut i va acordar atorgar la següent puntuació respecte dels criteris subjectes a judici de valor:

EMPRESA	NIF	PUNTUACIÓ JUDICIS DE VALOR
ECITYCLIC SOLUTIONS, SL	B10687861	33,00

A continuació es va procedir a l'obertura del Sobre núm. 3, que contenia la proposta econòmica i les millores, subjectes a puntuació automàtica. Una vegada obert el Sobre 3,



l'oferta econòmica i els criteris subjectes a ser valorats automàticament, presentats per la única empresa licitadora, van estar tal i com segueix:

EMPRESA	OFERTA ECONÒMICA Cost Fix		OFERTA ECONÒMICA Cost Variable		Facturació per espai consumit (SI/NO)	Millora en temps de resposta		Millora en temps de resolució	
						Crítica	No crítica	Crítica	No crítica
ECITYCLIC SOLUTIONS, S.L.	Preu màxim net (sense IVA)	305.000,00€	Preu màxim net (sense IVA)	133.000,00€	SI	1 hora	8 hores	12 hores	120 hores
	21% IVA	64.050,00€	21% IVA	27.930,00€					
	Preu total màxim (amb IVA)	369.050,00€	Preu total màxim (amb IVA)	160.930,00€					

- **Desglossament per conceptes i anualitats** (tenint en compte les fases de planificació i implantació del projecte de la clàusula 19.3 el PPT):

(quadre a la pàgina següent)

ECITYCLIC SOLUTIONS, S.L.		1r any	2n any	3r any	4rt any	TOTAL (sense IVA)	IVA	TOTAL (amb IVA)
PART FIXA	Llicències (software)	102.000,00€	25.000,00€			127.000,00€	26.670,00€	153.670,00€
PART FIXA	Serveis de consultoria, parametrització adaptació, formació i migració de dades.	75.000,00€	37.500,00€			112.500,00€	23.625,00€	136.125,00€
PART FIXA	Manteniment		13.000,00€	26.250,00€	26.250,00€	65.500,00€	13.755,00€	79.255,00€
TOTAL PART FIXA						305.000,00€	64.050,00€	369.050,00€
PART VARIABLE	Allotjament plataforma núvol (cloud)	33.250,00€	33.250,00€	33.250,00€	33.250,00€	133.000,00€	27.930,00€	160.930,00€
TOTAL PART VARIABLE						133.000,00€	27.930,00€	160.930,00€
TOTAL						438.00,00€	91.980,00€	529.980,00€

En el mateix acte es va comprovar que l'oferta econòmica presentada per l'empresa



ECITYCLIC SOLUTIONS, S.L. es trobava en situació de baixa temerària respecte de l'oferta econòmica del cost fix per ser una oferta inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals, d'acord amb els criteris previstos a la clàusula 23.1 del plec de clàusules administratives particulars.

Per tot això la Mesa de contractació va acordar requerir a l'empresa ECITYCLIC SOLUTIONS, S.L., per tal que en el termini improrrogable de cinc (5) dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la data de rebuda de la notificació del requeriment, aportés la informació i documentació que considerés adient per tal de justificar i desglossar detalladament la baixa en el preu o costos de l'oferta econòmica presentada en relació al cost fix, a fi i efecte que es pogués valorar si la proposta presentada per l'empresa podia donar compliment al contracte a plena satisfacció d'aquesta Administració.

El dia 28 de març de 2024 es va enviar l'esmentat requeriment a l'empresa implicada, el qual va ser notificat el dia 02 d'abril de 2024.

I el dia 08 d'abril de 2024, dins del termini atorgat, l'empresa ECITYCLIC SOLUTIONS, S.L., va presentar la corresponent documentació justificativa de la baixa en l'oferta presentada.

En data 09 d'abril de 2024, la cap d'Administració Digital i Govern Obert de l'Ajuntament de Vic, senyora Noemí Alonso Bascompte, va emetre un informe tècnic mitjançant el qual s'estimava favorablement la justificació presentada per l'empresa ECITYCLIC SOLUTIONS, S.L. La Mesa de contractació en va subscriure íntegrament el seu contingut i va acceptar l'oferta presentada per l'empresa esmentada. Seguidament la Mesa de contractació va atorgar la següent puntuació respecte dels criteris subjectes a valoració automàtica i que és la següent:

EMPRESA	OFERTA ECONÒMICA Cost Fix (màx. 30 punts)	OFERTA ECONÒMICA Cost Variable (màx. 9 punts)	Facturació per espai consumit (1 punt)	Millora en temps de resposta (màx. 4 punts) (*)	Millora en temps de resolució (màx. 11 punts) (*)	PUNTUACIÓ CRITERIS AUTOMÀTICS
ECITYCLIC SOLUTIONS, S.L.	30	9	1	0	0	40

(\*) Aquestes millores es puntuen en "0" punts per considerar que el licitador no ha interpretat correctament el càlcul oferint una millora que queda fora del rang de valors vàlids continguts en el PPT.

Així doncs, la puntuació final va quedar tal i com segueix:

EMPRESA	PUNTUACIÓ JUDICIS DE VALOR	PUNTUACIÓ CRITERIS AUTOMÀTICS	PUNTUACIÓ TOTAL
ECITYCLIC SOLUTIONS, SL	33,00	40	73,00



En aquest punt la Mesa de contractació va proposar a l'òrgan de contractació el següent:

**PRIMER. ADJUDICAR** a favor de l'empresa ECITYCLIC SOLUTIONS, SL, amb NIF núm. B10687861, el contracte del servei d'adquisició, implantació, posada en marxa i manteniment d'un sistema integrat i integral de gestió i tramitació electrònica, per ser la única empresa licitadora que ha presentat oferta i aquesta no s'ha excedit del pressupost màxim de licitació, concretant-se de la forma següent:

1. Import de l'oferta:

a) **Import de l'oferta econòmica, en relació als costos fixos:** TRES-CENTS SEIXANTA-NOU MIL CINQUANTA EUROS (369.050,00€), IVA inclòs, que es desglossa en:

- ✓ Import net: tres-cents cinc mil euros (305.000,00€)
- ✓ 21% IVA: seixanta-quatre mil cinquanta euros (64.050,00€)

b) **Import de l'oferta econòmica, en relació als costos variables:** CENT SEIXANTA MIL NOU-CENTS TRENTA EUROS (160.930,00€), IVA inclòs, que es desglossa en:

- ✓ Import net: cent trenta-tres mil euros (133.000,00€)
- ✓ 21% IVA: vint-i-set mil nou-cents trenta euros (27.930,00€)

c) **Desglossament de l'oferta econòmica per conceptes i anualitats** (tenint en compte les fases de planificació i implantació del projecte de la clàusula 19.3 el PPT):

ECITYCLIC SOLUTIONS, S.L.		1r any	2n any	3r any	4rt any	TOTAL (sense IVA)	IVA	TOTAL (amb IVA)
PART FIXA	Llicències (software)	102.000,00€	25.000,00€			127.000,00€	26.670,00€	153.670,00€
PART FIXA	Serveis de consultoria, parametrització adaptació, formació i migració de dades.	75.000,00€	37.500,00€			112.500,00€	23.625,00€	136.125,00€
PART FIXA	Manteniment		13.000,00€	26.250,00€	26.250,00€	65.500,00€	13.755,00€	79.255,00€
TOTAL PART FIXA						305.000,00€	64.050,00€	369.050,00€
PART VARIABLE	Allotjament plataforma núvol (cloud)	33.250,00€	33.250,00€	33.250,00€	33.250,00€	133.000,00€	27.930,00€	160.930,00€
TOTAL PART VARIABLE						133.000,00€	27.930,00€	160.930,00€
TOTAL						438.00,00€	91.980,00€	529.980,00€





d) S'ofereix **facturació dels costos d'emmagatzematge per espai consumit** i no per espai reservat.

**SEGON. REQUERIR** a l'empresa ECITYCLIC SOLUTIONS, SL, per tal que en el termini de **DEU (10) dies hàbils**, a comptar des del dia següent a la data en què es rebí la notificació del corresponent requeriment, presenti la documentació relacionada en la clàusula 26 del plec de clàusules administratives particulars, amb caràcter previ a l'adjudicació."

En data 23 d'abril de 2024 es va notificar a l'empresa ECITYCLIC SOLUTIONS SL el requeriment de documentació previ a l'adjudicació del contracte, atorgant un termini de deu dies hàbils per a presentar la documentació relacionada en la clàusula 26 del plec de clàusules administratives particulars que regeixen la contractació.

En dates 26 d'abril de 2024 l'empresa ECITYCLIC SOLUTIONS SL ha presentat en aquest Ajuntament, dins del termini establert, la documentació requerida per a procedir a l'adjudicació del contracte i ha dipositat la garantia definitiva per un import de 21.900,00€ i una garantia complementària per un import de 15.250,00€ totes dues mitjançant unes assegurances de caució.

En data 30 d'abril de 2024 l'empresa ECITYCLIC SOLUTIONS SL ha presentat en aquest Ajuntament, dins del termini establert, la documentació requerida per a procedir a l'adjudicació del contracte adjunten el Certificat de reserva del 2% de discapacitat i el Pla d'igualtat.

S'hauran de complir les obligacions establertes als plecs i d'acord amb les actes de les Meses de Contractació.

De conformitat amb el que preveuen els articles 150 i 158 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

La competència com a òrgan de contractació que correspon a l'Alcaldia que va delegar en la Junta de Govern Local per resolució de l'Alcaldia de data 22 de juny de 2023.

En virtut de les competències delegades per resolució de l'alcaldia de data 29 de juny de 2023.

Vist l'informe proposat emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i la corresponent proposta.

Per tot això, S'ACORDA:



PRIMER. Donar per vàlides les actuacions practicades per a la contractació del servei d'adquisició, implantació, posada en marxa i manteniment d'un sistema integrat i integral de gestió i tramitació electrònica, mitjançant el procediment obert harmonitzat, amb la utilització de varis criteris d'adjudicació segons el que estableix el Plec de Clàusules Administratives Particulars.

SEGON. La única empresa licitadora i que ha estat admesa a l'esmentada licitació, és la següent:

EMPRESA	PUNTUACIÓ JUDICIS DE VALOR	PUNTUACIÓ CRITERIS AUTOMÀTICS	PUNTUACIÓ TOTAL
ECITYCLIC SOLUTIONS, SL	33,00	40	73,00

TERCER. ADJUDICAR a l'empresa ECITYCLIC SOLUTIONS, SL, amb NIF núm. B10687861, el contracte del servei d'adquisició, implantació, posada en marxa i manteniment d'un sistema integrat i integral de gestió i tramitació electrònica, que resulta ser la millor per ser la única empresa licitadora que ha presentat oferta i aquesta no s'ha excedit del pressupost màxim de licitació, concretant-se de la forma següent:

1. Import de l'oferta:

a) Import de l'oferta econòmica, en relació als costos fixos: TRES-CENTS SEIXANTA-NOU MIL CINQUANTA EUROS (369.050,00€), IVA inclòs, que es desglossa en:

- ✓ Import net: tres-cents cinc mil euros (305.000,00€)
- ✓ 21% IVA: seixanta-quatre mil cinquanta euros (64.050,00€)

b) Import de l'oferta econòmica, en relació als costos variables: CENT SEIXANTA MIL NOU-CENTS TRENTA EUROS (160.930,00€), IVA inclòs, que es desglossa en:

- ✓ Import net: cent trenta-tres mil euros (133.000,00€)
- ✓ 21% IVA: vint-i-set mil nou-cents trenta euros (27.930,00€)

c) Desglossament de l'oferta econòmica per conceptes i anualitats (tenint en compte les fases de planificació i implantació del projecte de la clàusula 19.3 el PPT):

	1r any	2n any	3r any	4rt any	TOTAL (sense IVA)	IVA	TOTAL (amb IVA)
ECITYCLIC SOLUTIONS, S.L.							



PART FIXA	Llicències (software)	102.000,00€	25.000,00€			127.000,00€	26.670,00€	153.670,00€
PART FIXA	Serveis de consultoria, parametrització adaptació, formació i migració de dades.	75.000,00€	37.500,00€			112.500,00€	23.625,00€	136.125,00€
PART FIXA	Manteniment		13.000,00€	26.250,00€	26.250,00€	65.500,00€	13.755,00€	79.255,00€
TOTAL PART FIXA						305.000,00€	64.050,00€	369.050,00€
PART VARIABLE	Allotjament plataforma núvol (cloud)	33.250,00€	33.250,00€	33.250,00€	33.250,00€	133.000,00€	27.930,00€	160.930,00€
TOTAL PART VARIABLE						133.000,00€	27.930,00€	160.930,00€
TOTAL						438.00,00€	91.980,00€	529.980,00€

d) S'ofereix facturació dels costos d'emmagatzematge per espai consumit i no per espai reservat.

**QUART.** DISPOSAR la despesa derivada d'aquesta contractació a favor de l'empresa ECITYCLIC SOLUTIONS, correspon a la despesa de la part **proporcional imputable a l'any 2024**, d'acord amb el següent detall:

- **A la partida núm. 4910.920.641000** (Adquisició i posada en marxa nou expedient electrònic) de l'estat de despeses del Pressupost Municipal d'aquest Ajuntament **per l'exercici 2024** corresponent a la **part fixa** per un import de **214.170,00 € IVA inclòs**.

ECITYCLIC SOLUTIONS, S.L.	1r any (import sense IVA)	Import 21% IVA	TOTAL IMPORT IVA INCLÒS PEL 2024
Llicències (software)	102.000,00€	21.420,00€	123.420,00€
Serveis de consultoria, parametrització adaptació, formació i migració de dades.	75.000,00€	15.750,00€	90.750,00€



TOTAL PART FIXA 2024	177.000,00€	37.170,00€	214.170,00€
----------------------	-------------	------------	-------------

- A la partida núm. 4910.491.222009 (Administració electrònica) de l'estat de despeses del Pressupost Municipal d'aquest Ajuntament per l'exercici 2024 corresponent a la part variable mensual de 3.352,71€ IVA inclòs, una vegada finalitzada la fase 1 (de durada 2 mesos), per una previsió de 3 mesos de l'any 2024 per un import de 10.058,13€ IVA inclòs dels 40.232,50€ anuals amb el 21% IVA inclòs (33.250,00€ corresponent a la base imposable i la part de corresponent a l'IVA de 6.982,50€).

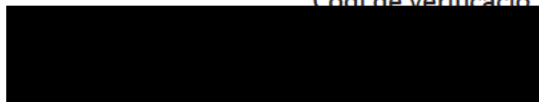
ECITYCLIC SOLUTIONS, S.L.	1r any (import sense IVA)	Import 21% IVA	TOTAL IMPORT IVA INCLÒS ANUAL
Allotjament plataforma núvol (cloud)	33.250,00€	6.982,50€	40.232,50€
TOTAL PART VARIABLE ANUAL	33.250,00€	6.982,50€	40.232,50€ (per un import pel 2024 de 10.058,13€ corresponent a 3 mesos)

Aquestes despeses afecten a varis exercicis es consignaran a les partides corresponents del pressupost de cada exercici i estaran subjectes a l'existència de crèdit adequat i suficient en els diferents exercicis pressupostaris segons la duració del contracte.

**CINQUÈ:** Per les despeses del contracte imputables a l'exercici 2025, s'haurà de realitzar la corresponent operació d'exercicis futurs a comptabilitat segons el següent detall:

- A la partida núm. 4910.920.641000 (Adquisició i posada en marxa nou expedient electrònic) de l'estat de despeses del Pressupost Municipal d'aquest Ajuntament per l'exercici 2025 corresponent a la part fixa per un import de 91.355,00€ IVA inclòs.

ECITYCLIC SOLUTIONS, S.L.	2n any (import sense IVA)	Import 21% IVA	TOTAL PEL 2025
Llicències (software)	25.000,00€	5.250,00€	30.250,00€
Serveis de consultoria, parametrització adaptació, formació i migració de dades.	37.500,00€	7.875,00€	45.375,00€
Manteniment	13.000,00€	2.730,00€	15.730,00€



TOTAL PART FIXA 2025	75.500,00€	15.855,00€	91.355,00€
----------------------	------------	------------	------------

I per la partida núm. 4910.491.222009 (Administració electrònica) s'haurà de consignar el crèdit adequat i suficient en els diferents exercicis pressupostaris de l'estat de despeses del Pressupost Municipal d'aquest Ajuntament segons la duració del contracte, corresponent a la part variable anual:

ECITYCLIC SOLUTIONS, S.L.	2n any (import sense IVA)	Import 21% IVA	TOTAL IMPORT IVA INCLÒS ANUAL
Allotjament plataforma núvol (cloud)	33.250,00€	6.982,50€	40.232,50€
<b>TOTAL PART VARIABLE ANUAL</b>	<b>33.250,00€</b>	<b>6.982,50€</b>	<b>40.232,50€</b>

**SISÈ.** La responsable del contracte és la cap d'Administració Digital i Govern Obert de l'Ajuntament de Vic, senyora Noemí Alonso Bascompte.

**SETÈ.** El contracte tindrà una durada de QUATRE (4) anys, iniciant-se a partir de l'endemà de la data de formalització del contracte. El contracte no serà prorrogable.

**VUITÈ.** Requerir a l'empresa adjudicatària per tal que formalitzi el contracte en un termini no superior a cinc (5) dies una vegada transcorreguts quinze (15) dies hàbils des de l'endemà de la data que es remeti la notificació del present acord a les empreses licitadores i no s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

**NOVÈ.** Un cop formalitzat els contracte, publicar l'anunci de formalització en el Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Vic, de conformitat amb el que disposa l'article 154 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic

**DESÈ.** Notificar aquest acord a l'empresa licitadora que ha participat en aquest procediment i donar-li trasllat al responsable del contracte.

S'APROVA PER UNANIMITAT

**10.- APROVAR L'INICI D'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE PREVENCIÓ DE RISCOS I VIGILÀNCIA DE LA SALUT**

**I ANTECEDENTS**

En data 26 de setembre de 2023 la Regidora delegada de l'Àrea de Recursos Humans va



dictar una provisió disposant l'inici dels tràmits necessaris per a procedir a la contractació del servei de prevenció de riscos i vigilància de la salut, i ordenant que per part dels Serveis Tècnics Municipals competents de l'Àrea de Recursos Humans l'emissió del corresponent informe de necessitat.

En data 13 de febrer de 2024, la Cap del departament de Recursos Humans ha emès informe d'insuficiència de mitjans per a la contractació dels serveis de prevenció de riscos i vigilància de la salut, que copiat literalment és com segueix:

***"INFORME D'INSUFICIÈNCIA DE MITJANS PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE PREVENCIÓ DE RISCOS I VIGILÀNCIA DE LA SALUT.***

*A petició de la regidora de Recursos Humans, es necessita contractar mitjançant procediment obert el servei de prevenció de riscos laborals i vigilància de la salut que consisteix en:*

- *Servei de Prevenció Aliè per a la gestió de la prevenció de riscos laborals i vigilància de la salut a l'Ajuntament de Vic.*
- *L'objecte concret d'aquest contracte és la concertació de l'activitat preventiva de l'Ajuntament de Vic, i els seus organismes autònoms, per a la protecció dels riscos laborals respecte de totes les activitats corresponents a les especialitats de Seguretat en el Treball, Higiene Industrial, Ergonomia i Psicosociologia Aplicada i de Medicina del Treball (Vigilància de la Salut), de conformitat amb les previsions de la legislació vigent aplicable.*

*El Departament de Recursos Humans no disposa de prou mitjans per dur a terme aquesta contractació pels següents motius:*

- *Insuficiència de mitjans materials*
- *No es disposa de suficients elements per a realitzar les revisions mèdiques ni les avaluacions dels centres i llocs de treball.*
- *No es disposa dels mitjans materials necessaris per a la prestació del servei ja que no es disposa de consultori propi ni els mitjans tècnics de medició de soroll, clima, llum, aire, entre d'altres.*
- *No es disposa de l'estructura tècnica suficient i adequada per a realitzar l'activitat preventiva i correctiva ni la vigilància de la salut.*
- *Insuficiència de mitjans personals*
- *Que es tracta d'un servei amb una alta especificitat, tant de mitjans necessaris com de personal amb la formació adequada, per la qual cosa és necessari i beneficiós per a l'administració disposar d'una empresa especialista per a la prestació del servei de referència.*

*Aquest informe es publicarà en el Perfil de contractant de conformitat amb l'establert en l'article 63.3.a) de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de contractes del sector públic."*

En data 16 de maig de 2024, la Cap del departament de Recursos Humans ha emès un informe sobre la necessitat de realitzar la contractació esmentada, que copiat literalment és com segueix:

***"INFORME DE NECESSITAT***

**1. Necessitat del contracte**

- *Justificació de la necessitat de contractar aquest servei:*

*La Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, estableix en els principis generals*



*relatiu a la prevenció de riscos laborals, la protecció de la seguretat i salut en el treball per mitjà de la promoció de la millora de les condicions de treball, obligació que recau en l'empresa.*

*La normativa vigent estableix que, en tractar-se d'una empresa que compta amb un nombre de persones treballadores inferior a 500, i no desenvolupa cap de les activitats incloses en l'annex I del Reial decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció, ha de recórrer a un o diversos serveis de prevenció aliens.*

*D'acord amb el que estableix la normativa vigent, els serveis de prevenció aliens (SPA) són entitats especialitzades que disposen d'acreditació per l'administració laboral competent, del lloc on radiquen les seves instal·lacions principals, prèvia aprovació de l'administració sanitària en relació als aspectes de caràcter sanitari, i capacitades per desenvolupar tasques en el camp de la prevenció laboral (amb caràcter multidisciplinari) amb personal especialitzat en les quatre disciplines tècniques (Seguretat en el treball, Higiene industrial, Ergonomia i psicociologia aplicada), així com Medicina del Treball (vigilància de la salut)*

*Normativa d'aplicació:*

- *Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.*
- *Reial decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció.*
- *Llei 54/2003, de 12 de desembre, de reforma del marc normatiu de la prevenció de riscos laborals. BOE 298, de 13 de desembre.*
- *Ordre TIN/2504/2010, de 20 de setembre de 2010 per la que es desenvolupa el Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, pel que s'aprova el Reglament als Serveis de Prevenció, en el referit a l'acreditació d'entitats especialitzades com a serveis de prevenció, memòria d'activitats preventives i autorització del sistema de prevenció de l'empresa.*
- *Reial decret 843/2011, de 17 de juny pel qual s'estableixen els criteris bàsics per a l'organització dels recursos per a desenvolupar l'activitat sanitària dels serveis de prevenció.*
- *Acord de Condicions de funcionaris i Conveni Col·lectiu del personal laboral de l'Ajuntament de Vic i els seus Organismes Autònoms.*
  
- *Justificació de no disposar dels mitjans humans i materials propis per a la prestació d'aquest servei:*

*El model organitzatiu preventiu de l'ajuntament és de servei de prevenció aliè (Art. 10.d., RD 39/1997, de 17 de gener, per la qual s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció). Aquest model és el que optimitza millor els recursos tenint en compte la situació actual de l'ajuntament en relació a les condicions de treball. No s'està obligat a haver de constituir un servei de prevenció propi, que suposaria haver de disposar de majors recursos tant econòmics, humans, tecnològics i d'instrumentació, així com l'obligatorietat de ser auditats.*

## **2. Objecte del contracte**

*Constitueix l'objecte del contracte la prestació del servei de prevenció de riscos laborals aliè, en les especialitats de : seguretat, higiene, ergonomia i psicociologia aplicada) i vigilància de la salut (medicina del treball) i promoció de la salut del personal al servei de l'Ajuntament de Vic i dels seus organismes autònoms .*



Els codis CPV (Vocabulari comú de contractes) principals corresponent a aquest contracte són:

- 71317000-3 de serveis de consultoria en protecció i control de riscos.
- 71317200-5 de serveis de salut i seguretat.
- 71317210-8 de serveis de consultoria en salut i seguretat.

3. Divisió en lots.

NO

SI

**Motius per la no divisió en lots:**

*El fet que la realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte en dificulti l'execució correcta des del punt de vista tècnic.*

*En aquest particular, es tenen en compte dues qüestions: En primer lloc si les diferents especialitats s'haurien de concertar amb diversos serveis de prevenció aliens i dividir-se en lots, o per contra concertar amb un únic servei de prevenció aliè. La vigent reglamentació en matèria de prevenció de riscos laborals, en la qual s'inclou el RD 337/2010, de 19 de març, pel qual es modifica, entre altre el RD 39/1997 (RSP), permet expressament, que una empresa pugui concertar la seva activitat preventiva, amb un únic servei de prevenció aliè o amb diversos serveis de prevenció aliens, sense perjudici, en aquest segon cas, de la deguda col·laboració entre aquests que garanteixi la interdisciplinarietat de l'activitat preventiva. Tal com indica l'INVASSAT (Institut Valencià de Seguretat i Salut) raons d'eficiència i racionalització aconsellen, en general, concretar en un mateix Servei de Prevenció Aliè tota la col·laboració externa per desenvolupar les activitats preventives.*

*Però les dificultats que es puguin presentar de manera independent centres de serveis mèdics, no familiaritzats amb contractacions públiques i amb el risc que l'oferta a través de lots pogués quedar deserta, així com la gestió directa amb l'ajuntament (gestió de sol·licituds, programació, seguiment, facturació, etc.) que representaria una major càrrega de treball per als recursos humans en haver de gestionar- ho de manera directa amb el centre mèdic, aconsellen que sigui el mateix servei de prevenció aliè que es faci càrrec d'aquesta gestió. Aquesta assumpció permet que empreses de serveis mèdics es puguin presentar i participar a través d'un Servei de prevenció aliè, tenir un únic canal de comunicació, optimitzar els recursos i evitar una major càrrega de treball per a l'ajuntament.*

*En resum, no es dividirà en lots per les raons següents:*

- *Atesa la relació entre les diferents disciplines que integren el servei de prevenció aliè, la divisió en lots dificultaria la coordinació tècnica de les mateixes i produiria una defectuosa prestació del servei, que podria implicar un detriment de la protecció integral dels treballadors front als diversos riscos laborals.*
- *Perquè la no divisió en lots no va en detriment de la participació de les PIMES, ni per raons quantitatives ni qualitatives ja que el pressupost del contracte permet la participació de la*





*petita i mitjana empresa.*

- *Per raons tècniques d'especialització de les prestacions a realitzar i l'exigència de disposar de la corresponent acreditació com a servei de prevenció aliè establerta al RD 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el reglament de serveis de prevenció, mantenint un únic canal de comunicació.*

#### **4. Durada del contracte.**

*El contracte tindrà una durada de dos anys.*

*La data prevista per a l'inici del contracte és dia 1 de de setembre 2024. Si el contracte es formalitzés en data posterior al dia 1 de setembre de 2024, s'iniciaria l'endemà de la data de signatura del contracte.*

*S'estableix la possibilitat de dues pròrrogues del contracte, d'un any (1) de durada cadascuna.*

*La durada màxima del contracte, incloses les seves pròrrogues, no podrà superar el termini de quatre anys.*

#### **5. Determinació del preu**

*El preu del contracte inclou una part fixa i una part variable determinada per preus unitaris.*

*Correspon a la part fixa: el servei de seguretat en el treball, higiene industrial, ergonomia i psicociologia aplicada i coordinació d'activitats empresarials i la vigilància de la salut col·lectiva.*

*Correspon a la part variable : la vigilància de la salut individual corresponent als reconeixements mèdics. Aquesta part està exempta d'IVA.*

*Per conèixer el valor de mercat s'han fet consultes prèvies directament consultant amb algun servei mèdic, o indirectament a través de la informació de les pàgines web d'alguns serveis mèdics de la ciutat o d'altres plecs tècnics disponibles al perfil del contractant referents a d'altres municipis, com Mollet del Vallès, Sant Just Desvern, etc... i en base a l'anterior licitació practicada per l'Ajuntament de Vic.*

*En relació al **preu hora tècnic**, s'estableix per aquest plec l'import de 52,00€/hora de personal tècnic l'any amb un mínim de 345 hores anuals.*

*En relació amb el **preu de vigilància de la salut col·lectiva** (preu persona treballadora / any), la mitjana dels preus consultats és de 15,00€, tenint en compte que la tendència de la majoria de les empreses estan per sobre d'aquest import, i que s'aconsella donar cert marge per afavorir la incorporació de millores relacionades, per exemple, amb vacunacions del personal per a la grip estacional anual, es considera establir un valor de 18,00 euros (plantilla referent: 283 places de la plantilla estructural 2024 de l'Ajuntament de Vic, 13 de l'Organisme autònom de Fires i Mercats i 46 de l'Organisme autònom de la Xarxa de Serveis Urbans, essent un total de 342 treballadors).*

*En relació amb la **revisió de la vigilància de la salut individual**, s'estableix un preu de sortida de 43,00 euros (persona treballadora/any) amb una mitjana de 425 revisions per any.*

**5.1 Pressupost base anual de licitació**

El pressupost base anual de licitació és de **47.431,16 euros**.

Concepte	Euros
Pressupost base anual	42.371,00 €
(IVA del 21%)	5.060,16 €
<b>Pressupost base de licitació Total</b>	<b>47.431,16 €</b>

L'import desglossat per prestacions és el següent, tenint en compte que hi ha una part fixa amb un pressupost anual màxim de 29.156,16 € i una part variable amb un pressupost anual a tant alçat amb un màxim de 18.275,00 €.

	Prestacions anuals	Import net	% IVA	Previsió de persones/unitats i revisions que s'han tingut en compte	Import IVA	Import total
<b>PART FIXA</b>	Especialitats Tècniques: seguretat en el treball, higiene industrial, ergonomia i psicociologia aplicada.	17.940,00 €	21%	345 hores anuals	3.767,40 €	21.707,40 €
<b>PART FIXA</b>	Vigilància de la salut col·lectiva	6.156,00 €	21%	342 persones a 18/u	1.292,76 €	7.448,76 €
	<b>Total 1r any de la part fixa</b>	<b>24.096,00 €</b>			<b>5.060,16 €</b>	<b>29.156,16 €</b>

	Prestacions anuals	Import net	% IVA		Import total
<b>PART VARIABLE</b>	Vigilància de la salut individual : reconeixements mèdics	18.275,00 €	Exempt	425 revisions a 43/u	18.275,00 €
	<b>Total 1r any de la part variable</b>	<b>18.275,00 €</b>			<b>18.275,00€</b>



El pressupost anual desglossat per costos directes i indirectes i altres despeses eventuais calculades per a la seva determinació és el següent:

Costos	Import
Costos salarials	11.224,50 €
Seguretat Social	3.668,17 €
Quota variable (reconeixements mèdics)	18.275,00 €
Instrumental tècnic i de mesurament	2.438,22 €
<b>Total costos directes</b>	<b>35.605,89 €</b>
Despeses generals (13%)	4.628,76 €
Benefici industrial (6%)	2.136,35 €
<b>Total costos indirectes</b>	<b>6.765,11 €</b>
<b>Pressupost net</b>	<b>42.371,00 €</b>

## 5.2 Costos per mà d'obra

Els costos salarials s'han calculat a partir de la càrrega de treball prevista en cada una de les diferents categories professionals que ha d'executar el contracte, segons s'especifica al Plec de prescripcions tècniques (PPT) i prenent com a referència les taules salarials vigents del III conveni col·lectiu nacional de serveis de prevenció aliens segons la taula següent:

Conveni	Categoria laboral	Núm. efectius	Jornada (hores anuals)	Sou brut hora	Import brut anual dedicat
III Conveni Col·lectiu Nacional de Serveis de Prevenció	Tècnic/a Superior de PRL	1	345	13,70	4.726,50 €
	Metge/sa Medicina del Treball	1	200	18,79	3.758,00 €
	Personal infermeria Especialista IT	1	200	13,70	2.740,00 €

Les funcions previstes per aquests perfils es descriuen al plec de prescripcions tècniques i estan directament relacionades amb l'objecte del contracte. Les categories professionals són les que es corresponen al nivell formatiu mínim i les funcions exigides segons el mateix PPT i es corresponen amb les contingudes Conveni col·lectiu nacional de serveis de prevenció aliens (Documento BOE-A-2023-18465, Resolución de 3 de agosto de 2023, de la Dirección General de Trabajo, por la que se registra y publica el III Convenio colectivo nacional de los servicios de prevención ajenos).

Els costos de la Seguretat Social representen el 32,68% dels costos salarials.

L'estimació dels costos laborals s'ha calculat segons la disposició addicional quarta de la resolució de



3 d'agost de 2023, de la Direcció General de Treball, per la que es registra i publica el III Conveni Col·lectiu nacional dels serveis de prevenció aliens. Aquests costos salarials s'han calculat a partir d'una plantilla de persones treballadores que ha d'executar el contracte amb les categories professionals (tècniques i professionals sanitaris) necessaris per a l'execució del plec tècnic. S'inclouen dins de les despeses indirectes (generals d'estructura) el personal administratiu que col·labora en el servei de prevenció aliè (recepció, etc).

Així mateix, els costos unitaris s'han considerat sobre les consultes prèvies al mercat i al portal de contractació de la Generalitat sobre els serveis de prevenció de riscos laborals aliè, àmbit tècnic i de medicina del treball (vigilància de la salut), com a referència juntament amb els criteris exposats en l'apartat B.1. Determinació del preu.

S'inclou dins dels costos directes l'import assignat a instrumental tècnic i de mesurament, que inclou aquells aparells necessaris per a dur a terme el servei tècnic.

**6. Valor estimat del contracte.**

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposa l'article 101 de la LCSP, s'estableix en **182.195,30 euros**, IVA exclòs, pels tots els anys de vigència del contracte més les possibles pròrrogues fins a un màxim de 24 mesos i les possibles modificacions del contracte, desglossat pels diferents conceptes a tenir en compte en el valor estimat del contracte:

Any	VE prestació	VE t eventuals pròrrogues	VE modificacions amb increment del cost econòmic	Total valor estimat del contracte
1ER ANY	42.371,00 €			42.371,00 €
2ON ANY	42.371,00 €		4.237,10 €	46.608,10 €
1ERA PRORROGA		42.371,00 €	4.237,10 €	46.608,10 €
2ONA PRORROGA		42.371,00 €	4.237,10 €	46.608,10 €
TOTAL	84.742,00 €	84.742,00 €	12.711,30 €	182.195,30 €

**7. Forma de pagament**

Les factures s'expediran mensualment de la següent manera:

Part fixe :

- Una factura corresponent a una dotzena part del preu d'adjudicació en relació al servei de prevenció tècnica, més el preu del servei de vigilància de la salut col·lectiva.



Part variable

- Una factura corresponent al servei de vigilància de la salut individual, per les prestacions realitzades: els reconeixements mèdics.

Es presentarà la factura abans del termini de quinze dies naturals a comptar des de la prestació dels serveis.

S'efectuarà el pagament un cop s'hagi presentat la factura, hagi estat conformada i signada pel tècnic responsable del contracte i pel regidor delegat corresponent, i aprovada per la Junta de Govern Local.

Aquest contracte comporta una despesa que afecta a varis exercicis, per tant, la seva contractació resta sotmesa a l'existència de crèdit suficient i adequat, i a l'obligació de l'Ajuntament que a cada exercici s'autoritzi en els respectius pressupostos municipals.

La despesa corresponent a l'exercici 2024 i que només cobreix l'import corresponent al termini d'execució d'aquest exercici, es farà efectiva amb càrrec a la partida 40 03 920 227010 Pla prevenció riscos laborals i adequació Plans Seguretat.

**8. Garantia definitiva**

En aquest cas s'ha d'exigir la constitució de garantia definitiva?

SI

NO

**9. Protecció de dades**

Aquesta contractació implicarà un tractament/cessió de dades personals per part de/vers l'empresa adjudicatària:

SI

NO

**10. Modificacions**

% de modificació	Element a modificar	Condició que s'ha de donar
10%	Revisions de la vigilància de la salut individual	Increment en el nombre de peticions anuals



**11. Subcontractació**

- No s'admet la subcontractació, atesa la naturalesa i les condicions de la contractació
- L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, de la qual no tingui/disposi en plantilla dels perfils professionals requerits per a la prestació dels serveis següents:

- En l'especialitat de la vigilància de la salut: servei de psicologia, ginecologia, urologia, fisioteràpia-osteòpata i laboratori.

- En les especialitats de seguretat en el treball, higiene industrial, ergonomia i psicociologia aplicada: servei de formació “.

**12. Contracte subvencionat**

Indicar si el contracte està sotmès a finançament a través de subvenció:

- s'ha SOL·LICITAT subvenció.  
En aquest cas, indicar quina: .....
- Té una subvenció CONCEDIDA.  
En aquest cas, indicar quina: .....
- És susceptible de ser subvencionat  
En aquest cas, indicar quina subvenció seria: .....
- No està sotmès a finançament a través de subvenció.

**13. Exigència d'assegurança de responsabilitat civil**

Es considera convenient exigir a l'empresa adjudicatària que tingui contractada una pòlissa d'assegurança de Responsabilitat Civil que inclogui els accidents, danys o perjudicis que pogués causar a tercers derivats de la prestació dels serveis adjudicats:

- NO
- SI, per import de:
  - capital mínim de 300.000€ per sinistre i 150.000€ per víctima, incloent l'accident de treball.
  - capital mínim de 600.000€ per sinistre i 300.000€ per víctima, incloent l'accident de treball

**14. Habilitació empresarial**

Les empreses hauran d'estar registrades en el Registre de serveis de prevenció aliè (SPA) acreditats per la Generalitat de Catalunya o al Registro de Servicios de Prevención Ajenos (SERPA).



-S'haurà de presentar la documentació acreditativa que l'empresari es troba inscrit com a empresa de serveis de prevenció aliens ple Ministeri de Treball i Afers Socials o per l'Autoritat Laboral de la Generalitat de Catalunya.

### 15. Criteris d'adjudicació

Considerant l'objecte del contracte, per a la valoració de les ofertes i la selecció de la millor oferta en relació qualitat-preu, s'ha d'atendre als criteris de valoració que es determinen a continuació:

CRITERIS AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT	PUNTUACIÓ MÀXIMA
1. Oferta econòmica	Fins a 60 punts
2. Altres criteris automàtics.	Fins a 40 punts

#### 15.1 Oferta econòmica. Fins a 60 punts.

Es valorarà assignant la major puntuació possible seixanta punts (60) a la proposta que ofereixi la proposició econòmica menor. Es determinarà la puntuació segons la fórmula següent:

$O_i$  : Preu de l'oferta del concursant i, IVA exclòs.

$O_0$  : Pressupost tipus de licitació, IVA exclòs.

$$B_i = \left( \frac{O_0 - O_i}{O_n} \right) \cdot 100$$

: Baixa del concursant i

$B_{max}$ : Màxima baixa del conjunt de licitadors

$P_i$  : Puntuació del concursant i

$$P_i = 60 * \left( \frac{B_i}{B_{max}} \right)$$

S'ha considerat aquesta fórmula lineal equilibrada per permetre la introducció de paràmetres de qualitat en la seva prestació i es vol incentivar de forma relativa la competitivitat entre els licitadors en el criteri preu, atorgant la màxima puntuació a la millor oferta i estableix que la diferència de punts atorgats a dues ofertes és proporcional a la diferència de les seves baixes.

#### 15.2 Altres criteris automàtics. Fins a 40 punts.

CRITERIS	Punts
1. Marge de temps des del dia de la petició de visita mèdica o reconeixement per part de Recursos Humans i/o Prevenció i Salut Laboral de l'Ajuntament al Servei Mèdic del SPA, fins a la data programada per a la visita de la persona treballadora (fora de la campanya anual de reconeixements mèdics), fins a 3 punts	



1.a) Menys de 5 dies laborals des de la petició	3
2. Per assumir el reconeixement mèdic en els procediments de selecció de personal en els quals resulti obligatori (Guàrdia Urbana, etc) sense cap cost addicional per a l'Ajuntament ni l'interessat <b>5 punts</b>	
2.a) Sí	5
3. Cessió d'una aplicació informàtica per la gestió documental, amb accés via web, perquè Prevenció i Salut Laboral de l'Ajuntament pugui gestionar íntegrament tot el sistema preventiu. <b>3 punts</b>	
3.a) Sí	3
4. Realització de les revisions de renovació del carnet de conduir per al personal municipal (funcionaris de carrera o personal laboral indefinit) que ha de portar vehicles (amb un màxim de 60 revisions al llarg de la durada del contracte), sense un cost afegit per l'Ajuntament. <b>3 punts</b>	
4.a) Sí	3
5. Oferir servei de fisioteràpia - osteòpata, només per personal d'oficis o personal que ho requereixi segons l'avaluació realitzada en la seva fitxa de riscos aconselli aquest servei. <b>2 punts</b>	
5.a) Sí	2
6. Execució de revisions ginecològiques, sense cost addicional per l'Ajuntament que permetin la detecció precoç de possibles danys i malalties, limitat a persones funcionàries de carrera o personal laboral indefinit, major de 45 anys. <b>2 punts</b>	
6.a) Sí	2
7. Execució de revisions d'urologia, sense cost addicional per l'Ajuntament que permetin la detecció precoç de possibles danys i malalties, limitat a persones funcionàries de carrera o personal laboral indefinit, major de 45 anys. <b>2 punts</b>	
7.a) Sí	2
8. Avaluació psicosocial i física per la tinença d'armes. <b>3 punts</b>	
8.a) Sí	3
9. Formacions específiques: per oferir les següents formacions de caràcter anual amb un màxim de 12 persones i amb un mínim d'1 sessió de caràcter anual per formació: <b>2 punts</b> .	
9.a) Manipulació manual de càrregues i postures forçades per personal de brigada i/o àrea de serveis a través de realitat virtual.	1
9.b) Acció formativa relacionada amb les condicions de treball, higiene postural per personal d'oficina a través de realitat virtual.	1
10. Vigilància de la Salut: per oferir i realitzar dins la revisió anuals dels treballadors/es de l'Ajuntament de Vic, als majors de 45 anys, les següents proves complementaries sense cap cost per part de l'Ajuntament: <b>4 punts</b> .	
10.a) Examen detecció diabetis	2
10.b) Eco-cardiograma	2
11. Coordinació d'Activitats Empresarials (CAE)	





Es valora la posada a disposició d'una plataforma per a la gestió del CAE, informació i formació al disseny i introducció de dades (tutorials, suport); la no repercussió de tarifes o costos a les empreses contractades per l'Ajuntament amb la finalitat que puguin fer la coordinació documental a través d'aquesta PCAE. <b>4 punts</b>	
11.a) Sí	4
12. Valorar en les analítiques el nivell de plom en sang pel personal de la guàrdia urbana que porti armes. <b>4 punts</b>	
12.a) Sí	4
13. Assessorament psicològic. <b>3 punts</b> Assessorament psicològic a personal en situació d'incapacitat temporal o d'accident de treball, sempre i quan la baixa no guardi relació amb temes físics. Màxim dos casos anuals.	
13.a) Sí	3

### Proposta

*Segons l'exposat anteriorment es considera que l'opció més eficient i eficaç que assegura la millor resposta a les necessitats detectades és la contractació d'un servei de prevenció aliè mitjançant la tramitació d'un procediment d'adjudicació obert per un import màxim anual de 42.371,00 € (sense IVA), amb el 21% de l'IVA resultant un total de 47.431,16 € (IVA inclòs)."*

D'acord amb l'informe emès per la Cap del departament de Recursos Humans el procediment més adequat per a la contractació de l'esmentat servei és mitjançant tramitació ordinària amb la utilització del **procediment obert**.

## II LEGISLACIÓ APLICABLE I FONAMENTS DE DRET

### II.1 Legislació aplicable

- Directiva 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2010, sobre contractació pública i per la que es deroga la directiva 2004/18/CE.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant LCSP 2017).
- El Reial Decret 817/2009, pel que es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, en allò que no s'oposi a la Llei 9/2017.
- Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en allò que no s'oposi a la Llei 9/2017 i al RD 817/2009.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.



- Reial Decret 424/2017, de 28 d'abril, pel que es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local.

## II.2 Fonaments de dret i consideracions jurídiques

L'article 116.1 de la LCSP 2017 prescriu que *“La celebració de contractes per part de les Administracions Públiques requerirà la prèvia tramitació del corresponent expedient, que s'iniciarà per l'òrgan de contractació motivant la necessitat del contracte en els termes previstos a l'article 28 d'aquesta Llei i que s'haurà de publicar en el perfil del contractant”*.

La Disposició addicional segona punt 1 del mateix text legal estableix que *“correspon als Alcaldes i als Presidents de les Entitats Locals les competències com òrgans de contractació respecte dels contractes d'obres, de subministraments, de serveis, els contractes de concessió d'obres, els contractes de concessió de serveis i els contractes administratius especials, quan el seu valor estimat no superi el 10 per cent dels recursos ordinaris del pressupost (...)”*.

La competència com a òrgan de contractació que correspon a l'Alcaldia d'acord amb el que disposa el paràgraf anterior, es va delegar en la Junta de Govern Local per decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2023.

En virtut de les competències delegades per decret d'Alcaldia de data 29 de juny de 2023.

Vist l'informe proposta emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i la corresponent proposta.

Per tot això, S'ACORDA:

**PRIMER.** Iniciar l'expedient per a la contractació del **servei de prevenció de riscos i vigilància de la salut**, mitjançant tramitació ordinària, amb la utilització del procediment obert, i amb un pressupost base anual de licitació de 47.431,16 € (IVA inclòs).

Tot això d'acord amb l'informe de necessitat emès en data 16 de maig de 2024 per la Cap del departament de Recursos Humans on es determina la naturalesa i extensió de les necessitats que es pretenen cobrir mitjançant el contracte, així com la idoneïtat del seu objecte i contingut per a satisfer-les, en els termes previstos a l'article 28 de la LCSP 2017.

En el pressupost municipal per a l'exercici 2024 existeix consignació pressupostària per fer front a la despesa del contracte a la partida pressupostària 4003 920 227010 per un import de QUINZE MIL VUIT-CENTS DEU EUROS AMB TRENTA-NOU CÈNTIMS (15.810,39€), IVA inclòs, corresponent a la part proporcional dels QUARANTA-SET MIL QUATRE-CENTS TRENTA-UN EUROS AMB SETZE CENTIMS (47.431,16€), IVA inclòs, referits al període comprès entre l'inici del servei (previst pel dia 1 de setembre de 2024 i fins a 31 de desembre de 2024).



**SEGON.** Justificar la celebració del contracte per la necessitat de donar compliment a la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals al tractar-se, l'Ajuntament de Vic i els seus organismes autònoms d'una empresa que compta amb un nombre de persones treballadores inferior a 500 i no desenvolupa cap de les activitats incloses en l'annex I del Reial decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció, i subscriure íntegrament l'informe de necessitat emès en data 16 de maig de 2024 per la Cap del departament de Recursos humans.

La contractació del servei de prevenció de riscos i vigilància de la salut, del personal al servei de l'ajuntament de Vic i els seus organismes autònoms mitjançant tramitació ordinària, amb la utilització del procediment obert és la forma més idònia i eficient de dur a terme les finalitats de l'Ajuntament.

**TERCER.** Ordenar la redacció del plec de clàusules administratives particulars i del plec de prescripcions tècniques que han de regir el contracte i el procés d'adjudicació.

**QUART.** Que la Interventora emeti informe preceptiu de fiscalització prèvia, valorant les repercussions d'aquesta contractació en compliment dels principis d'estabilitat pressupostària i Sostenibilitat Financera, d'acord amb el que preveu la Disposició addicional tercera punt 3 de la LCSP 2017.

Així mateix, que s'informi sobre l'existència de crèdit suficient i adequat per finançar la despesa que comporta la celebració del contracte i que emeti informe sobre la fiscalització prèvia de la despesa i es faci l'Autorització de crèdit corresponent.

**CINQUÈ.** Que s'emeti, per part de la Secretària, informe jurídic preceptiu previ a l'aprovació de l'expedient de contractació d'acord amb el previst a la Disposició addicional tercera punt 8 de la LCSP 2017.

**SISÈ.** Que d'acord amb el què preveu l'article 116.1 de la LCSP 2017 es publiqui al Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Vic aquest acord d'inici d'expedient motivant la necessitat del contracte.

S'APROVA PER UNANIMITAT

#### **11.- APROVAR EL RECONeixEMENT DE L'OBLIGACIó DEL 50% DE LA SUBVENCió A L'ASSOCIACIó DE VEÍNS DEL BARRI DELS CAPUTXINS**

En data 22 d'abril de 2024 la Junta de Govern Local va aprovar una subvenció per concessió directa a l'Associació de Veïns del Barri dels Caputxins destinada a finançar les festes i activitats del barri.

En la mateixa Junta de Govern Local es va autoritzar i disposar una despesa de dos mil



quatre-cents euros (2.400€) amb càrrec a l'aplicació 23 04 338 489001 del pressupost de l'exercici 2024.

Atès que en el punt cinquè de l'acord de concessió s'acorda que l'Ajuntament realitzarà el pagament anticipat del 50% de la subvenció una vegada acceptada la subvenció per part de l'entitat.

Atès que l'Associació de Veïns del Barri dels Caputxins ha presentat l'acceptació de la subvenció en data 29 d'abril de 2024.

Atès que no s'ha dictat resolució declarativa de la procedència del reintegrament de la subvenció o de la pèrdua del dret de cobrament de la mateixa per alguna de les causes previstes en l'article 37 de la Llei General de Subvencions i que no s'ha pres com a mesura cautelar la retenció dels lliuraments de pagament o de les quantitats pendents de pagar al beneficiari o entitat col·laboradora, referides a la mateixa subvenció, en compliment de l'art. 88.3 del RLGS.

En virtut de les competències delegades per decret d'Alcaldia de data 29 de juny de 2023.

Vist l'informe proposta emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i la corresponent proposta.

Per tot això, S'ACORDA:

**ÚNIC.** Reconèixer l'obligació del 50% de la subvenció per l'import de mil dos-cents euros (1.200€) en concepte de pagament anticipat, a nom de l'Associació de Veïns del Barri dels Caputxins amb NIF: G 60073624.

S'APROVA PER UNANIMITAT

## **12.- APROVAR EL RECONeixEMENT DE L'OBLIGACIÓ DEL 50% DE LA SUBVENCió A L'ASSOCIACIó DE VEïNS I VEïNES D'EL SUCRE**

En data 6 de maig de 2024 la Junta de Govern Local va aprovar una subvenció per concessió directa a l'Associació de Veïns i Veïnes El Sucre destinada a finançar les festes i activitats del barri.

En la mateixa Junta de Govern Local es va autoritzar i disposar una despesa de dos mil quatre-cents euros (2.400€) amb càrrec a l'aplicació 23 04 338 489001 del pressupost de l'exercici 2024.

Atès que en el punt cinquè de l'acord de concessió s'acorda que l'Ajuntament realitzarà el



pagament anticipat del 50% de la subvenció una vegada acceptada la subvenció per part de l'entitat.

Atès que en data 8 de maig de 2024, l'Associació de Veïns i Veïnes El Sucre ha presentat l'acceptació de la subvenció.

Atès que no s'ha dictat resolució declarativa de la procedència del reintegrament de la subvenció o de la pèrdua del dret de cobrament de la mateixa per alguna de les causes previstes en l'article 37 de la Llei General de Subvencions i que no s'ha pres com a mesura cautelar la retenció dels lliuraments de pagament o de les quantitats pendents de pagar al beneficiari o entitat col·laboradora, referides a la mateixa subvenció, en compliment de l'art. 88.3 del RLGS.

En virtut de les competències delegades per decret d'Alcaldia de data 29 de juny de 2023.

Vist l'informe proposat emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i la corresponent proposta.

Per tot això, S'ACORDA:

**ÚNIC.** Reconèixer l'obligació del 50% de la subvenció per l'import de mil dos-cents euros (1.200€) en concepte de pagament anticipat, a nom de l'Associació de Veïns i Veïnes El Sucre amb NIF G61363503.

S'APROVA PER UNANIMITAT

### **13.- APROVAR UNA SUBVENCÍO A LA COMISSÍO DE FESTES DEL CARRER DE LA RIERA I ADJACENTS DESTINADA A FINANÇAR LES SEVES FESTES**

Vista la petició formulada en data 18 d'abril de 2024 per la Comissió de Festes del c. de la Riera i Adjacents, amb NIF G61194197 per tal que li sigui concedida una subvenció per col·laborar en el finançament de les festes del c. de la Riera i Adjacents.

Vist l'informe emès pel tècnic de cultura, senyor Xavier Mingo en data 6 de maig de 2024 en relació a la procedència de concessió de la subvenció.

Vist el marc legal pel qual es regeixen les subvencions que es concreta en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS), i el seu Reglament de desenvolupament, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, (en endavant RLGS) així com els articles 118 a 129 del Reglament d'Obres Activitats i Serveis dels Ens Locals de Catalunya aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny (en endavant ROAS).

Vista l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament, que va ser aprovada per acord



del Ple de data 14 de desembre de 2020, i publicada de forma definitiva al Butlletí Oficial de la Província del dia 19 de febrer de 2021 (en endavant l'Ordenança).

Atès que en aquesta Ordenança estableix al seu article 21 els supòsits que habiliten a concedir subvencions pel procediment de concessió directa, de conformitat amb allò previst a l'article 22.2 de la LGS.

Atès que no hi ha cap convocatòria de subvencions de concurrència competitiva durant l'any 2024 que promogui projectes de dinamització als barris, i tenint en compte que les raons que justifiquen la concessió directa d'aquesta subvenció són de marcat caràcter social i cultural i es destinen a la cohesió dels barris, es considera la procedència de la col·laboració econòmica en aquest projecte amb caràcter excepcional, de conformitat amb l'article 22.2.c) de la LGS.

Atès que és d'interès de l'Àrea de Cultura donar suporta a accions de cohesió social i de dinamització cultural i social en els barris de la ciutat.

Atès que segons l'article 23.1 de l'Ordenança, en l'acord de la concessió, a més del beneficiari, l'objecte i la quantia de la subvenció, es fixaran el termini i la forma de justificació.

Atès que es disposa de crèdit adequat i suficient a la partida 23 04 338 489001 del pressupost de l'exercici 2024.

Vist que la Comissió de Festes del c. de la Riera i Adjacents declara responsablement que no està inclosa en cap dels supòsits de prohibició d'obtenir subvencions del mateix article 13 LGS, i es comprova que està al corrent de les obligacions tributàries i davant la Seguretat Social.

Atès que no s'ha dictat resolució declarativa de la procedència del reintegrament de la subvenció o de la pèrdua del dret de cobrament de la mateixa per alguna de les causes previstes en l'article 37 de la Llei General de Subvencions i que no s'ha pres com a mesura cautelar la retenció dels lliuraments de pagament o de les quantitats pendents de pagar al beneficiari o entitat col·laboradora, referides a la mateixa subvenció, en compliment de l'art. 88.3 del RLGS.

Atès que per donar compliment al principi de publicitat previst als articles 18 i 20 LGS, així com a l'article 4 de la Resolució de 9 de desembre de 2015, de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, per la qual es regula el contingut i periodicitat de la informació a subministrar a la nova Base de Dades Nacional de Subvencions (publicada al BOE núm. 299, de 15 de desembre de 2015), procedeix comunicar la concessió d'aquesta subvenció a la Base de Dades Nacional de Subvencions, com a Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions.



Vist el que disposa l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

En virtut de les competències delegades per decret d'Alcaldia de data 29 de juny de 2023.

Vist l'informe proposat emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i la corresponent proposta.

Per tot això, S'ACORDA:

**PRIMER.** APROVAR una subvenció a la Comissió de Festes del c. de la Riera i Adjacents amb NIF G61194197, per un import de dos mil quatre-cents euros (2.400€) destinada a finançar les festes del c. de la Riera i Adjacents.

**SEGON.** APROVAR les condicions a què queda subjecte la present subvenció i que es concreten en els punts següents:

1. La subvenció es destinarà a finançar les despeses que es produeixin durant l'execució de les festes del carrer de la Riera i Adjacents, la qual es durà a terme del 22 al 31 de maig de 2024.
2. Les subvencions atorgades hauran de justificar-se, com a màxim, el dia 31 d'agost de 2024, mitjançant la presentació d'un compte justificatiu simplificat, que contindrà:
  - a) Formulari Annex 2 Justificació subvenció AAVV signat pel president de l'entitat o el secretari, sempre que es disposi, digitalment.
  - b) Un únic document PDF signat pel president o secretari de l'entitat, sempre que es disposi digitalment, que inclogui tots els documents que acreditin el total de la despesa justificada: factures i comprovants de pagament.
  - c) Un únic document PDF que inclogui tota la documentació acreditativa de la utilització del logotip de l'Ajuntament de Vic. Material de difusió (imatges, tríptics, cartells, etc.) que s'hagi elaborat, per acreditar la realització de l'activitat i l'ús del logotip de l'Ajuntament de Vic
3. En la confecció de la relació de despeses (Annex 2 justificació subvenció AAVV) s'haurà de tenir en compte els següents aspectes:
  - a) S'haurà de justificar despesa igual o superior al cost de l'activitat. Ara bé, com a mínim, s'acceptarà que l'import justificat sigui l'import de la subvenció més un 25% addicional. Si l'import justificat és menor a l'import de la subvenció més un 25% addicional, es reduirà l'import definitiu de la subvenció de forma



proporcional.

- b) Els documents justificatius a presentar seran factures, minuts o altres documents amb valor acreditatiu equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa. Aquests documents hauran de reunir tots els requisits legals exigibles i en ells es descriurà amb claredat l'activitat a què es refereixen. En queden exclosos els tiquets de caixa.
  - c) Per l'acceptació de les justificacions, caldrà que la despesa hagi estat efectivament pagada amb anterioritat a l'acabament del període de justificació i presentar els comprovants de pagament.
4. L'import de la subvenció, juntament amb el de les subvencions concedides per altres administracions públiques, no pot ultrapassar el cost de l'activitat/projecte subvencionat.
5. L'Ajuntament realitzarà el pagament anticipat del 50% de la subvenció una vegada acceptada la subvenció per part de l'entitat. El pagament del 50% restant de la subvenció es farà un cop comprovada i validada la documentació de la justificació del total de la subvenció atorgada.
- Així mateix, abans del pagament el/la beneficiari/ària haurà d'acreditar fefaentment trobar-se al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
6. Els/les perceptors/res de subvencions concedides per l'Ajuntament, s'obliguen a executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació.
- a) El/la beneficiari/ària d'una subvenció està obligat a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció General de l'Ajuntament, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors en relació a la subvenció concedida.
  - b) Els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, s'hauran de conservar per un període no inferior a 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.
  - c) Els/les beneficiaris/àries hauran de fer constar la col·laboració de l'Ajuntament en l'execució del projecte o de l'activitat, en tota la documentació impresa i en cartells o mitjans electrònics i audiovisuals.
  - d) Els/les beneficiaris/àries hauran de donar publicitat de les subvencions i ajudes percebudes per mitjans electrònics, en base a allò establert a la Llei 19/2013 i la





Llei 19/2014.

- e) Els/les beneficiaris/àries hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.
- f) La subvenció atorgada serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats. Tanmateix, l'import total de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total del projecte/activitat a desenvolupar.

7. S'entendrà acceptada la subvenció si el/la beneficiari/ària no ha manifestat expressament les seves objeccions en el termini d'un mes comptador des de la data de la notificació del present acord o presenta una acceptació de la subvenció.

8. En tot allò no previst en el present acord s'estarà al que estableix l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament, la Llei General de Subvencions i el seu Reglament de desenvolupament.

**TERCER.** Autoritzar i disposar una despesa dos mil quatre-cents euros (2.400€) amb càrrec a l'aplicació 23 04 338 489001 del pressupost de l'exercici 2024, per fer front a la subvenció que s'atorga.

**QUART.** Comunicar la concessió d'aquesta subvenció a la Base de Dades Nacional de Subvencions, com a Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions.

**CINQUÈ.** Notificar el present acord a la Comissió de Festes del c. de la Riera i Adjacents.

S'APROVA PER UNANIMITAT

#### **14.- APROVAR UNA SUBVENCIÓ A L'ASSOCIACIÓ DEL CASTELL D'EN PLANES DESTINADA A FINANÇAR LES ACTIVITATS DEL BARRI**

Qui subscriu, donant compliment als arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, emet el següent informe proposta:

Vista la petició formulada en data 10 de maig de 2024 per l'Associació del Castell d'en Planes amb NIF G10756450 per tal que li sigui concedida una subvenció per col·laborar en el finançament de les activitats del Barri del Castell d'en Planes.

Vist l'informe emès pel tècnic de Cultura senyor Xavier Mingo en data 14 de maig de 2024 en relació a la procedència de concessió de la subvenció.



Vist el marc legal pel qual es regeixen les subvencions que es concreta en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS), i el seu Reglament de desenvolupament, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, (en endavant RLGS) així com els articles 118 a 129 del Reglament d'Obres Activitats i Serveis dels Ens Locals de Catalunya aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny (en endavant ROAS).

Vista l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament, que va ser aprovada per acord del Ple de data 14 de desembre de 2020, i publicada de forma definitiva al Butlletí Oficial de la Província del dia 19 de febrer de 2021 (en endavant l'Ordenança).

Atès que en aquesta Ordenança estableix al seu article 21 els supòsits que habiliten a concedir subvencions pel procediment de concessió directa, de conformitat amb allò previst a l'article 22.2 de la LGS.

Atès que no hi cap convocatòria de subvencions de concurrència competitiva durant l'any 2024 que promogui projectes de dinamització als barris, i tenint en compte que les raons que justifiquen la concessió directa d'aquesta subvenció són: de marcat caràcter social i cultural i es destinen a la cohesió dels barris, es considera la procedència de la col·laboració econòmica en aquest projecte amb caràcter excepcional, de conformitat amb l'article 22.2.c) de la LGS.

Atès que és d'interès de l'Àrea de Cultura i llengua a donar suport a les activitats de cohesió social i el treball comunitari a través de les activitats culturals i populars.

Atès que segons l'article 23.1 de l'Ordenança, en l'acord de la concessió, a més del beneficiari, l'objecte i la quantia de la subvenció, es fixaran el termini i la forma de justificació.

Atès que es disposa de crèdit adequat i suficient a la partida 23 04 338 489001 del pressupost de l'exercici 2024.

Vist que l'associació Castell d'en Planes declara responsablement que no està inclosa en cap dels supòsits de prohibició d'obtenir subvencions del mateix article 13 LGS, i es comprova que està al corrent de les obligacions tributàries i davant la Seguretat Social.

Atès que per donar compliment al principi de publicitat previst als articles 18 i 20 LGS, així com a l'article 4 de la Resolució de 9 de desembre de 2015, de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, per la qual es regula el contingut i periodicitat de la informació a subministrar a la nova Base de Dades Nacional de Subvencions (publicada al BOE núm. 299, de 15 de desembre de 2015), procedeix comunicar la concessió d'aquesta subvenció a la Base de Dades Nacional de Subvencions, com a Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions.



Vist el que disposa l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

En virtut de les competències delegades per resolució de l'alcaldia de data 29 de juny de 2023.

Vist l'informe proposta emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i la corresponent proposta.

Per tot això, S'ACORDA:

**PRIMER.** APROVAR l'atorgament d'una subvenció per concessió directa a l'Associació del Castell d'en Planes amb NIF G10756450, per un import de dos mil quatre-cent euros (2.400,00 €), destinada a finançar les activitats del Barri del Castell d'en Planes.

**SEGON.** APROVAR les condicions a què queda subjecte la present subvenció i que es concreten en els punts següents:

1. La subvenció es destinarà a finançar les despeses que es produeixin durant l'execució de les diferents activitats de l'Associació del Castell d'en Planes les quals es duran a terme els mesos de maig a octubre de 2024.
2. Les subvencions atorgades hauran de justificar-se, com a màxim, el dia 15 de novembre de 2024, mitjançant la presentació d'un compte justificatiu simplificat, que contindrà:
  - a) Formulari Annex 2 Justificació subvenció AAVV signat pel president de l'entitat o el secretari, sempre que es disposi, digitalment.
  - b) Un únic document PDF signat pel president o secretari de l'entitat, sempre que es disposi digitalment, que inclogui tots els documents que acreditin el total de la despesa justificada: factures i comprovants de pagament.
  - c) Un únic document PDF que inclogui tota la documentació acreditativa de la utilització del logotip de l'Ajuntament de Vic. Material de difusió (imatges, tríptics, cartells, etc.) que s'hagi elaborat, per acreditar la realització de l'activitat i l'ús del logotip de l'Ajuntament de Vic
3. En la confecció de la relació de despeses (Annex 2 justificació subvenció AAVV) s'haurà de tenir en compte els següents aspectes:
  - a) S'haurà de justificar despesa igual o superior al cost de l'activitat. Ara bé, com a



mínim, s'acceptarà que l'import justificat sigui l'import de la subvenció més un 25% addicional. Si l'import justificat és menor a l'import de la subvenció més un 25% addicional, es reduirà l'import definitiu de la subvenció de forma proporcional.

- b) Els documents justificatius a presentar seran factures, minutes o altres documents amb valor acreditatiu equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa. Aquests documents hauran de reunir tots els requisits legals exigibles i en ells es descriurà amb claredat l'activitat a què es refereixen. En queden exclosos els tiquets de caixa.
  - c) Per l'acceptació de les justificacions, caldrà que la despesa hagi estat efectivament pagada amb anterioritat a l'acabament del període de justificació i presentar els comprovants de pagament.
4. L'import de la subvenció, juntament amb el de les subvencions concedides per altres administracions públiques, no pot ultrapassar el cost de l'activitat/projecte subvencionat.
5. L'Ajuntament realitzarà el pagament anticipat del 50% de la subvenció una vegada acceptada la subvenció per part de l'entitat. El pagament del 50% restant de la subvenció es farà un cop comprovada i validada la documentació de la justificació del total de la subvenció atorgada.

Així mateix, abans del pagament el/la beneficiari/ària haurà d'acreditar fefaentment trobar-se al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

6. Els/les perceptors/res de subvencions concedides per l'Ajuntament, s'obliguen a executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació.
- a) El/la beneficiari/ària d'una subvenció està obligat a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció General de l'Ajuntament, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors en relació a la subvenció concedida.
  - b) Els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, s'hauran de conservar per un període no inferior a 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.
  - c) Els/les beneficiaris/àries hauran de fer constar la col·laboració de l'Ajuntament en l'execució del projecte o de l'activitat, en tota la documentació impresa i en cartells o mitjans electrònics i audiovisuals.



- d) Els/les beneficiaris/àries hauran de donar publicitat de les subvencions i ajudes percebudes per mitjans electrònics, en base a allò establert a la Llei 19/2013 i la Llei 19/2014.
  - e) Els/les beneficiaris/àries hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.
  - f) La subvenció atorgada serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats. Tanmateix, l'import total de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total del projecte/activitat a desenvolupar.
7. S'entendrà acceptada la subvenció si el/la beneficiari/ària no ha manifestat expressament les seves objeccions en el termini d'un mes comptador des de la data de la notificació del present acord o presenta una acceptació de la subvenció.
8. En tot allò no previst en el present acord s'estarà al que estableix l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament, la Llei General de Subvencions i el seu Reglament de desenvolupament.

**TERCER.** Autoritzar i disposar una despesa de dos mil quatre-cents euros (2.400,00€) amb càrrec a l'aplicació 23 04 338 489001 del pressupost de l'exercici 2024, per fer front a la subvenció que s'atorga.

**QUART.** Comunicar la concessió d'aquesta subvenció a la Base de Dades Nacional de Subvencions, com a Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions.

**CINQUÈ.** Notificar el present acord a l'Associació del Castell d'en Planes.

S'APROVA PER UNANIMITAT

#### **15.- APROVAR EL RECONeixEMENT DE L'OBLIGACIó DEL 50% DEL CONVENI AMB EL BISBAT DE VIC PER AL FINANçAMENT DEL FESTIVAL DE MÚSICA RELIGIOSA DE VIC**

En data 25 de març de 2024 la Junta de Govern Local va aprovar el conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Vic i el Bisbat de Vic per al finançament del XX Festival de Música Religiosa de Vic.

En la mateixa Junta de Govern Local es va autoritzar i disposar una despesa de vuit mil euros (8.000€) amb càrrec a l'aplicació 23 04 338 480012 del pressupost de l'exercici 2024.

Atès que en els punts quart i setè del conveni de col·laboració s'acorda que s'entendrà acceptada la subvenció per la signatura del conveni, i que l'ajuntament de Vic realitzarà el



pagament anticipat del 50% de la subvenció.

Atès que el conveni ha estat signat per les dues parts en data 16 d'abril de 2024.

Atès que no s'ha dictat resolució declarativa de la procedència del reintegrament de la subvenció o de la pèrdua del dret de cobrament de la mateixa per alguna de les causes previstes en l'article 37 de la Llei General de Subvencions i que no s'ha pres com a mesura cautelar la retenció dels lliuraments de pagament o de les quantitats pendents de pagar al beneficiari o entitat col·laboradora, referides a la mateixa subvenció, en compliment de l'art. 88.3 del RLGS.

En virtut de les competències delegades per resolució de l'alcaldia de data 29 de juny de 2023.

Vist l'informe proposta emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i la corresponent proposta.

Per tot això, S'ACORDA:

**ÚNIC.** Reconèixer l'obligació del 50% de la subvenció per l'import de quatre mil euros (4.000€) en concepte de pagament anticipat, a nom del Bisbat de Vic amb NIF: R0800043B.

S'APROVA PER UNANIMITAT

**16.- APROVAR L'ATORGAMENT D'UNA SUBVENCió I LA MINUTA DEL CONVENI AMB EL CASINO DE VIC DESTINADA A FINANÇAR EL DESENVOLUPAMENT DE L'ACTIVITAT DE L'ENTITAT I LA PRESTACió DE SERVEIS COMPLEMENTARIS A L'ACTIVITAT MUNICIPAL PER A L'ANY 2024**

Vista la petició formulada en data 25 d'abril de 2024 per l'entitat Casino de Vic per tal que li sigui concedida una subvenció per col·laborar en el desenvolupament de l'activitat regular de l'entitat i la prestació de serveis complementaris a l'activitat municipal.

Vist el marc legal pel qual es regeixen les subvencions que es concreta en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS), i el seu Reglament de desenvolupament, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, (en endavant RLGS) així com els articles 118 a 129 del Reglament d'Obres Activitats i Serveis dels Ens Locals de Catalunya aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny (en endavant ROAS).

Vista l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament, que va ser aprovada per acord del Ple de data 14 de desembre de 2020, i publicada de forma definitiva al Butlletí Oficial de la Província del dia 19 de febrer de 2021 (en endavant l'Ordenança).



Atès que en aquesta Ordenança estableix al seu article 21 els supòsits que habiliten a concedir subvencions pel procediment de concessió directa, de conformitat amb allò previst a l'article 22.2 de la LGS.

Atès que en el cas concret objecte de sol·licitud, es donen les circumstàncies previstes a l'article 22.2.a) LGS per tal que es pugui procedir a la concessió d'una subvenció per concessió directa, en estar consignada nominativament en el pressupost de l'exercici 2024.

Atès que és d'interès de la Regidoria de cultura i museus donar suport al Casino de Vic per considerar l'activitat d'interès pel municipi, i considerant aquesta entitat un agent cultural de referència en l'àmbit local de la promoció i difusió de la cultura.

Atès que el primer paràgraf de l'article 28 LGS habilita a què aquestes subvencions s'instrumentin mitjançant conveni.

Atès que els articles 47 i següents de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, estableixen la possibilitat de que els ens locals formalitzin convenis de col·laboració amb altres administracions públiques o entitats de dret privat per a la realització d'actuacions d'interès per al municipi, i en regulen el seu contingut i requisits.

Atès que segons l'article 11.2 de l'Ordenança, en el text del conveni, a més del beneficiari, l'objecte i la quantia de la subvenció, es fixaran el termini i la forma de justificació.

Atès que es disposa de crèdit adequat i suficient a la partida 23 00 334 489016 del pressupost de l'exercici 2024.

Vist que el Casino de Vic declara responsablement que no està inclosa en cap dels supòsits de prohibició d'obtenir subvencions del mateix article 13 LGS, i es comprova que està al corrent de les obligacions tributàries i davant la Seguretat Social.

Atès que per donar compliment al principi de publicitat previst als articles 18 i 20 LGS, així com a l'article 4 de la Resolució de 9 de desembre de 2015, de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, per la qual es regula el contingut i periodicitat de la informació a subministrar a la nova Base de Dades Nacional de Subvencions (publicada al BOE núm. 299, de 15 de desembre de 2015), procedeix comunicar la concessió d'aquesta subvenció a la Base de Dades Nacional de Subvencions, com a Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions.

Vist el que disposa l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

En virtut de les competències delegades per Decret d'Alcaldia de data 29 de juny de 2023.



Vist l'informe proposat emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i la corresponent proposta.

Per tot això, S'ACORDA:

**PRIMER.** Aprovar l'atorgament d'una subvenció per concessió directa, amb caràcter nominatiu, al Casino de Vic amb NIF G08489668, per un import de quinze mil euros (15.000,00 €), destinada a finançar el desenvolupament de l'activitat regular de l'entitat i la prestació de serveis complementaris a l'activitat municipal.

**SEGON.** Aprovar la minuta de conveni regulador de la subvenció que consta a l'expedient.

**TERCER.** Autoritzar i disposar una despesa de quinze mil euros (15.000€) amb càrrec a l'aplicació 23 00 334 489016 del pressupost de l'exercici 2024, per fer front a la subvenció que s'atorga.

**QUART.** Comunicar la concessió d'aquesta subvenció a la Base de Dades Nacional de Subvencions, com a Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions.

**CINQUÈ.** Notificar el present acord al Casino de Vic.

S'APROVA PER UNANIMITAT

#### **17.- APROVAR EL RECONeixEMENT DE L'OBLIGACIó DEL 80% DE L'IMPORT DE LA SUBVENCió A L'ASSOCIACIó NITS DE CINEMA ORIENTAL**

En data 22 d'abril de 2024 la Junta de Govern Local va aprovar el conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Vic i l'Associació Nits de Cinema Oriental destinada a finançar el 21è Festival Nits de Cinema Oriental.

En la mateixa Junta de Govern Local es va autoritzar i disposar una despesa de cinquanta mil euros (50.000€) amb càrrec a l'aplicació 23 00 334 489015 del pressupost de l'exercici 2024.

Atesa la necessitat de l'Associació Nits de Cinema Oriental d'assumir una gran part de les despeses de producció amb anterioritat a la celebració del Festival Nits de Cinema Oriental, es veu justificat ampliar de forma excepcional l'import del pagament avançat fins al 80%, tal com preveu l'article 33.2 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Vic.

Atès que en els punts segon i sisè del conveni de col·laboració s'acorda que s'entendrà acceptada la subvenció per la signatura del conveni, i que l'ajuntament de Vic realitzarà el pagament anticipat del 80% de la subvenció.





Atès que no s'ha dictat resolució declarativa de la procedència del reintegrament de la subvenció o de la pèrdua del dret de cobrament de la mateixa per alguna de les causes previstes en l'article 37 de la Llei General de Subvencions i que no s'ha pres com a mesura cautelar la retenció dels lliuraments de pagament o de les quantitats pendents de pagar al beneficiari o entitat col·laboradora, referides a la mateixa subvenció, en compliment de l'art. 88.3 del RLGS.

En virtut de les competències delegades per resolució de l'alcaldia de data 29 de juny de 2023.

Vist l'informe proposta emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i la corresponent proposta.

Per tot això, S'ACORDA:

**ÚNIC.** Reconèixer l'obligació del 80% de la subvenció per l'import de quaranta mil euros (40.000€) en concepte de pagament anticipat, a nom de l'Associació Nits de Cinema Oriental amb NIF: G65051591.

S'APROVA PER UNANIMITAT

### **18.- APROVAR EL RECONeixEMENT DE L'OBLIGACIÓ DEL 50% DE LA SUBVENCió A L'ASSOCIACIó CÍVICA CULTURAL VIC BANG JAZZ CAVA**

En data 6 de maig de 2024 la Junta de Govern Local va aprovar el conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Vic i l'Associació Cívica Cultural Vic Bang Jazz Cava per al finançament del 26è Alhambra Festival Jazz Vic.

En la mateixa Junta de Govern Local es va autoritzar i disposar una despesa de vint-i-un mil euros (21.000€) amb càrrec a l'aplicació 23 00 334 489006 del pressupost de l'exercici 2024.

Atès que en els punts cinquè i vuitè del conveni de col·laboració s'acorda que s'entendrà acceptada la subvenció per la signatura del conveni, i que l'ajuntament de Vic realitzarà el pagament anticipat del 50% de la subvenció.

Atès que el conveni ha estat signat en data 13 de maig de 2024 per les dues parts.

Atès que no s'ha dictat resolució declarativa de la procedència del reintegrament de la subvenció o de la pèrdua del dret de cobrament de la mateixa per alguna de les causes previstes en l'article 37 de la Llei General de Subvencions i que no s'ha pres com a mesura cautelar la retenció dels lliuraments de pagament o de les quantitats pendents de pagar al beneficiari o entitat col·laboradora, referides a la mateixa subvenció, en compliment de l'art.



88.3 del RLGS.

En virtut de les competències delegades per resolució de l'alcaldia de data 29 de juny de 2023.

Vist l'informe proposta emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i la corresponent proposta.

Per tot això, S'ACORDA:

**ÚNIC.** Reconèixer l'obligació del 50% de la subvenció per l'import de deu mil cinc-cents euros (10.500€) en concepte de pagament anticipat, a nom de l'Associació Cívica Cultural Vic Bang Jazz Cava amb NIF G59920553.

S'APROVA PER UNANIMITAT

#### **19.- APROVAR L'ADHESIÓ AL PROGRAMA "PLATEA" DEL INSTITUTO NACIONAL DE LAS ARTES ESCÉNICAS Y LA MÚSICA (INAEM)**

Des de feia alguns anys la Fundació Atlàntida estava adherida al Programa PLATEA del Ministerio de Cultura (INAEM). Aquest programa facilita i finança parcialment la contractació de determinats continguts escènics i musicals d'un catàleg que publica regularment.

Des del 2024 el Ministerio de Cultura, a través de l'acord amb la Federación Española de Municipios y Provincias, implementa aquest programa a través de les entitats locals, pel que la Fundació Atlàntida no hi pot accedir, com havia fet fins ara.

Aquest conveni, no oneros, permet que les programacions municipals (tant de l'Atlàntida com de l'espai ETC) puguin gaudir de descomptes en la contractació d'espectacles del catàleg PLATEA. El finançament del Ministerio de Cultura es fa a través de les pròpies companyies pel que no cal realitzar cap altre gestió vinculada a ell.

En virtut de les competències delegades per Decret d'Alcaldia de data 29 de juny de 2023.

Vist l'informe proposta emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i la corresponent proposta.

Per tot això, S'ACORDA:

**PRIMER.** Aprovar l'adhesió de l'Ajuntament de Vic al Programa "Platea" del Instituto Nacional de las Artes Escénicas y de la Música (INAEM), que consta a l'expedient



**SEGON:** Facilitar la documentació informativa i formal que aquesta adhesió requereix.

**TERCER:** Facultar a la Regidora de Cultura i Llengua, senyora Bet Piella Pons, per a la signatura d'aquest conveni i dels compromisos que es puguin derivar.

**QUART.** Notificar l'acord a les parts interessades.

S'APROVA PER UNANIMITAT

**20.- RECONÈIXER L'OBLIGACIÓ DE LA DOTACIÓ ECONÒMICA PELS GRUPS POLÍTICS MUNICIPALS CORRESPONENTS AL MES D'ABRIL DE 2024**

Vist l'informe proposta emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals.

Per tot això, S'ACORDA:

**PRIMER.** Aprovar el reconeixement de les obligacions per la dotació econòmica dels grups polítics municipals corresponents al mes d'abril ,a càrrec de la partida pressupostària 4400 912 480000, segons els següent detall:

JUNTS PER VIC	NIF. V67546234	1.210,31€
CONSELL MUNICIPAL ARA VIC	NIF. V56185648	519,71€
ERC-SOM DE VIC	NIF . V66647199	634,81€
GRUP MUNICIPAL CUP VIC	NIF.V56243710	634,81€
PSC VIC- CANDIDATURA DE PROGRÉS	NIF. V56249444	519,71€
SOM IDENTITARIS	NIF. V56301971	519,71€
VIC EN COMÚ PODEM	NIF. V56244437	404,61€

S'APROVA PER UNANIMITAT

**21.- AUTORITZAR, DISPOSAR I RECONÈIXER L'OBLIGACIÓ DE LES FACTURES RELACIONADES**

Vista la relació de factures conformades que obren a l'expedient.

D'acord amb l'apartat 19.1 i 19.2 de les bases d'execució del pressupost, i en virtut de les competències delegades per decret d'Alcaldia de data 29 de juny de 2023.

Vist l'informe proposta emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial



Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i la corresponent proposta.

Per tot això, S'ACORDA:

ÚNIC. Aprovar simultàniament el reconeixement de l'obligació de les despeses corresponents a les factures que consten en les relacions adjuntes i que tenen consignació pressupostària en les partides especificades.

<u>Relació</u>	<u>Quantitat fres.</u>	<u>Àrea</u>	<u>Import</u>
O/2024/87	2	Diversos	244,42€
O/2024/144	10	Expedients	180.350,50€
O/2024/143	189	Contractació	244.718,71€
O/2024/146	87	Diversos	46.993,13€

S'APROVA PER UNANIMITAT

**22.- APROVAR EL PAGAMENT D'ASSISTÈNCIA ALS MEMBRES DEL TRIBUNAL PEL PROCÉS DE SELECCIÓ D'UNA PLAÇA D'AGENT CÍVIC**

1. Per acord de la Junta de Govern Local de data 5-12-2022, es va aprovar i convocar les bases específiques reguladores del procés de selecció, per estabilització de l'ocupació temporal, mitjançant el sistema selectiu de concurs-oposició, del procés de selecció d'una plaça d'AGENT CÍVIC/A, de la plantilla de personal laboral de l'Ajuntament de Vic.

2. Per decret núm. 2799/2024, de la regidora delegada de Recursos Humans de data 04-04-2024, es va aprovar la composició del tribunal qualificador del procés selectiu indicat.

3. Vist el que disposen els art. 27 i següents del Reial decret 462/2022, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó de servei, això com el seu annex IV, correspon abonar als membres del tribunal les següents indemnitzacions:

DNI	Rol Tribunal	prèvia 11/04/2024	1-2 prova 18/04/2024	TOTAL
*****946Z	President	39,78 €	39,78 €	<b>79,56 €</b>
*****473M	Secretària	39,78 €	39,78 €	<b>79,56 €</b>
*****361R	Vocal EAPC	36,72 €	36,72 €	<b>73,44 €</b>

**Fonaments de dret**

- I. Real Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó de servei
- II. Bases Generals dels processos selectius per a l'accés a les places vacants de l'Ajuntament



de Vic

**Competència**

De conformitat amb l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, relatiu a les competències d'alcaldia, així com les competències delegades per decret d'Alcaldia de data 29-06-2023.

Vist l'informe proposta emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i la corresponent proposta.

Per tot això, S'ACORDA:

**PRIMER.** Autoritzar, disposar i reconèixer l'obligació dels membres del tribunal seleccionador del procés de selecció per estabilització de l'ocupació temporal, pel sistema de concurs-oposició, d'una plaça **d'Agent Cívic/a**, de la plantilla de personal laboral de l'Ajuntament de Vic, per un import de **setanta-tres euros amb quaranta-quatre cèntims (73,44€)**, a càrrec de la partida pressupostària 4008 920 227990, segons es detalla a continuació:

NIF del membre del tribunal	Núm. de compte	Import a satisfer
*****361R		73,44 €

**SEGON.** Ordenar al servei de nòmines de l'Ajuntament de Vic, el pagament d'aquests imports mitjançant la següent nòmina, als membres del tribunal que són personal d'aquest Ajuntament:

NIF del membre del tribunal	Import a satisfer
*****946Z	79,56 €
*****473M	79,56 €

S'APROVA PER UNANIMITAT

**23.- APROVAR EL PROJECTE FORMATIU DE PRÀCTIQUES ACADÈMIQUES EXTERNES AMB LA UPF PER L'ESTUDIANT LMB (ÀREA DE SECRETARIA)**

**Antecedents de fet**

1. Atesa la voluntat manifestada per la UPF – Facultat de Ciències Polítiques i Socials, per tal que es puguin fer les pràctiques acadèmiques externes curriculars dels Estudiants, en aquest cas concret de la Sra , a l'àrea de Secretaria.
2. Vista la voluntat de l'Ajuntament de Vic d'acollir al Sra , a l'àrea



de Secretaria per col·laborar en la formació de l'estudiant.

### Fonaments de dret

- I. Reial Decret 592/2014, d'11 de juliol, pel qual es regulen les pràctiques acadèmiques externes dels estudiants universitaris.
- II. Reial Decret 1493/2011, de 24 d'octubre, pel qual es regulen els termes i les condicions d'inclusió en el Règim de la Seguretat Social de les persones que participin en programes de formació.
- III. Llei Orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'ordenació general del sistema educatiu. Article 34 i 27, sobre formació professional i formació pràctica fora del centre, respectivament.
- IV. Reial Decret 488/1998, de 27 de març, «por el que se desarrolla el artículo 11 del Estatuto de los Trabajadores en materia de Contratos Formativos. Disposición Adicional Primera. Exclusión de las prácticas profesionales de los estudiantes. "Quedan expresamente excluidas del ámbito de aplicación del presente real decreto las prácticas profesionales realizadas por estudiantes como parte integrante de sus estudios académicos o de los cursos de formación profesional" (disp. adic. 1ª RD 488/1998, de 27 de marzo)».
- V. Llei de 17 de juliol de 1953 sobre l'establiment de l'Assegurança Escolar a Espanya (BOE de 18 de juliol). "A los efectos del seguro Escolar, se considerará como accidente toda lesión corporal de que sea víctima el estudiante con ocasión de actividades directa o indirectamente relacionadas con su condición de tal, incluso las deportivas, asambleas, viajes de estudios, de prácticas o de " fin de carrera", y otras similares, siempre que estas actividades hayan sido organizadas o autorizadas por los Centros de enseñanza". El régimen especial de estudiantes que se realiza a través del Seguro escolar gestionado por el INSS se aplica a quienes reúnan los siguientes requisitos:
  - poseer nacionalidad española, hispanoamericana, filipina, brasileña, siria, jordana, guineana, marroquí o de cualquier Estado de la Unión Europea.
  - ser menor de 28 años de edad (L 17-7-1953 art.3; OM 11-8-1953 art.3).
  - cursar estudios universitarios o de cualquier otro nivel, formación profesional especial o el tercer ciclo de estudios universitarios conducentes al título de Doctor (RD 270/1990).

También están comprendidos en el campo de aplicación del Seguro Escolar los alumnos:

- que cursen 3º y 4º de Educación Secundaria Obligatoria (DGOSS Resol 6-7-1999);
- de las Escuelas de Formación Profesional, oficiales y privadas, y aquellas otras que de conformidad con lo establecido en la Ley General de Educación y



Financiamiento de la Reforma Educativa, se han de integrar en las enseñanzas de Formación Profesional (D 2078/1971 art.1);

- que cursen Programas de Formación para la Transición a la Vida Adulta en Centros de Educación Especial (TGSS Circ 5-018, 7-11-01);
- que cursen las enseñanzas profesionales de música o de danza (LO 2/2006 art.45) en Conservatorios de Música o de Danza y que al mismo tiempo cursen tercero y cuarto de Educación Secundaria Obligatoria o Bachillerato (DGOSS Resol 12-4-2007).

- VI. Qualsevol eventualitat d'accident ha de tractar-se sota el règim de l'assegurança escolar obligatòria per a estudiants menors de 28 anys. El centre educatiu o el centre universitari ha de disposar de la pòlissa corresponent de responsabilitat civil vigent que cobreix qualsevol risc de danys a tercers derivats de les pràctiques de l'estudiant. No s'aplica el règim d'assegurances de les lleis laborals, ja que no hi ha cap contracte laboral. Extrems que ja preveu el mateix article 16 de l'Ordre ENS/241/2015:

#### Article 16

##### Assegurança

1. La realització de la formació en centres de treball requereix que l'alumne disposi de les assegurances següents:

- a) Si és menor de 28 anys ha de disposar de l'assegurança escolar.
- b) Si és major de 28 anys ha de disposar d'una assegurança d'assistència sanitària.

2. La titularitat del centre docent ha de tenir contractada una pòlissa complementària d'assegurança d'accidents personals i d'assegurança de responsabilitat civil i patrimonial, l'abast de les quals ha d'incloure l'àmbit territorial on es duu a terme l'activitat.

- VII. Si el conveni preveu l'aportació per part de les empreses i institucions d'una quantitat econòmica o en espècie per a l'estudiant en concepte d'ajut o borsa d'estudis, s'ha d'especificar la quantitat en el projecte formatiu individual de l'estudiant. En el cas que l'estudiant rebi una remuneració en concepte d'ajut o borsa d'estudis, l'empresa / Administració l'haurà de donar d'alta i baixa a la Seguretat Social, i caldrà liquidar les cotitzacions davant la Tresoreria de la Seguretat Social segons les normes previstes i el RD 1493/2011, de 24 d'octubre.
- VIII. Si les pràctiques corresponen a estudiants universitaris la seva regulació s'estableix a la legislació educativa relacionada amb les pràctiques dels estudiants universitaris, i de manera específica, pel RD 1497/1981, de 19 de juny, i el RD 1845/1994, de 9 de setembre, que el modifica, i per la normativa de pràctiques d'estudiants de la universitat corresponent.

### Competència



De conformitat amb l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, relatiu a les competències d'alcaldia; amb els articles 108 a 111 de la Llei 26/2010, de 10 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, relatius als convenis de col·laboració, i als articles 47 i següents de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, així com les competències delegades per decret d'Alcaldia de data 29-06-2023.

Vist l'informe proposta emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i la corresponent proposta.

Per tot això, S'ACORDA:

**PRIMER.-** Aprovar el projecte formatiu de pràctiques acadèmiques externes dels estudiants de la Universitat Pompeu Fabra en entitats col·laboradores, en aquest cas concret per l'estudiant Sra. [REDACTED], amb DN [REDACTED], que farà aquestes pràctiques curriculars no retribuïdes a l'àrea de Secretaria d'aquest Ajuntament.

**SEGON.-** Facultar l'alcalde, o persona en qui delegui, per signar el projecte formatiu de pràctiques acadèmiques externes dels estudiants de la UPF de Vic en entitats col·laboradores entre la Universitat Pompeu Fabra, l'Ajuntament de Vic i la Sra. [REDACTED]

S'APROVA PER UNANIMITAT

## **24.- APROVAR EL PROJECTE FORMATIU DE PRÀCTIQUES ACADÈMIQUES EXTERNES AMB L'INSTITUT DE VIC PER A L'ESTUDIANT ADM (XARXA DE SERVEIS URBANS)**

### **Antecedents de fet**

1. Atesa la voluntat manifestada pel Institut de Vic per tal que es puguin fer les pràctiques acadèmiques externes curriculars dels Estudiants, en aquest cas concret de la senyora [REDACTED] a la Xarxa de Serveis Urbans de Vic.
2. Vista la voluntat de l'Ajuntament de Vic d'acollir a la senyora [REDACTED], a la Xarxa de Serveis Urbans de Vic, per col·laborar en la formació de l'estudiant.

### **Fonaments de dret**

- I. Reial Decret 592/2014, d'11 de juliol, pel qual es regulen les pràctiques acadèmiques externes dels estudiants universitaris.
- II. Reial Decret 1493/2011, de 24 d'octubre, pel qual es regulen els termes i les condicions d'inclusió en el Règim de la Seguretat Social de les persones que participin en programes de formació.





- III. Llei Orgànica 1/1990, de 3 d'octubre, d'ordenació general del sistema educatiu. Article 34 i 27, sobre formació professional i formació pràctica fora del centre, respectivament.
- IV. Reial Decret 488/1998, de 27 de març, «por el que se desarrolla el artículo 11 del Estatuto de los Trabajadores en materia de Contratos Formativos. Disposición Adicional Primera. Exclusión de las prácticas profesionales de los estudiantes. "Quedan expresamente excluidas del ámbito de aplicación del presente real decreto las prácticas profesionales realizadas por estudiantes como parte integrante de sus estudios académicos o de los cursos de formación profesional" (disp. adic. 1ª RD 488/1998, de 27 de marzo)».
- V. Llei de 17 de juliol de 1953 sobre l'establiment de l'Assegurança Escolar a Espanya (BOE de 18 de juliol). "A los efectos del seguro Escolar, se considerará como accidente toda lesión corporal de que sea víctima el estudiante con ocasión de actividades directa o indirectamente relacionadas con su condición de tal, incluso las deportivas, asambleas, viajes de estudios, de prácticas o de " fin de carrera", y otras similares, siempre que estas actividades hayan sido organizadas o autorizadas por los Centros de enseñanza". El régimen especial de estudiantes que se realiza a través del Seguro escolar gestionado por el INSS se aplica a quienes reúnan los siguientes requisitos:
- poseer nacionalidad española, hispanoamericana, filipina, brasileña, siria, jordana, guineana, marroquí o de cualquier Estado de la Unión Europea.
  - ser menor de 28 años de edad (L 17-7-1953 art.3; OM 11-8-1953 art.3).
  - cursar estudios universitarios o de cualquier otro nivel, formación profesional especial o el tercer ciclo de estudios universitarios conducentes al título de Doctor (RD 270/1990).
- También están comprendidos en el campo de aplicación del Seguro Escolar los alumnos:
- que cursen 3º y 4º de Educación Secundaria Obligatoria (DGOSS Resol 6-7-1999);
  - de las Escuelas de Formación Profesional, oficiales y privadas, y aquellas otras que de conformidad con lo establecido en la Ley General de Educación y Financiamiento de la Reforma Educativa, se han de integrar en las enseñanzas de Formación Profesional (D 2078/1971 art.1);
  - que cursen Programas de Formación para la Transición a la Vida Adulta en Centros de Educación Especial (TGSS Circ 5-018, 7-11-01);
  - que cursen las enseñanzas profesionales de música o de danza (LO 2/2006 art.45) en Conservatorios de Música o de Danza y que al mismo tiempo cursen tercero y cuarto de Educación Secundaria Obligatoria o Bachillerato (DGOSS Resol 12-4-2007).
- VI. Qualsevol eventualitat d'accident ha de tractar-se sota el règim de l'assegurança



escolar obligatòria per a estudiants menors de 28 anys. El centre educatiu o el centre universitari ha de disposar de la pòlissa corresponent de responsabilitat civil vigent que cobreix qualsevol risc de danys a tercers derivats de les pràctiques de l'estudiant. No s'aplica el règim d'assegurances de les lleis laborals, ja que no hi ha cap contracte laboral. Extrems que ja preveu el mateix article 16 de l'Ordre ENS/241/2015:

#### Article 16

##### Assegurança

1. La realització de la formació en centres de treball requereix que l'alumne disposi de les assegurances següents:
    - a) Si és menor de 28 anys ha de disposar de l'assegurança escolar.
    - b) Si és major de 28 anys ha de disposar d'una assegurança d'assistència sanitària.
  2. La titularitat del centre docent ha de tenir contractada una pòlissa complementària d'assegurança d'accidents personals i d'assegurança de responsabilitat civil i patrimonial, l'abast de les quals ha d'incloure l'àmbit territorial on es duu a terme l'activitat.
- VII. Si el conveni preveu l'aportació per part de les empreses i institucions d'una quantitat econòmica o en espècie per a l'estudiant en concepte d'ajut o borsa d'estudis, s'ha d'especificar la quantitat en el projecte formatiu individual de l'estudiant. En el cas que l'estudiant rebi una remuneració en concepte d'ajut o borsa d'estudis, l'empresa / Administració l'haurà de donar d'alta i baixa a la Seguretat Social, i caldrà liquidar les cotitzacions davant la Tresoreria de la Seguretat Social segons les normes previstes i el RD 1493/2011, de 24 d'octubre.
- VIII. Si les pràctiques corresponen a estudiants universitaris la seva regulació s'estableix a la legislació educativa relacionada amb les pràctiques dels estudiants universitaris, i de manera específica, pel RD 1497/1981, de 19 de juny, i el RD 1845/1994, de 9 de setembre, que el modifica, i per la normativa de pràctiques d'estudiants de la universitat corresponent.

#### **Competència**

De conformitat amb l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, relatiu a les competències d'alcaldia; amb els articles 108 a 111 de la Llei 26/2010, de 10 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, relatius als convenis de col·laboració, i als articles 47 i següents de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, així com les competències delegades per decret d'Alcaldia de data 29-06-2023.

Vist l'informe proposat emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i la corresponent proposada.



Per tot això, S'ACORDA:

PRIMER.- Aprovar el projecte formatiu de pràctiques acadèmiques externes dels estudiants de l'Institut de Vic en entitats col·laboradores, en aquest cas concret per l'estudiant [REDACTED], amb DN [REDACTED] que farà aquestes pràctiques curriculars no retribuïdes a la Xarxa de Serveis Urbans de Vic.

SEGON.- Facultar l'alcalde, o persona en qui delegui, per signar el projecte formatiu de pràctiques acadèmiques externes dels estudiants de l'Institut de Vic en entitats col·laboradores entre l'Institut de Vic, l'Ajuntament de Vic i la senyora [REDACTED].

S'APROVA PER UNANIMITAT

**25.- APROVAR LA MODIFICACIÓ DE L'OFERTA PÚBLICA D'OCUPACIÓ DE L'AJUNTAMENT PER A L'ANY 2024**

**Antecedents de fet**

1. Per acord del Ple de data 13 de maig de 2024 es va aprovar l'Oferta Pública d'Ocupació de l'Ajuntament de Vic per a l'any 2024, que incloïa entre d'altres, les següents places vacants:

PERSONAL FUNCIONARI						
DENOMINACIÓ	GRUP	ESCALA	SUBESCALA	Nº	SISTEMA SELECCIÓ	PROCÉS
Agent de guàrdia urbana	C1	Administració espeical	Serv. Espeicals/Polícia local	8	Concurs-Oposició	Torn lliure

2. Les Bases específiques reguladores d'aquest procés de selecció, que s'han elaborat conjuntament des de la representació sindical i la corporació municipal estableixen per a la selecció d'aquestes 8 places d'agent de guàrdia urbana només fase d'oposició.
3. Per aquest motiu, es proposa la modificació de l'Oferta Pública d'Ocupació de l'any 2024, pel que fa al sistema de selecció de les vuit places d'agent de guàrdia urbana, de l'escala d'administració especial, subescala serveis especials, policia local, essent el sistema de selecció el d'oposició.

**Fonaments de dret**

1. Llei 31/2022, de 23 de desembre, de pressupostos Generals de l'Estat per l'any 2023



2. L'article 91 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i l'article 285 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, estableixen que les corporacions locals formularan públicament la seva oferta d'ocupació, ajustant-se als criteris fixats en la normativa bàsica estatal i als reglaments de la Generalitat que la desenvolupin.
3. L'oferta pública d'ocupació comprèn totes les places vacants la provisió de les quals es prevegi en el corresponent exercici pressupostari, agrupades en dos annexos: funcionaris de carrera i personal laboral fix.
4. Vist el capítol I del Títol 4 del decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.
5. D'acord amb el que estableix l'article 56.1, 21.1g i 91 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local s'haurà de remetre els acords aprovatoris a l'Administració de l'Estat i de la Comunitat Autònoma.

**Competència**

Atès que l'art. 21.1.g) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, disposa que correspon a l'alcalde/essa l'aprovació de l'oferta d'ocupació pública, i que aquesta competència ha estat delegada a la Junta de Govern Local per decret d'alcaldia de data 22de juny de 2023.

Vist l'informe proposta emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i la corresponent proposta.

Per tot això, S'ACORDA:

**PRIMER.** Modificar l'Oferta Pública d'Ocupació de l'any 2024 de l'Ajuntament de Vic, en quant a la modificació del sistema de selecció de les vuit places d'agent de guàrdia urbana, torn lliure, essent el sistema de selecció el d'oposició. El contingut de l'oferta modificada serà:

PERSONAL FUNCIONARI						
DENOMINACIÓ	GRUP	ESCALA	SUBESCALA	Nº	SISTEMA SELECCIÓ	PROCÉS
Agent de guàrdia urbana	C1	Administració espeical	Serv. Espeicals/Polícia local	8	Oposició	Torn lliure

**SEGON.** Publicar aquest acord, mitjançant el corresponent anunci, al Butlletí Oficial de la



Província, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, i disposar la seva publicació al tauler d'anuncis, equiparable en l'actualitat per la web municipal i Portal de la Transparència.

**TERCER.** Trametre còpia d'aquest acord al Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques i a la Direcció General d'Administració Local del Departament de Governació i Administracions Públiques de la Generalitat de Catalunya.

**QUART.** Comunicar aquest acord a la presidència de la Junta de Personal i a la presidència del Comitè d'Empresa, per al seu coneixement.

S'APROVA PER UNANIMITAT

## **26.- APROVAR LES BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DEL PROCÉS SELECTIU PER PROVEIR VUIT PLACES D'AGENT DE LA GUÀRDIA URBANA**

### **Antecedents de fet**

1. En l'Oferta Pública d'Ocupació de l'Ajuntament de Vic per a l'any 2024, hi consten incloses, entre d'altres, vuit places d'agent de la Guàrdia urbana, classificades en l'escala d'administració especial, subescala serveis especials, categoria policia local, grup C1, de la plantilla de personal funcionari d'aquest Ajuntament.
2. Aquestes places s'han inclòs en l'oferta pública donant compliment al que disposa l'article 20.dos de la Llei 31/2022, de 23 de desembre, de Pressupostos Generals de l'estat per a l'any 2023, aplicable davant la inexistència de la Llei de Pressupostos de l'estat per a l'any 2024.
3. Per poder procedir a la selecció reglamentària de les places esmentades, cal aprovar les bases específiques que regiran el corresponent procés selectiu.
4. En el Butlletí Oficial de la província de Barcelona de data 22-02-2016 es van publicar les bases generals dels processos selectius per a l'accés a les places vacants de l'Ajuntament de Vic, aprovades per Junta de Govern Local de data 03-02-2016, que han estat modificades per acord de la Junta de Govern Local de data 09-03-2020 i per decret de l'alcaldia de data 07-04-2020.

### **Fonaments de dret**

1. L'article 91 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i l'article 285 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, estableixen que les corporacions locals formularan públicament la seva oferta d'ocupació, ajustant-se als criteris fixats en la normativa bàsica estatal i als reglaments de la Generalitat que la desenvolupin.



2. Llei 31/2022, de 23 de desembre, de pressupostos generals de l'Estat per a l'any 2023.
3. L'art. 37 del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic, aprovat per RDL 5/2015, de 30 d'octubre, disposa que és objecte de negociació les normes que fixin els criteris generals en matèria d'accés i provisió de llocs de treball; a tal efecte, ja existeixen unes bases generals negociades amb els representants dels treballadors i publicades al Butlletí Oficial de la província de Barcelona de data 22-02-2016.
4. L'article 55.2 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, per la qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'Empleat Públic (EBEP), estableix que les Administracions Públiques, entitats i organismes a què es refereix l'article 2 d'aquest Estatut seleccionaran al seu personal funcionari i laboral mitjançant procediments en els que es garanteixin els principis constitucionals d'igualtat, mèrit i capacitat, així com els establerts a continuació:
  - a) Publicitat de les convocatòries i de les seves bases
  - b) Transparència
  - c) Imparcialitat i professionalitat dels membres dels òrgans de selecció
  - d) Independència i discrecionalitat tècnica en l'actuació dels òrgans de selecció
  - e) Adequació entre el contingut dels processos selectius i les funcions o tasques a desenvolupar
  - f) Agilitat, sens perjudici de l'objectivitat, en els processos de selecció

### Competència

1. La convocatòria de les places de personal corresponen a l'alcalde-president, d'acord amb l'atribució de competències que estableix l'art. 55 del decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.
2. Atès que l'art. 21.1.g) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, disposa que correspon a l'alcalde l'aprovació de les bases per a la selecció del personal i pels concursos de provisió de llocs de treball. Aquesta competència ha estat delegada a la Junta de govern Local per decret d'alcaldia de data 22 de juny de 2023.

Vist l'informe proposta emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i la corresponent proposta.

Per tot això, S'ACORDA:

**PRIMER.** Aprovar les bases específiques reguladores del procés selectiu per proveir vuit



places d'agent de la guàrdia urbana, incloses en l'oferta d'ocupació pública de l'Ajuntament de Vic per a l'any 2024, mitjançant el procediment de selecció d'oposició en la modalitat de torn lliure, que s'adjunten com a part integrant d'aquesta resolució.

**SEGON.** Convocar el procés selectiu de vuit places d'agent de guàrdia urbana, mitjançant el procediment de selecció d'oposició en la modalitat de torn lliure, de la plantilla de personal funcionari de l'Ajuntament de Vic.

**TERCER.** Publicar aquesta convocatòria, juntament amb el text íntegre de les bases específiques d'aquest procés selectiu, en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB).

**QUART.** Publicar l'extracte d'aquesta convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC), indicant la data on s'ha fet efectiva la publicació al BOPB de les bases específiques reguladores d'aquest procés selectiu.

**CINQUÈ.** Informar que, d'acord amb les bases específiques reguladores d'aquest procés de selecció, el termini per a la presentació d'instàncies serà de vint dies naturals des de l'endemà de la data de la darrera publicació de la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya o al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

## **ANNEX - BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DEL PROCÉS SELECTIU, MITJANÇANT OPOSICIÓ EN TORN LLIURE, PER A LA COBERTURA DE VUIT PLACES D'AGENT DE LA GUÀRDIA URBANA DE LA PLANTILLA DE FUNCIONARIS DE L'AJUNTAMENT DE VIC**

### **1- Objecte de les bases**

1.1 És objecte de les presents bases regular el procés selectiu per proveir vuit places d'agent de la guàrdia urbana, incloses en l'oferta d'ocupació pública de l'Ajuntament de Vic de l'any 2024, mitjançant el procediment de selecció d'oposició en la modalitat de torn lliure.

De conformitat amb el que disposa la DA 30ª del Decret Legislatiu 1/1997, les persones aspirants que aprovin la oposició, però que no obtinguin alguna de les places convocades, restaran en llista d'espera per tal de cobrir de forma definitiva les places que pugui quedar vacants, a càrrec de les ofertes d'ocupació dels dos anys següents, fins que no finalitzi la totalitat del procés selectiu que es convoca, és a dir, fins a la finalització del període de formació i del període de pràctiques que conclouï amb la proposta de nomenament de funcionari/a de carrera, sempre i quan no es produeixi una nova convocatòria expressa. Sens perjudici que, en cas que no s'aprovin aquestes ofertes, aquestes persones no tindran aquests drets respecte a posteriors convocatòries.

1.2 En virtut del que disposa la Disposició addicional Vuitena de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals de Catalunya, amb l'objectiu d'equilibrar la presència de dones i homes en la plantilla de la Guàrdia Urbana de Vic, tres de les places objecte d'aquesta



convocatòria hauran de ser proveïdes per dones.

A aquests efectes, per l'adjudicació de les places convocades es seguirà una única llista final de les persones que hagin superat el procés selectiu, ordenades segons la puntuació obtinguda, aplicant-hi els criteris de desempat establerts legalment, llevat que per aquest procediment no s'assoleixin les tres places esmentades anteriorment, cas en el qual caldrà donar preferència a les candidates dones, fins a assolir l'objectiu perseguit, sempre que les candidates dones seleccionades en virtut d'aquest criteri de preferència no tinguin un diferencial negatiu de puntuació, de més del 15% respecte als candidats homes preterits.

1.3 Aquesta convocatòria es regirà pel Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, que s'insereix en el marc normatiu de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals de Catalunya, en concordança amb el text refós de l'Estatut Basic de l'Empleat Públic (EBEP).

1.4 Les bases generals que regiran aquest procés selectiu seran les aprovades per la Junta de Govern Local en la sessió de 3 de febrer de 2016, publicades íntegrament en el tauler electrònic d'anuncis municipal de l'Ajuntament de Vic i en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de 22 de febrer de 2016, que han estat modificades per acord de la Junta de Govern Local de data 09-03-2020 i per decret de l'alcaldia de data 07-04- 2020.

1.5. Les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent i, especialment, la Llei orgànica de protecció de dades.

1.6. La concurrència als processos selectius implica que la persona aspirant accepta íntegrament les bases reguladores del procés de selecció, llevat que, prèviament hagi exercit el seu dret d'impugnació.

## **2 - Característiques de la plaça.**

- Naturalesa: Personal funcionari de carrera
- Denominació: Agent de la guàrdia urbana
- Grup de Classificació: C1.
- Escala: Administració Especial
- Subescala: serveis especials
- Classe: policia local
- Distribució de places: Aquestes places són de convocatòria lliure.
- Retribucions: Les retribucions de les persones aspirants que resultin seleccionades, seran les corresponents segons la Relació de Llocs de Treball de l'Ajuntament de Vic.
- Jornada: Jornada laboral general de l'Ajuntament, amb la distribució horària segons el quadrant de serveis.





### 3- Requisits dels aspirants

A més dels requisits generals detallats en les bases generals, per poder participar en el procés selectiu serà necessari reunir els següents requisits:

#### 3.1. Requisits generals:

a) Tenir la nacionalitat espanyola, d'acord amb la legislació vigent.

b) Haver complert 18 anys d'edat i no superar els 39 anys complerts en el moment de finalitzar el termini de presentació de sol·licituds, d'acord amb el contingut de la base segona de les Bases Generals del processos selectius per a l'accés a les places vacants de l'Ajuntament de Vic i, tenint en compte l'elevada edat mitjana de la policia local que supera els 45 anys i que l'edat reglamentada per accedir a la situació prèvia a la segona activitat és de 57 anys, cal disposar d'un ventall suficient per poder dotar l'organització de comandaments intermedis que necessàriament s'han de proveir per promoció interna. Per la determinació de l'edat, s'utilitzarà la denominada interpretació biològica, segons la qual es considera que un moment després de la data de l'aniversari, s'ha deixat de tenir els anys més amunt esmentats.

c) Estar en possessió del títol de batxillerat (LOGSE o BUP), tècnic/a o qualsevol altre equivalent o superior.

Per acreditar la titulació acadèmica equivalent de tècnic/a, caldrà complir amb el que estableix l'Ordre EFP/1241/2019, de 19 de desembre, per la qual s'estableix l'equivalència genèrica de l'ocupació de policia de les comunitats autònomes i dels cossos de policia local al títol de tècnic corresponent a la formació professional del sistema educatiu.

Per a l'equivalència de titulacions s'estarà a l'establert a la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació, el Reial decret 986/1991 i l'Ordre EDU/1603/2009, així com les seves posteriors modificacions.

Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de la corresponent homologació del Ministeri d'Educació i Formació Professional.

d) Estar en possessió dels següents carnets de conduir:

- de classe B

- de classe A2 (sense la limitació que comporta el codi 78 per a la conducció exclusiva de vehicles automàtics). La presentació d'aquest permís podrà ajornar-se fins el darrer dia del curs selectiu de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya (ISPC), d'acord amb l'article 13.2 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals.



e) Tenir, com a mínim, una alçada sense calçat de 1,65 metres els homes i 1,60 metres les dones.

f) No patir cap malaltia ni estar afectat per limitacions físiques o psíquiques que impedeixin l'exercici normal de les funcions pròpies de la plaça.

g) No haver estat condemnat per cap delictes, o en el cas d'haver-ho estat, tenir extingida la responsabilitat penal i cancel·lats els antecedents penals. No estar inhabilitat, per sentència ferma, per a l'exercici de les funcions públiques, ni haver estat separat per resolució disciplinària ferma del servei de cap administració pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que la persona aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.

h) Complir les condicions exigides per exercir les funcions que els puguin ésser encomanades, d'acord amb el que determina la Llei 16/1991, les disposicions que la despleguin i el Reglament dels cossos de policia local.

i) Declaració jurada per la qual es pren el compromís de portar armes de foc, d'acord amb les condicions establertes per la normativa vigent.

j) Acreditar el coneixement de la llengua catalana, de nivell intermedi de català (B), que es correspon amb les competències lingüístiques del nivell B2 del Marc europeu comú de referència per a les llengües (MERC) o certificat d'equivalència d'acord a l'ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre.

k) Autorització expressa per a que la Guardia Urbana o l'Ajuntament de Vic pugui comprovar els antecedents que puguin constar al Registre Central de Penats i Rebels.

l) Haver satisfet els drets d'examen. Cas que l'aspirant no faci efectius els drets d'examen dins del termini de presentació d'instàncies quedarà exclòs, sense opció d'esmenar-se fora del termini previst.

3.2. Els requisits s'hauran de complir en el moment de finalitzar el termini de presentació de sol·licituds previst a la base 4.3 i mantenir-los fins al moment de la presa de possessió de la plaça adjudicada.

#### **4 - Presentació de sol·licituds i drets d'examen.**

4.1. Les persones aspirants que desitgin prendre part en el procés selectiu hauran de presentar una sol·licitud adreçada a l'alcalde de Vic, en el model normalitzat que estarà a disposició dels interessats a l'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC) i a la seu electrònica de l'Ajuntament de Vic (<https://seuelectronica.vic.cat>). La instància s'haurà de presentar a l'OAC o per qualsevol dels mitjans que autoritza l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de



Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Presencialment a:

Oficina d'atenció ciutadana de la plaça Major:

C. de la Ciutat, 1

08500 VIC

Oficina d'atenció ciutadana de la Biblioteca Pilarín Bayés:

C. Virrei Avilés, 34

08500 VIC

Podeu consultar els horaris d'obertura de les dues OAC a la pàgina web de l'Ajuntament de Vic [www.vic.cat](http://www.vic.cat).

Telemàticament a:

El web [www.vic.cat](http://www.vic.cat), on caldrà omplir el formulari web a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Vic, web: <https://seuelectronica.vic.cat>, i adjuntar la documentació sol·licitada en format PDF.

A l'oficina virtual de l'Ajuntament trobareu informació sobre tràmits i gestions. Alguns tràmits només són de consulta i d'altres es poden dur a terme en línia. La majoria requereixen que es disposi de certificat digital.

Les dades corresponents al domicili, telèfon i adreça electrònica que figurin a la sol·licitud es consideraran com les úniques vàlides a efectes de notificacions i serà responsabilitat exclusiva de les persones aspirants els errors en la seva consignació, comproment-se a comunicar qualsevol variació en les mateixes.

4.2 La instància s'acompanyarà dels documents acreditatius corresponents dels requisits establerts en els apartats a), c), d) j) i l) de la base tercera d'aquestes bases específiques.

4.3. El termini per a la presentació d'instàncies serà de vint dies naturals des de l'endemà de la data de la darrera publicació de la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya o al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

4.4. D'acord amb l'article 6. 4t. a) de l'Ordenança fiscal núm. 6 de l'Ajuntament de Vic, per inscriure's a la convocatòria corresponent la persona aspirant ha de satisfer la taxa per drets d'examen, per un import de 21 euros.

En cas de presentació de sol·licitud presencialment a l'Oficina d'Atenció Ciutadana el pagament es podrà efectuar amb targeta bancària, i en cas de presentació de la sol·licitud telemàticament, el pagament es realitzarà en el tràmit online mitjançant targeta bancària.

Els models de sol·licituds són a disposició de les persones interessades a l'Oficina d'Atenció



Ciudadana de l'Ajuntament i també es poden obtenir en la pàgina web municipal (<http://www.seuelectronica.vic.cat>).

La presentació de sol·licitud per participar en el procés selectiu per part de qualsevol persona interessada implica la plena i total acceptació del contingut íntegre de les bases. A més, aquesta instància tindrà efectes de declaració responsable de que es reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides a la convocatòria referides sempre a l'últim dia del termini de presentació de sol·licituds.

## **5- Admissió d'aspirants.**

5.1. Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'alcalde/essa o el/la regidor/a delegat/da dictarà resolució en el termini màxim d'un mes, en la qual declararà aprovada la llista provisional de persones admeses i excloses, amb les causes d'exclusió. Aquesta resolució es publicarà a la pàgina web municipal ([www.seuelectronica.vic.cat](http://www.seuelectronica.vic.cat)). En la mateixa resolució, es declararà aprovada la llista de persones aspirants admeses que han de realitzar les proves de coneixement de llengua catalana.

5.2. Les persones aspirants excloses o no inclosos en la llista provisional disposaran d'un termini de deu (10) dies hàbils, comptats a partir del següent al de la publicació de la resolució, per esmenar els defectes que hagin estat la causa de l'exclusió o omissió de la citada llista.

5.3. La llista provisional s'eleva a definitiva si en l'indicat termini no es presenten reclamacions, i indicarà la data, l'hora i el lloc de realització de la primera prova.

En cas que s'hagin presentat reclamacions, una vegada finalitzat el termini previst a l'apartat anterior, l'òrgan competent aprovarà mitjançant una resolució, la llista definitiva de les persones aspirants admeses i excloses i la de les persones aspirants admeses que han de fer l'exercici de coneixements de llengua catalana, i indicarà la data, l'hora i el lloc de realització de la primera prova. Les errades de fet podran esmenar-se en qualsevol moment d'ofici o a petició de la persona interessada.

## **6 - Òrgan de selecció.**

6.1. El Tribunal Qualificador estarà constituït en la forma establerta a l'article 8 del Decret 233/2002, de data 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, amb la següent distribució::

- Presidència: El Cap de la Guàrdia Urbana de Vic

- Vocalies:

- Un funcionari/ària de carrera.
- Un/a membre proposat per la Direcció General d'Administració de Seguretat.



- Un/a membre proposat per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya.
- Secretaria: Un funcionari/ària de carrera amb veu i vot.

6.2. El nomenament de les persones membres del Tribunal haurà d'incloure el de les seves respectives persones suplents, i es farà en la mateixa resolució que es dicta per a l'aprovació de les llistes d'admesos i exclosos.

6.3. Per a la constitució vàlida dels tribunals qualificadors i per a la seva actuació adequada a efectes de celebració de sessions, deliberacions i presa d'acords, es requerirà la presència de la majoria dels seus membres, siguin titulars o suplents i, en tot cas, del president o presidenta i del secretari o secretària o de les persones que les substitueixin.

6.4. Els membres del tribunal s'abstindran d'intervenir i els aspirants podran recusar-los, segons allò previst en el punt 2 de l'article 9 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals.

#### **7- Procediment de selecció:**

El procediment de selecció serà el d'oposició, en la modalitat de torn lliure, i constarà de les següents fases:

- a) Oposició.
- c) Curs selectiu.
- d) Període de pràctiques

La no presentació a qualsevol dels exercicis en el moment de ser cridat determinarà automàticament la pèrdua del dret a participar en els exercicis successius. Així la persona opositora quedarà exclosa del procediment selectiu, llevat dels casos de força major, degudament acreditats i valorats pel tribunal, el qual podrà efectuar una nova crida quan ho consideri oportú. Causes de força major:

- Hospitalització per embaràs de risc.
- Hospitalització per causa de part.
- Hospitalització o ingrés a urgències com a conseqüència d'una malaltia greu (segons el Reial Decret 1148/2011, de 29 de juliol) o accident in itinere.
- Intervenció mèdica urgent per risc per la vida de la persona aspirant.

En aquests casos s'haurà de comunicar el mateix dia de la prova i justificar la causa de força major en el termini màxim de 48 hores a comptar des de l'hora d'inici de la prova, mitjançant instància general. L'òrgan de selecció convocarà la persona aspirant a la realització de la prova en un termini màxim de 15 dies des de l'alta hospitalària.

Durant la realització del procés selectiu les persones aspirants no podran fer ús de telèfons mòbils ni altres mitjans electrònics o de comunicació amb l'exterior, ni podran sortir del



recinte on es dugui a terme la prova selectiva. L'incompliment d'aquestes normes o bé les actituds de falta de respecte o consideració envers la resta de persones aspirants del procés selectiu, o envers el tribunal, comportaran, de forma immediata, l'expulsió de la persona aspirant en qüestió del procés selectiu, la qual cosa es farà constar de forma expressa en l'acta emesa pel tribunal.

En les proves escrites que es realitzin s'adoptaran les mesures necessàries per garantir que en la seva correcció no es conegui la identitat de les persones aspirants. Així doncs, no es corregiran les proves o exercicis d'aquelles persones opositores on figurin el nom, marques o signes que permetin conèixer al seva identitat.

### **8- Proves de l'oposició i valoració:**

La fase d'oposició constarà de les següents proves, totes elles de caràcter obligatori i eliminatori:

#### 1a. prova.- Prova d'acreditació del coneixement de llengua catalana.

Els aspirants que no hagin acreditat aquests coneixements hauran de realitzar una prova de coneixements de llengua catalana, en la qual es comprovarà que tenen el nivell de comprensió i expressió oral i escrita en aquesta llengua exigida en aquestes bases.

En el cas de què s'hagi de realitzar aquesta prova, es demanarà la seva confecció a l'Escola d'Administració Pública, i es sol·licitarà al Centre de Normalització lingüística de la Comarca d'Osona el nomenament d'una persona que assessori el Tribunal, amb veu i sense vot, en la seva realització i correcció.

Les persones aspirants que acreditin el nivell exigida, o un de superior, mitjançant la presentació d'un document emès per la Secretaria de Política Lingüística o per part d'un altre organisme equivalent quedaran exempts de la realització d'aquest exercici i la seva qualificació serà la d'"apte/a".

També restaran exempts de realitzar aquesta prova totes les persones aspirants que hagin participat en processos anteriors de selecció de personal per accedir a l'Ajuntament de Vic en que s'hagués establert una prova de català del mateix nivell o superior a l'exigida en aquesta convocatòria, i hagués estat declarat apte en aquesta prova, extrem que haurà de manifestar o acreditar l'aspirant en la sol·licitud de participació al procés selectiu.

Aquesta prova es qualificarà d'apte/a o no apte/a. Els aspirants que no assoleixin la qualificació d'apte/a quedaran eliminats del procés selectiu.

#### 2a. Prova: Cultura general i teòrica



De caràcter obligatòria i eliminatòria.

Consisteix en respondre, en un període màxim d'una hora, un qüestionari de 50 preguntes tipus test, que seran proposades pel tribunal i en la proporció següent: 50% de preguntes relatives a coneixements de cultura general i territori a un nivell concordant amb el títol acadèmic requerit a la base tercera, i també podran incloure preguntes de coneixements de l'actualitat política, social i cultural, i sobre les característiques de la ciutat de Vic; i el 50% restant seran del temari que es detalla a l'ANNEX II d'aquestes bases. El tribunal alhora elaborarà un mínim de quatre preguntes tipus test de reserva.

Aquesta prova es puntuarà entre 0 i 20 punts. Cada pregunta encertada puntuarà 0,4 punts i cada resposta errònia restarà 0,10 punts. Les preguntes en blanc no puntuen ni resten.

Quedaran eliminades les persones aspirants que obtinguin una qualificació final inferior a 10 punts. La puntuació màxima d'aquest exercici serà de 20 punts.

### 3a. Prova: Aptitud física

De caràcter obligatòria i eliminatòria.

Aquesta prova té per objecte comprovar, entre d'altres, les condicions de força, agilitat, rapidesa i resistència de les persones aspirant. Consta de les subproves que s'especifiquen en l'ANNEX I d'aquestes bases.

Per a la realització d'aquesta prova les persones aspirants han de lliurar al tribunal, el mateix dia de la execució de la prova d'aptitud física, un certificat mèdic oficial, expedit com a màxim tres mesos abans de la realització de la mateixa, en el qual es faci constar que reuneixen les condicions físiques necessàries per a portar-les a terme. La no presentació d'aquest certificat comporta l'exclusió automàtica de les persones aspirants del procés selectiu.

Per realitzar aquestes proves, el tribunal pot comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en aquest tipus de proves, que no formaran part del tribunal, però que tindran veu i l'assessoraran sobre les matèries de la seva especialització.

Per superar aquesta prova, les persones aspirant haurà d'assolir un mínim de 27 punts de marca si són menors de 30 anys d'edat i de 25 punts en la resta de casos; si no s'assoleixen es puntuarà amb 0 punts i es declararà no superada la prova. Així mateix, una subprova puntuada en zero punts comportarà l'eliminació de l'aspirant del procés selectiu.

Assolides aquestes marques l'exercici es puntuarà amb el següent barem:

1. Fins a 30 punts de marca, 4 punt.



2. Entre 31-35 punts de marca, 8 punts.
3. Entre 36 - 40 punts de marca, 12 punts.
4. Entre 41- 45 punts de marca, 16 punts.
5. Més de 45 punts de marca, 20 punts.

La puntuació màxima d'aquest exercici serà de 20 punts

#### 4a. Prova: Prova pràctica

De caràcter obligatòria i eliminatòria.

Consistirà en la resolució per escrit, en el termini que fixi el Tribunal, que com a màxim podrà ser de 120 minuts, d'un o diversos supòsits o preguntes de caràcter pràctic que plantejarà el Tribunal relacionats amb les tasques o funcions del lloc de treball i/o del temari que figura en annex II d'aquestes bases.

El tribuna qualificarà la prova valorant la presentació, la coherència, la capacitat de redacció, la correcció ortogràfica i l'adequació de resposta al supòsit plantejat.

La puntuació màxima d'aquesta prova es de 20 punts i la puntuació mínima per superar la prova és de 10 punts.

#### 4a. Prova: Prova Psicotècnica

De caràcter obligatòria i eliminatòria.

Consisteix en una bateria de tests objectius que compleixin els requisits de validesa i fiabilitat i hagin estat baremats, estandaritzats i tipificats en una àmplia mostra de població que permeti garantir la confiança en els resultats obtinguts.

Aquesta prova ha de contenir, com a mínim, proves aptitudinals i proves de personalitat adequades al perfil requerit per a l'exercici de les funcions policials.

Aquesta prova es complementarà amb una entrevista personal de les persones aspirants, a fi d'integrar tots els elements explorats anteriorment. En aquest cas, a les entrevistes hi ha d'estar present, com a mínim, un membre del tribunal.

Per a realitzar aquesta prova el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en proves psicotècniques.

Realitzada la prova per les persones tècniques especialitzades, aquestes enviarà la seva valoració al Tribunal qualificador, als efectes de declarar les persones aspirants que l'han superada.





La falsedat demostrada en les respostes comportarà l'eliminació de les persones aspirant.

Aquesta prova es qualificarà d'apte/a o no apte/a. Restaran eliminades les persones aspirants que no assoleixin la qualificació d'apte/a.

#### 6a. Prova: Reconeixement mèdic

De caràcter obligatòria i eliminatòria.

Consisteix en un reconeixement mèdic, realitzat per metges o metgesses col·legiats, per comprovar que no es detecta en les persones aspirants l'existència de cap de les exclusions mèdiques establertes en l'annex III d'aquesta convocatòria.

Aquesta prova es qualificarà d'apte/a o no apte/a. Restaran eliminats els aspirants que no assoleixin la qualificació d'apte/a.

Prèviament a la realització d'aquesta cinquena prova, el tribunal farà públic un llistat ordenat de les persones aspirants amb les puntuacions finals del procés selectiu atorgades a cada un d'elles, incloent-hi les de la fase de concurs i cridarà les primeres del llistat, en nombre igual al de places a cobrir, per tal que passin el reconeixement mèdic.

Els/les professionals als quals s'encarregui la realització de la prova mèdica, entregaran al tribunal un informe de cada una de les persones aspirants.

En cas que alguna persona aspirant no superi aquesta cinquena prova, el tribunal cridarà la següent persona de la llista que hagi superat les proves anteriors per tal que el realitzi.

### **9.- Curs Selectiu i període de pràctiques**

#### 9.1. Curs selectiu

Superada la fase d'oposició s'haurà de superar el curs selectiu a què es refereix l'article 28 de la Llei de Polícies Locals de Catalunya, llevat que s'hagi acreditat estar en possessió del Diploma corresponent.

El curs selectiu el valorarà l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya. La qualificació del Curs de Formació Bàsica serà d'apte/a o no apte/a. Les persones aspirants declarades no aptes quedaran excloses del procés selectiu.

Durant aquest període de formació les persones aspirants percebran les retribucions bàsiques corresponent al grup C1, com s'estableix a l'apartat 4 de la disposició addicional setena de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals de Catalunya, així com el



cinquanta per cent de les retribucions complementàries assignades a la categoria d'agent de la Guàrdia Urbana (complement destí i complement específic), als efectes de garantir una retribució ajustada a la realitat i compensadora de desplaçaments, dietes o altres despeses vinculades al desenvolupament del curs selectiu, respectant la totalitat de les retribucions d'aquells aspirants que puguin tenir una procedència d'interinitat anterior, en seguiment del previst a l'article 104 bis relatiu a retribucions dels funcionaris en pràctiques, del Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública. Durant el curs selectiu els aspirants no podran desenvolupar funcions d'agents de la guàrdia urbana de Vic, vinculats a serveis extraordinaris o altres necessitats compatibles amb els horaris lectius de l'escola de policia.

Durant aquesta fase, les persones aspirants poden ser sotmeses a totes les proves mèdiques que siguin necessàries per comprovar la seva adequació al quadre d'exclusions mèdiques de l'annex III de la convocatòria.

Si de les proves practicades es dedueix l'existència d'alguna causa d'exclusió, el Tribunal ha de proposar, d'acord amb la gravetat de la malaltia o el defecte físic, l'exclusió de la persona aspirant del procés selectiu i, en aquest cas, correspon a l'òrgan competent per efectuar els nomenaments d'adoptar la resolució procedent, que en cap cas no donarà dret a indemnització.

Durant la seva estada a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya l'alumnat resta sotmès al Decret 292/1995, de 7 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de règim interior de l'Escola de Policia de Catalunya, sens perjudici de la normativa que els sigui aplicable pel que fa a la seva vinculació administrativa.

## 9.2. Període de pràctiques

Els aspirants que hagin superat el curs de l'apartat anterior o bé hagin acreditat estar ja en possessió del diploma, iniciaran un període de pràctiques de dotze mesos a la Guàrdia Urbana de Vic. Dins aquest període les persones aspirants en pràctiques hauran d'haver fet 150 dies mínims de treball efectiu per poder ser avaluats. La qualificació final serà d'apte/a o no apte/a. Les persones aspirants que obtinguin la qualificació de no apta quedaran exclosos del procés selectiu.

Per emetre la qualificació que correspongui, el tribunal haurà de comptar amb l'assessorament de dues persones funcionaries policials de la Guàrdia Urbana, essent-ne un d'ells el Cap del Cos o persona que el substitueixi en aquell moment i l'altre un comandament intermedi del Cos.

Aquests avaluadors hauran de presentar al Tribunal qualificador una proposta de valoració dels aspirants, basada en ítems conductuals que haurà predeterminat el Tribunal. Els ítem



avaluats seran els establerts per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya: els coneixements del treball, les habilitats socials i de comunicació, el compliment de les ordres i la disciplina, la disposició personal, la responsabilitat, l'adaptació a l'organització, la iniciativa, la confiança en un mateix, la resiliència, el judici pràctic i l'autocontrol.

El període de pràctiques és obligatori i eliminatori, i la qualificació final serà d'apte/a o no apte/a.

Les persones funcionàries en pràctiques que obtinguin la qualificació de no apta quedaran excloses del procés selectiu i perdran tots els drets a ser nomenades funcionaries de carrera.

Durant aquesta fase de pràctiques o a la seva finalització, les persones aspirants poden ser sotmesos a totes les proves mèdiques que siguin necessàries per comprovar la seva adequació al quadre d'exclusions mèdiques de l'annex III de la convocatòria. Si de les proves practicades es dedueix l'existència d'alguna causa d'exclusió, el Tribunal ha de proposar, d'acord amb la gravetat de la malaltia o el defecte físic, l'exclusió de la persona aspirant del procés selectiu i, en aquest cas, correspon a l'òrgan competent per efectuar els nomenaments d'adoptar la resolució procedent, que en cap cas no donarà dret a indemnització. En cas d'incapacitat laboral transitòria de la persona aspirant per un període de temps superior a un mes en el decurs del període de pràctiques, o en cas de gaudiment del permís per naixement per la mare biològica; permís per adopció, per guarda amb fi d'adopció o acolliment tant temporal com permanent; o permís del progenitor diferent de la mare biològica per naixement, guarda amb fi d'adopció, acolliment o adopció, les pràctiques es perllongaran per igual període, tret que s'hagin assolit el mínim de 150 dies de treball efectiu.

#### **10. Ordre d'actuació.**

Per determinar l'ordre d'actuació de les persones aspirants es seguirà l'ordre correlatiu del número de registre d'entrada corresponent a la sol·licitud per participació en el procés selectiu, de les persones aspirants.

#### **11- Calendari de proves.**

La primera prova del procés selectiu es farà en el termini màxim de 6 mesos des de la convocatòria.

#### **12 - Relació d'aprovat.**

Acabat el procés selectiu, el Tribunal publicarà la llista de persones aspirants aprovades a la seu electrònica de l'Ajuntament de Vic, [www.seuelectronica.vic.cat](http://www.seuelectronica.vic.cat), apartat "oferta pública d'ocupació". Les puntuacions de les proves i/o exercicis, es publicaran pel mateix mitjà.



Els possibles empats en la puntuació final es resoldran aplicant els criteris següents:

1. En cas d'empat, es desfà l'empat a favor de la persona aspirant que sigui dona, com a mesura de discriminació positiva donat l'alt índex de masculinització de la Guàrdia Urbana.
2. En cas de persistir l'empat, l'òrgan selectiu acordarà la realització d'una prova extraordinària d'aptitud relacionada amb les funcions pròpies de la plaça convocada i s'haurà d'anunciar als aspirants amb antelació suficient (com a mínim de 48 hores).

Totes aquestes publicacions es faran mitjançant el número de registre d'entrada de la sol·licitud per a participar en el procés selectiu, per tal de donar compliment a la Llei de protecció de dades de caràcter personal.

### **13- Nomenament.**

L'Ajuntament de Vic procedirà al nomenament, com a funcionàries de carrera, de les persones aspirants que hagin superat el període de pràctiques dins la categoria d'agents de la Guàrdia Urbana, en atenció a la valoració dels ítems conductuals determinats pel tribunal. Les persones aspirants estaran obligades a prendre possessió en el termini d'un mes a comptar des del següent a la notificació del nomenament. Les qualificades com no aptes, seran declarats excloses del procés selectiu. Els nomenaments es publicaran en el Butlletí Oficial de la Província.

De conformitat amb l'art. 61.8 del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, cal assegurar la cobertura de les places convocades davant l'eventualitat de renúncies dels aspirants seleccionats abans del seu nomenament o presa de possessió. El tribunal aprovarà a més de la relació d'aprovat del paràgraf anterior, la relació complementària d'aspirants, que hagin superat les proves però no hagin obtingut plaça. Aquesta relació complementària d'aprovat per ordre de puntuació serà proposada a l'òrgan convocant en cas de requeriment d'aquest, en cas de produir-se la renúncia o la no incorporació d'alguna de les persones aspirants de la primera relació, la resta quedaran en la llista d'espera a la que fa referència la base Primera.

Si des de la finalització del procés selectiu i fins a la incorporació a l'Escola de Policia de Catalunya, qualsevol de les persones aspirants proposades manifesta la seva voluntat de no incorporar-se, quedarà eliminada de la convocatòria i perdrà tots els drets a ser nomenada funcionària en pràctiques, sense dret a indemnització de cap tipus. En aquest cas es cridarà, si s'escau, a les següents persones aspirants en ordre de puntuació, per a la seva incorporació al curs.

Les persones aspirants proposades per a ocupar les places convocades, presentaran al departament de Recursos Humans d'aquesta Corporació, en el termini de deu dies naturals a comptar des del següent al de la publicació de la llista d'aprovat, els documents



acreditatius de reunir les condicions que per a prendre part en l'oposició s'exigeixen en la base tercera.

Aquella que ja tingui la condició de funcionària pública estarà exempta de justificar documentalment els requisits que no requereixin actualització. Únicament haurà de presentar un certificat de l'organisme que custodia el seu expedient personal i acreditar la seva condició i les altres circumstàncies de les quals no hi hagi constància.

Si dins del termini indicat, excepte els casos de força major, les persones aspirants proposades no presenten la documentació exigida o de l'examen de la mateixa es dedueix que manca algun dels requisits assenyalats en la base tercera, no podria ser nomenada i quedarien anul·lades totes les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què pogués incórrer per falsedat en la instància en la qual hagi sol·licitat prendre part en el procés selectiu.

Un cop presentada la documentació, es procedirà al nomenament de les persones aspirants proposades com agents en pràctiques de la Guàrdia Urbana.

#### **14.- Relació complementària d'aspirants o borsa de treball.**

Com ja s'ha previst a l'objecte d'aquesta convocatòria les persones aspirants que aprovin la oposició, però que no obtinguin alguna de les places convocades, restaran en llista d'espera per tal de cobrir de forma definitiva les vacants que es produeixin fins a la completa finalització del procés selectiu que es convoca, sempre i quan no es produeixi la publicació d'una convocatòria expressa d'execució d'oferta pública per cobrir les vacants.

La cobertura de vacants de forma definitiva serà en relació a les vacants de l'Oferta Pública d'Ocupació vigent pel col·lectiu de la Guàrdia Urbana, que pugui quedar vacants un cop cobertes, o de les properes ofertes públiques d'ocupació que es puguin aprovar i fins no finalitzi la totalitat del procés selectiu que es convoca, és a dir, fins a la finalització del període de formació i del període de pràctiques que conclogui amb la proposta de nomenament de funcionari de carrera, sempre i quan no es produeixi la publicació d'una convocatòria expressa d'execució d'oferta pública per cobrir les vacants.

Aquesta llista d'espera també servirà per tal de cobrir de forma temporal/interina les vacants que es produeixin durant un període de dos anys des de la publicació de la proposta de nomenament de funcionaris en pràctiques, sempre i quan no es produeixi una convocatòria expressa, així com per cobrir altres necessitats temporals mitjançant el nomenament de funcionaris interins per programa o acumulació.

A mida que sorgeixin les necessitats es cridarà seguint l'ordre de puntuació obtinguda. Les persones aspirants que siguin cridades per cobrir definitiva o interinament places vacants o necessitats temporals, en el cas que hagi transcorregut més d'un any des de la finalització del



procés selectiu, hauran de repetir les proves psicotècniques i mèdiques.

Es respectarà l'ordre de crida quan la plaça objecte de cobertura ho sigui de forma definitiva, malgrat s'estigui ocupant un lloc de treball d'agent de la Guàrdia Urbana de l'Ajuntament de Vic de forma interna conseqüència de l'aplicació d'aquesta borsa o llista d'espera.

La comunicació, davant la necessitat de nomenament, serà mitjançant correu electrònic o, cas de no disposar-ne, telefònicament. En el cas de no obtenir resposta durant un termini màxim de dos dies, farà que la persona afectada quedi en situació d'espera i se seguirà el mateix procés sense alterar l'ordre de puntuació obtinguda pels/per els/les candidats/tes.

La renúncia a ocupar la plaça es podrà fer per correu electrònic. Les persones seleccionades seran les responsables de mantenir actualitzades les seves dades de contacte. Cas que en el moment que es presenti la necessitat de fer ús d'aquesta borsa de treball, coincideixi amb la vigència d'una altra borsa de funcionaris amb la mateixa categoria l'ordre de prevalença serà el següent:

1. Borsa derivada del procés de selecció per cobrir plaça o places de funcionaris carrera.
2. Borsa derivada del procés de selecció per cobrir plaça o places de funcionaris interins.

#### **15.- Recursos.**

Contra aquesta resolució, que és definitiva en via administrativa, es podrà interposar amb caràcter potestatiu recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva publicació o notificació.

El termini màxim per dictar i notificar la resolució del recurs serà d'un mes, i en cas contrari s'haurà d'entendre desestimat d'acord amb els arts. 123, 124 i 24.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPAC).

Contra la resolució d'aquest recurs o la desestimació presumpta del mateix, no es pot interposar de nou el mateix recurs.

Contra la desestimació expressa del recurs de reposició, en el seu cas, o bé directament contra aquesta resolució, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona o, a elecció de l'interessat/da, dels que tinguin competència territorial en la localitat de residència del demandant, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva publicació o notificació, d'acord amb el que preveu l'article 8 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa i l'article 123 de la Llei 39/2015, (LPAC).

En cas que la desestimació del recurs de reposició es produís per silenci administratiu –silenci que es produeix pel transcurs d'un mes a comptar des de la data de la seva interposició sense



que s'hagi notificat la seva resolució- es podrà interposar recurs contenciós administratiu des de l'endemà de la desestimació presumpta del recurs de reposició interposat, si és el cas. No obstant, si s'ha interposat recurs de reposició no es podrà interposar el recurs contenciós administratiu fins que el primer no sigui resolt expressament o s'hagi produït la seva desestimació presumpta.

Tot això, sense perjudici de poder interposar l'interessat/da qualsevol altra reclamació que estimi procedent.

## 16. Incidències

El tribunal està facultat per resoldre els dubtes o discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció. Si es presenten recursos contra les actuacions del tribunal, aquest haurà de ser convocat a l'efecte d'emetre l'informe corresponent.

Si es presenta alguna reclamació o petició de revisió d'examen per escrit sobre la puntuació atorgada o qualsevol altra circumstància relativa al desenvolupament de les proves durant els 3 dies següents a la publicació de les puntuacions de cada prova o exercici, el Tribunal decidirà sobre les mateixes, en la següent sessió o en el dia i hora que es convoqui el reclamant, fent-ho constar en l'acte o en una diligència, si només es tracta d'aclariments, tot això sens perjudici dels recursos previstos a la base 15a.

## 17- Protecció de dades

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia de Drets Digitals, l'AJUNTAMENT DE VIC, responsable del tractament, us facilita la informació bàsica següent sobre Protecció de Dades:

### -Finalitat del tractament de les vostres dades personals:

- Gestionar la sol·licitud de participació al present procés selectiu. La corporació realitzarà les tasques necessàries perquè s'acompleixin els principis i deures establerts en la normativa vigent sobre la matèria, per garantir que no hi ha risc per als drets i llibertats dels/de les sol·licitants i dels/de les seleccionats/des.

-**Legitimació:** Art. 66 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

-**Destinataris:** No se cediran les dades a tercers, tret que sigui d'obligació legal.

-**Drets:** Podreu accedir, rectificar, exercir el dret d'oposició i suprimir les dades, així com limitar el tractament o exercir el dret a la portabilitat de les dades al domicili del responsable, carrer de la Ciutat, 1, 08500 de Vic (Barcelona) o a través del correu electrònic [dpdajuntament@vic.cat](mailto:dpdajuntament@vic.cat)

-**Conservació:** Les dades seran conservades durant dos anys, des de la finalització del procés



de selecció.

**-Informació addicional:** Podreu obtenir més informació sobre el tractament de les vostres dades personals a la pàgina web següent [www.vic.cat](http://www.vic.cat).

L'AJUNTAMENT DE VIC us informa que compleix tots els requisits establerts per la normativa de protecció de dades i totes les mesures tècniques i organitzatives necessàries que garanteixen la seguretat de les dades de caràcter personal.

Així mateix, en cas d'incompliment del responsable en el tractament de les vostres dades personals, teniu dret a interposar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

Les dades referents a domicili, telèfon i adreça electrònica que apareixen en la sol·licitud es consideraran úniques vàlides a efectes de notificacions i serà la responsabilitat exclusiva de les persones aspirants.

## 18. Disposicions addicionals

En tot allò no previst en les bases específiques i generals s'ha de procedir segons el que determinin les normes següents i disposicions concordants:

- a) Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- b) Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público.
- c) Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local
- d) Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- e) Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.
- f) Decret 214/1990, 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.
- g) Reial decret 462/2002, de 24 de maig, d'indemnitzacions per raó del servei
- h) Reial decret 896/1991, de 7 de juny, pel qual s'aproven les regles bàsiques i els programes mínims a què s'ha d'ajustar el procediment de selecció dels funcionaris/àries de l'Administració local.
- i) Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- j) Llei 26/2010, de 3 d'agost de LRJ-PACat
- k) Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores (pel què respecte al personal laboral).
- l) Real Decreto 2720/1998, de 18 de diciembre, por el que se desarrolla el artículo 15 del





Estatuto de los Trabajadores en materia de contratos de duración determinada (pel què respecta al personal laboral).

m) Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del Sector Públic.

**ANNEX I - PROVES FÍSQUES**

**1. Llançament de pilota medicinal**

Dempeus i amb les cames separades, s'agafa la pilota medicinal (3 quilos) amb les dues mans i, de darrera el clatell es llança cap endavant per sobre el cap, sense aixecar el talons ni les puntes dels peus (2 intents).

**2. Salt vertical**

Dempeus davant d'una paret i amb el braç estès. Flexió profunda de cames i extensió fins tocar amb la mà el punt més alt de la paret (2 intents).

**3. Velocitat de 50 metres.**

El participant s'ha de situar de manera que les puntes dels peus estiguin exactament darrera de la línia de sortida. Al senyal de sortida haurà de recórrer durant el mínim temps el traçat de 50m en línia recta

**4. Abdominals en 1 minut**

Elevació successiva del tronc durant 1 minut amb les cames flexionades, els braços al clatell i els peus subjectats.

**5. Course navette**

Consisteix a recórrer, durant el màxim temps possible i a una velocitat progressiva marcada per una cinta magnetofònica, un trajecte d'anada i tornada de 20 metres.

<b>Barem d'aptitud física homes</b>						
Punts	Course Navette	Llançament	Abdominals	Salt vertical	Velocitat 50m	Punts
	Marca igual o superior				Marca igual o inferior	
10	12 palets	11 m	65	60 cm	6,5 "	10
9	11	10	60	55 cm	6,9 "	9
8	10	9	55	51 cm	7,3 "	8
7	9	8	50	49 cm	7,7 "	7
6	8,5	7	45	47 cm	8,1 "	6
5	8	6	43	45 cm	8 "	5
4	7.5	5,5	40	42 cm	8,2 "	4



3	7	5	37	38 cm	8,5 "	3
2	6,5	4,5	34	35 cm	8,7 "	2
1	6	4	30	30 cm	9 "	1
<b>Barem d'aptitud física dones</b>						
10	8	7	55	44 cm	7,6 "	10
9	7	6,5	50	42 cm	8 "	9
8	6,5	6	45	40 cm	8,4 "	8
7	6	5,5	40	37 cm	8,7 "	7
6	5,5	5	35	35 cm	9 "	6
5	5	4,5	30	30 cm	9,3 "	5
4	4,5	4	27	28 cm	9,5 "	4
3	4	3,6	23	26 cm	9,7 "	3
2	3,5	3,3	19	23 cm	10 "	2
1	3	3	15	20 cm	10,3 "	1

## ANNEX II - TEMARI

### a) Temari de matèries comunes

Tema 1. La Constitució de 1978. Principis generals.

Tema 2. Els drets fonamentals i les llibertats públiques a la Constitució de 1978.

Tema 3. L'organització política i territorial de l'Estat.

Tema 4. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya: Naturalesa jurídica. Contingut i estructura.

Tema 5. La Generalitat de Catalunya, el Parlament i el Consell Executiu. Competències de la Generalitat de Catalunya sobre l'Administració de Justícia.

Tema 6. El municipi: Territori i població. Serveis de prestació obligada per part dels ajuntaments.

Tema 7. Els òrgans de govern municipal a l'Ajuntament de Vic: L'Alcalde, els Tinents d'Alcalde, el Ple de la Corporació i la Junta de Govern Local.

Tema 8. Les ordenances i bans: Concepte. Règim d'aprovació. Destinataris.

Tema 9. Prevenció de riscos laborals. Normativa. Objecte. Drets i obligacions. Serveis de Prevenció.

Tema 10. El personal al servei dels ens locals. Drets i deures dels funcionaris públics. Règim d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

Tema 11. Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern: Obligacions de transparència. Exercici del dret d'accés a la informació pública.

Tema 12. L'acte administratiu: concepte i classes. La motivació i la forma.

Tema 13. L'estructura del procediment administratiu: iniciació, ordenació, instrucció i finalització.

Tema 14: La notificació i la publicació. El silenci administratiu



Tema 15. La llei orgànica de protecció de dades de caràcter personal: objecte. Principis. Dades d'especial protecció.

### **b) Temari de matèries específiques**

Tema 1. La Llei orgànica 2/1986, de forces i cossos de seguretat: Estatut i Principis bàsics d'actuació de la policia. Principis d'actuació de la policia per a l'ús de la força i de les armes de foc.

Tema 2. La Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals: Funcions de les policies locals. El règim disciplinari.

Tema 3. Procediment en les proves d'alcoholèmia i de substàncies estupefaents. Tipus d'infraccions administratives per positiu en proves d'alcoholèmia i drogues.

Tema 4. La policia judicial. La detenció. Els drets del detingut. El procediment d'habeas corpus.

Tema 5. L'atestat policial. El procediment abreujat per a determinats delictes i les competències de la policia local. Els judicis ràpids.

Tema 6. La inviolabilitat del domicili. Supòsits d'entrada i registre. Domicili de les persones jurídiques.

Tema 7. El codi ètic de la policia de Catalunya: Actuació de la policia. Àmbit d'aplicació: resolució de conflictes i ús de la força

Tema 8. El codi ètic de la policia de Catalunya: Investigació, detenció i privació de llibertat, atenció a les víctimes i testimonis.

Tema 9. El Codi Penal: Els delictes. L'acció. El bé jurídic protegit. Les formes de comissió del delictes i les persones criminalment responsables.

Tema 10. El Codi penal: Les circumstàncies modificadores de la responsabilitat criminal. Causes que exclouen la responsabilitat criminal.

Tema 11. El Codi Penal: El delictes per imprudència. L'omissió del deure de socors. Les circumstàncies modificatives de la responsabilitat criminal.

Tema 12. El Codi penal, delictes contra les persones: L'homicidi i les seves formes. Les lesions. Les agressions sexuals.

Tema 13. El Codi Penal, els delictes contra el patrimoni: el robatori, el furt, del robatori i furt d'ús de vehicles.

Tema 14. El Codi Penal, els delictes contra el patrimoni: les estafes i l'apropiació indeguda.

Tema 15. Codi penal: Els delictes contra la seguretat del trànsit I: conduir sota la influència de begudes alcohòliques o sota els efectes de drogues tòxiques, estupefaents, substàncies psicotròpiques. La negativa a sotmetre's a les proves.

Tema 16. Codi penal: Els delictes contra la seguretat del trànsit II: Conducció a velocitat excessiva, conducció amb temeritat manifesta i conducció amb manifest menyspreu per la vida dels altres.

Tema 17. Codi penal: Els delictes contra la seguretat del trànsit III: Conducció sense permís o llicència. Abandonament del lloc de l'accident. Originar un risc greu per la circulació.

Tema 18. La llei de seguretat viària. Competències dels municipis. Normes generals de comportament en la circulació. El permís de conduir per punts.



Tema 19. Les mesures cautelars en matèria de seguretat viària. Retirada de vehicles de la via pública i immobilitzacions.

Tema 20. Locals de concurrència pública: tipus de locals. Competències inspectores i sancionadores. Horaris d'obertura al públic. El dret d'admissió. Els fulls de reclamació.

Tema 21. L'Ordenança de bon govern, civisme, bons costums i convivència ciutadana de l'Ajuntament de Vic.

Tema 22. La Llei orgànica 4/2015, de protecció de la seguretat ciutadana: Actuacions per al manteniment i restabliment de la seguretat ciutadana. Infraccions molt greus, greus i lleus.

Tema 23. Llei orgànica 5/2000, de 12 de gener, reguladora de la responsabilitat penal dels menors. De la instrucció del procediment: Regles generals.

Tema 24. Llei 27/2003, de 31 de juliol, reguladora de l'ordre de protecció de les víctimes de la violència domèstica.

Tema 25. Les Juntes Locals de Seguretat

### Annex III - QUADRE D'EXCLUSIONS MÈDIQUES

#### I. Antropometria

1. La dinamometria, amb l'estenòmetre de Blok, inferior a les 30 divisions en la mà dominant i a les 25 divisions en la mà no dominant, pel que fa als homes; i inferior a les 25 i 20 divisions, respectivament, en les mans dominant i no dominant, pel que fa a les dones.
2. La capacitat vital, obtinguda amb l'espírometre, inferior als 3,5, litres en els homes, i als 3 litres en les dones.
3. Talla. Hauran de superar els 160 cm les dones i els 165 cm els homes.

#### II. Malalties, lesions i efectes físics

##### 1. Aparell circulatori.

- 1.1. Insuficiència cardíaca en totes les seves possibles manifestacions, independentment de la seva causa.
  - 1.2. Malformacions de cor o de grans vasos.
  - 1.3. Lesions adquirides de cor o de grans vasos.
  - 1.4. Trastorns de la conducció i del ritme cardíac.
  - 1.5. Insuficiència coronària.
  - 1.6. Pericarditis activa o residual.
  - 1.7. Insuficiència arterial perifèrica.
  - 1.8. Insuficiència venosa perifèrica.
  - 1.9. Malformacions arteriovenoses. Shunt i aneurismes arterials. Linfedema.
  - 1.10. Hipertensió arterial. Hipotensió simptomàtica.

##### 2. Aparell respiratori.

- 2.1. Malalties respiratòries amb repercussió permanent o ocasional en la funció respiratòria.
- 2.2. Malformacions o lesions de les vies respiratòries altes o baixes, parènquima, pulmó, pleures o tòrax.

##### 3. Aparell genitourinari.



- 3.1. Malformacions o lesions del tracte genitourinari.
  - 3.2. Disfuncions urogenitals cròniques.
  - 3.3. Nefropaties de qualsevol etiologia. Insuficiència renal. Hidronefrosi.
  - 3.4. Litiasi del tracte urinari crònica.
  - 3.5. Prolapse genital femení. Endometriosi.
4. Aparell digestiu.
- 4.1. Malformacions o lesions de l'aparell digestiu, inclosos el fetge, les vies biliars, el pàncrees exocrí i les glàndules salivals.
  - 4.2. Disfuncions que comprometin la masticació, la deglució, la digestió o l'excreció.
  - 4.3. Hèrnies i eventracions no tractades o recidivants.
  - 4.4. Úlcera gastroduodenal.
  - 4.5. Hepatopaties (inclouen alteracions metabòliques).
  - 4.6. Malaltia inflamatòria crònica intestinal i síndrome de mala absorció.
  - 4.7. Pancreopaties cròniques o recidivants.
5. Sistema hematopoètic: hemopaties que a judici del tribunal limitin l'exercici de la funció policial.
6. Aparell locomotor.
- 6.1. Malformacions o lesions que incapacitin, limitin o comprometin el lliure moviment de qualsevol articulació o que puguin disminuir la força i l'agilitat de les extremitats, el tronc o el coll, o la seva repercussió estàtica.
  - 6.2. Qualsevol altre procés de l'aparell locomotor que a judici del tribunal dificulti l'exercici de les funcions policials.
7. Trastorns psiquiàtrics i sistema nerviós.
- 7.1. Qualsevol tipus de psicosi o trastorn afectiu, neuròtic o de personalitat que afecti un adequat comportament social i laboral.
  - 7.2. Retard mental, trastorn del desenvolupament psicològic o trastorn mental orgànic que incapaciti per a les funcions pròpies del lloc al qual aspira.
  - 7.3. Trastorns mentals i del comportament causats per consum de substàncies psicotròpiques.
  - 7.4. Síntomes i/o signes clínics biològics indicadors d'intoxicació exògena (detecció de metabòlits de drogues d'abús en l'orina).
  - 7.5. Epilèpsia i/o antecedents seus. Convulsions sense filiar.
  - 7.6. Malformacions o lesions del sistema nerviós central o perifèric.
  - 7.7. Síndromes vertiginoses de qualsevol etiologia.
  - 7.8. Tremolor. Tics o espasmes.
  - 7.9. Trastorns de la son.
8. Glàndules endocrines.
- 8.1. Malformacions o disfuncions de les glàndules endocrines o mixtes.
  - 8.2. Diabetis mellitus.
9. Infeccions: qualsevol malaltia infectocontagiosa (vírica, bacteriana, micòtica o parasitària).
10. Òrgans dels sentits.
- 10.1. Lesions que puguin donar trastorns de la sensibilitat epicrítica o protopàtica o del



- funcionalisme neuromotor.
- 10.2. Agudesesa visual monocular sense correcció inferior a 4/10.
  - 10.3. Queratotomia radial.
  - 10.4. Despreniment de retina.
  - 10.5. Estrabisme manifest i no corregit.
  - 10.6. Hemianòpsies o reduccions manifestes del camp visual.
  - 10.7. Discromatòpsies.
  - 10.8. Glaucoma.
  - 10.9. Qualsevol altre procés patològic que, segons el parer dels facultatius que realitzin la prova, dificulti de manera important l'agudesesa visual.
  - 10.10. Agudesesa auditiva que suposi una pèrdua entre 1.000 i 3.000 Hz a 35 dB o de 4.000 Hz a 45 dB.
  - 10.11. Malformacions o lesions de l'oïda interna, mitjana o externa, que en comprometin el bon funcionament o en determinin afeccions cròniques.
  - 10.12. Malformacions o lesions dels òrgans de la fonació (llavis, paladar, boca, cordes vocals, etc.) que comprometin la funció fonatòria normal.
  - 10.13. Trastorns en la parla. Quequesa.
11. Pell, fàneres i glàndules exocrines.
- 11.1. Malformacions, tumoracions i lesions de la pell i les fàneres que puguin comprometre la funció policial.
  - 11.2. Cicatrius que per la seva extensió, profunditat o estètica puguin comprometre la funció policial o facilitar la identificació.
  - 11.3. Disfuncions de les glàndules exocrines que comportin compromís per a la funció policial.
  - 11.4. Dermatosi generalitzades. Èczemes o psoriasis.
  - 11.5. Tatuatges que siguin visibles amb la uniformitat reglamentària.
  - 11.6. Altres alteracions dermatològiques que a judici del tribunal limitin o dificultin l'exercici de la funció policial.
12. Altres.
- 12.1. Processos neoplàsics.
  - 12.2. Processos hereditaris amb repercussió permanent sobre funcions orgàniques.
  - 12.3. Malalties autoimmunes.
  - 12.4. Diàtesi al·lèrgica.
  - 12.5. Qualsevol afecció, lesió o disfunció que segons el criteri facultatiu pugui comprometre la funció policial.

S'APROVA PER UNANIMITAT

## **27.- APROVAR L'ACCEPTACIÓ DE LA SUBVENCIÓ PROGRAMA TREBALL I FORMACIÓ DEL SOC, EN LES LÍNIES PANP, PRGC, DONA;, MG52 I TRANS PER L'ANY 2024**

En data 16 de setembre de 2021 es va publicar al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya l'Ordre EMT/176/2021, de 9 de setembre, del Departament d'Empresa i Treball, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions del Programa Treball i Formació.



En data 25 d'abril de 2022 es va publicar al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya l'Ordre EMT/68/2022, de 20 d'abril, del Departament d'Empresa i Treball, de modificació de l'Ordre EMT/176/2021, de 9 de setembre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions del Programa Treball i Formació.

En data, 28 de desembre de 2023, es va publicar al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya la Resolució EMT/4378/2023, de 21 de desembre, per la qual s'obre la convocatòria anticipada per a l'any 2024, en relació amb les actuacions del Programa Treball i Formació, per a la participació de les entitats locals (SOC – TRFO EELL) (ref. BDNS 734887).

L'objectiu d'aquest programa és què les persones que formen part d'aquestes línies destinatàries i que pertanyen als col·lectius amb més risc d'exclusió laboral o social, millorin la seva ocupabilitat facilitant-los competències professionals. Aquesta unificació de col·lectius permet disposar d'una política activa que es dirigeix a aquella part de la nostra societat que requereix més suport i assolint així l'objectiu de la millora de l'ocupabilitat i el seu accés al mercat de treball.

En data 24 d'abril de 2024 el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya ha notificat la concessió d'una subvenció a l'Ajuntament de Vic, de 458.276,02€ del Programa Treball i Formació 2024, per a les línies i distribució econòmica següent:

- Línia Dona, adreçada a dones en situació de violència masclista i d'atur de llarga durada, 63.565,28€
- Línia MG52, adreçada a les persones de 52 anys o més en situació d'atur, 127.130,56€
- Línia PANP, adreçada a persones ens risc de situació d'atur de llarga durada, 127.130,56€
- Línia PRGC, adreçada a persones destinatàries renda garantida de ciutadania, 63.565,28€
- Línia TRANS, adreçada a persones que no s'identifiquen amb el gènere, 31.782,64€
- Actuació de Formació en les línies anteriors, 6.168,00€
- Actuació d'acompanyament, 38.933,70€

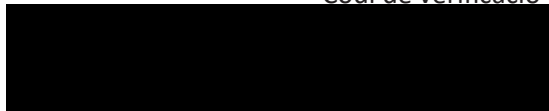
Atès que és d'interès disposar de la subvenció del Programa Treball i Formació 2024, per les línies detallades anteriorment.

En virtut de les competències delegades per decret d'Alcaldia de data 29 de juny de 2023.

Vist l'informe proposta emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i la corresponent proposta.

Per tot això, S'ACORDA:


**ÚNIC.** Acceptar la subvenció del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya de la Generalitat de



Catalunya, pel Programa Treball i Formació, any 2024, per al desenvolupament de les línies PANP, PRGC, DONA, MG52 i TRANS, amb actuacions de formació i d'acompanyament, per un import total de 458.276,02 euros, així com les condicions per a la seva concessió i execució, en el marc del règim regulador.

S'APROVA PER UNANIMITAT

**28.- LLICÈNCIA D'OBRA MAJOR. ESTESA DE 80 M DE LÍNIA SUBTERRÀNIA DE BAIXA TENSÍO A 400V PER CANVI DE TENSÍO I AMPLIACIÓ DE POTÈNCIA. CARRER DE JACINT VERDAGUER, NÚM. 31**

Vista la sol·licitud presentada en data 4 de gener de 2024 per la societat E-DISTRIBUCIÓN REDES DIGITALES SLU, representada per la senyora Marta Joaquin Noguera, per a l'obtenció de llicència d'obres per a **l'estesa de 80m de línia subterrània de baixa tensió a 400V per canvi de tensió i ampliació de potència**, al carrer de Jacint Verdaguer, núm. 31, d'aquesta ciutat, amb referència cadastra .

Atès que l'informe emès per l'enginyer municipal en data 14 de maig de 2024 estima procedent concedir la llicència sol·licitada, d'acord amb la documentació aportada pel sol·licitant i que es troba en el present expedient.

Vist el que disposa l'article 187 del Decret legislatiu 1/2010, del 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'Urbanisme.

Atès que s'ha donat compliment al que disposen els arts. 75 i ss del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis del ens locals, així com al que disposa l'Ordenança municipal reguladora de les llicències urbanístiques.

En virtut del decret d'Alcaldia de data 22 de juny de 2023, de delegació de competències a favor de la Junta de Govern Local.

En virtut del decret d'Alcaldia de data 29 de juny de 2023, de delegació de competències a favor dels regidors/res.

Vist l'informe proposta emès en compliment del que disposen els arts. 172.1 i 175 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les entitats locals, i la corresponent proposta.

Per tot això, S'ACORDA:

**PRIMER.** Atorgar a la societat E-DISTRIBUCIÓN REDES DIGITALES SLU, representada per la senyora Marta Joaquin Noguera, la llicència d'obres per a **l'estesa de 80m de línia subterrània de baixa tensió a 400V per canvi de tensió i ampliació de potència**, al carrer de





Jacint Verdaguer, núm. 31, d'aquesta ciutat, d'acord amb les determinacions que conté la documentació presentada, salvat el dret de propietat i sens perjudici de tercer.

**SEGON.** S'ha de complir el Decret 120/1992 de 28 d'abril modificat pel Decret 196/1992, de 4 d'agost, del Departament d'Indústria i Energia de la Generalitat de Catalunya, pels quals es regulen les característiques que han de complir les proteccions a instal·lar entre les xarxes dels diferents subministraments públics que discorren pel subsòl. Pel control de l'aplicació d'aquests Decrets l'empresa ha de tenir designat un facultatiu propi o contractada una entitat inspectora, d'acord amb el procediment que determina l'Ordre del Departament d'Indústria i Energia de 5 de juliol de 1993.

**TERCER.** L'empresa promotora ha de sol·licitar, amb una anterioritat d'almenys 30 dies, la informació sobre les instal·lacions de distribució de gas a la zona i avisar a l'empresa distribuïdora, amb un termini de 24 hores i per escrit, de l'inici de les seves obres. En qualsevol cas, l'empresa no podrà començar l'excavació fins que no hagi rebut i acceptat formalment l'esmentada informació. Tot això de conformitat amb el que determina l'article 8, de l'ITC-ICG 01, del nou Reglament Tècnic de Distribució i Utilització de Combustibles Gasosos (R.D. 919/2006, de 21 de juliol).

**QUART.** Les obres s'han de senyalitzar amb tanques, llums i senyals de precaució per tal d'evitar accidents de trànsit i dels vianants, als quals es facilitarà el pas amb totes les condicions de seguretat. No es permet el tall total del trànsit de la calçada.

**CINQUÈ.** Abans de començar els treballs d'excavació cal posar-se en contacte amb les Companyies de Serveis per tal de conèixer el traçat de les seves canalitzacions i evitar que es produeixin avaries i/o accidents en obrir la rasa.

**SISÈ.** Si per accident es produeixen desperfectes o avaries a la canalització de l'enllumenat públic o a la xarxa del clavegueram, cal comunicar-ho immediatament a l'Ajuntament, que decidirà el tipus de reparació i l'encarregat de portar-la a terme, en tot cas a càrrec del peticionari. Si els serveis afectats són uns altres, caldrà comunicar-ho a les companyies respectives.

**SETÈ.** La longitud màxima de rasa oberta sense paviment provisional o definitiu serà de 250 metres. Una vegada oberta la rasa s'ha de procedir sense interrupció, a la instal·lació del servei, al reompliment i compactació del buit i finalment a la reposició del paviment, amb les condicions que determina l'apartat 7 del present informe en un temps màxim de 10 dies laborables. Les terres procedents de l'excavació s'han de transportar immediatament a un abocador públic, sense que es permeti apilotar-les a l'obra.

**VUITÈ.** La reposició del paviment s'ha de fer de la forma següent:

En voravies de peces prefabricades. La rasa s'ha d'omplir amb tot-u ben compactat, 98%



del PM, previ a la formació d'un paviment de formigó en massa de 15 centímetres de gruix. La reposició del paviment comprendrà tota la zona necessària per mantenir la uniformitat del paviment inicial, de manera que tant com sigui possible, no arribi a apreciar-se la canalització externament. La reposició del panot o enllosat de les voreres, es realitzarà amb peces completes, iguals a les existents, i s'hauran de col·locar a truc de maceta amb morter pastat i rejuntat en sec o amb beurada de ciment, segons sigui la vorera existent, i s'haurà de finalitzar amb una neteja del ciment de la mateixa vorera, calçada i façanes.

Arbrat. S'haurà de protegir l'arbrat amb una protecció fins a uns dos metres amb taulons que protegeixin el tronc de cops. En cas de danys a l'arbrat aquests es valoraran utilitzant la norma Granada.

Paviment provisional. Si per la planificació de l'obra es necessari realitzar algun paviment provisional, caldrà realitzar el reompliment amb tot-u ben compactat, 98% del PM, previ a la formació d'un paviment provisional de formigó o morter, amb un acabat arremolinat o reglejat sense deixar cap desnivell amb els paviments existents. El paviment provisional haurà de mantenir-se en bon estat, essent necessària la seva substitució si el mateix es deteriora. El paviment provisional podrà comprendre el gruix de tot el paviment futur, o bé només la capa d'acabat del mateix. No es permet en cap cas l'ús de materials granulars com a paviment provisional.

Talls en paviments o per a peces. Tots els talls necessaris per a realitzar la rasa o per a la restitució del paviment s'hauran de realitzar amb una màquina d'aigua, o sistema equivalent, per a eliminar la pols produïda en aquestes accions.

Expectativa arqueològica Àmbit 2. Segons l'article 315 del POUM, la rasa es realitza en Àmbit 2 d'expectativa arqueològica per tant, segons l'article 316 del POUM, s'haurà de realitzar una programació de visites d'obra per part de l'Ajuntament de Vic. En el cas d'evidències antròpiques o paleontològiques, caldrà la realització d'un projecte arqueològic que definirà el nivell d'intervenció històrico-arqueològica i la seva execució. Aquest projecte haurà d'obtenir l'autorització del Departament de la Generalitat de Catalunya competent en matèria de patrimoni cultural i els resultats obtinguts s'hauran d'entregar a l'Ajuntament de Vic.

**NOVÈ.** El constructor haurà d'acreditar que disposa d'una còpia de la llicència municipal i que coneix en quines condicions ha de portar a terme l'obra. Si per qualsevol circumstància, alguna d'aquestes condicions no es pot complir, haurà de comunicar-ho per tal de buscar solucions alternatives.

**DESÈ.** El termini màxim per començar les obres és de sis mesos i el termini màxim per acabar-les és d'un any, comptats des del dia següent a la data de notificació de la resolució que posa fi al present procediment. Aquesta llicència caducarà pel transcurs d'ambdós



terminis sense haver començat les obres o bé sense haver-les acabat. Havent caducat la llicència, les obres no es podran iniciar ni prosseguir si no se'n demana i se n'obté una de nova, tot de conformitat amb el Decret Legislatiu 1/2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme.

**ONZÈ.** Es fa l'advertiment que en cap cas mentre duri la realització de les obres es podran deixar materials a la via pública.

**DOTZÈ.** Us informem que la pràctica de la notificació de les liquidacions que es puguin derivar de l'atorgament d'aquesta llicència, es notificarà al titular de la mateixa i serà realitzada per l'Organisme de Gestió Tributària en virtut de l'acord subscrit entre aquest ens i l'Ajuntament de Vic. Per aquest motiu us advertim de la importància de tenir l'adreça actualitzada, a la base de dades de l'ORGT, en el cas de persones físiques, o bé donar-se d'alta en els avisos de notificació electrònica, en el cas de les persones jurídiques, per tal d'evitar recàrrecs.

**TRETZÈ.** Notificar el present acord a la persona interessada i donar-ne trasllat a l'àrea econòmica.

S'APROVA PER UNANIMITAT

I sense més assumptes a tractar, el senyor president aixeca la sessió, de la qual, com a secretària, estenc aquesta acta.

Firmat electrònicament per:  
L'alcalde  
Albert Castells Vilalta  
30-05-2024 09:47

Firmat electrònicament per:  
La secretària  
Maria Pilar Lobera Calvo  
30-05-2024 13:44